

De raad van de gemeente

Ons kenmerk DOC-00897555

Bijlage(n) 2

Contactpersoon 5.1.2e

Telefoon

E-mail

Maastricht, 11 maart 2026

Verzonden 12 MAART 2026

Onderwerp Voorlopige jaarrekening 2025 Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Geachte raadsleden,

Bijgevoegd bieden wij u ter kennisgeving de voorlopige jaarrekening 2025, inclusief jaarverslag, van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg aan. Deze jaarstukken bevatten de inhoudelijke en financiële verantwoording over het jaar 2025. Voor een visuele weergave in één oogopslag is ook een infographic bijgevoegd.

De jaarrekening wordt in de vergadering van het algemeen bestuur van 1 april 2026 ter vaststelling geagendeerd. De accountant is voornemens hierbij een goedkeurende controleverklaring te verstrekken. Het geven van een zienswijze op de jaarrekening door de deelnemers is niet voorgeschreven.

Een afschrift van deze brief met de bijlage hebben we verzonden aan het college van burgemeester en wethouders.

Jaarverslag

Het jaar 2025 kenmerkte zich voor de Omgevingsdienst Zuid-Limburg als een jaar waarin vele eerder gestarte ontwikkelingen verder werden doorgezet of afgerond. De belangrijkste van deze ontwikkelingen is het verder robuust worden van onze organisatie. Hoewel we pas halverwege 2026 definitief uitsluitsel krijgen of we voldoen aan alle robuustheidscriteria, kunnen we op basis van de laatste tussentijdse beoordeling van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, wel concluderen dat we op 1 april 2026 aan alle criteria voldoen.

In de afgelopen jaren is tevens een aantal ontwikkelingen in gang gezet die verband houden met de veranderende rol en taken van onze omgevingsdienst, zoals onder andere verwoord in het visitatierapport uit 2023 of zoals genoemd in het rapport van de Zuidelijke Rekenkamer uit 2022. Dit heeft in 2025 geleid tot een andere wijze van rapporteren, een revitalisatie van het overleg met de deelnemers, een gewijzigde financieringssysteem en de intensivering van de opdracht voor de Provincie Limburg. Dit heeft gezorgd voor een versterking van de relatie met onze deelnemers en voor het geven van een betere invulling aan onze gezamenlijke maatschappelijke opgaven.

Maatschappelijke opgaven die steeds meer onder het vergrootglas liggen. Landelijk en regionaal is er steeds meer aandacht voor een schone, gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Tegelijkertijd bleef onze dienstverlening onverminderd doorgaan. Nagenoeg alle prestatie indicatoren met betrekking tot tijdigheid, kwaliteit, actualiteit en uniformiteit van de VTH-dienstverlening en advisering zijn ook in 2025 gerealiseerd. Het aantal uitgevoerde/behandelde zaken is met 31% toegenomen ten opzichte van 2024.

Ook na het 'formele' robuust worden zullen we in de komende jaren moeten blijven investeren in de kennis en kunde van onze medewerkers en onze organisatie, en in de versterking van de samenwerking met onze deelnemers en ketenpartners.

Jaarrekening

De controle van de voorlopige jaarrekening is afgerond en bevindingen van de accountant zijn verwerkt. De voorlopige jaarrekening 2025 heeft een positief saldo voor resultaat-bestemming van € 1.258.565.

Analyse van dit positieve resultaat laat zien dat de kosten in totaal € 1,5 miljoen lager zijn dan de begroting (-7%). Dit is grotendeels veroorzaakt doordat de kosten van salarissen en inhuur personeel € 1,0 miljoen lager zijn dan de begroting (-6%), mede door lagere cao-stijging en tijdelijk openstaande vacatures. De totale baten zijn € 0,3 miljoen lager dan de begroting (-1%).

Gezien de oorzaken van deze verschillen heeft het financiële overschot slechts in beperkte mate gevolgen gehad voor de uitvoering van VTH(A)-taken. Door voortschrijdende ambitie zijn maatregelen in gang gezet, die het financiële resultaat in komende jaren zullen beperken en die nog meer invulling geven aan het zorgen voor een schone, gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Met vriendelijke groet,
Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg,

De secretaris,

De voorzitter,

5.1.2e

Drs. H.M.J. van Mierlo

Drs. Ing. D.M.M. Hendrix

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2



Omgevingsdienst
ZUID-LIMBURG



JAARSTUKKEN 2025

Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Februari 2026

Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Limburglaan 10, 6202 GA Maastricht

INHOUDSOPGAVE

1.	AANBIEDING	03
2.	JAARVERSLAG 2025	04
2.1	Inleiding	05
2.2	Ontwikkelingen 2025	05
2.2.1	Robuustheid	05
2.2.2	Maatschappelijke ontwikkelingen	06
2.3	Kerncijfers uitvoering VTH-taken	06
2.4	Vergunningen	07
2.5	Toezicht en Handhaving	09
2.6	Advies	12
2.7	Verplichte paragrafen	13
2.7.1	Weerstandsvermogen en risicobeheersing	13
2.7.2	Financiering	14
2.7.3	Bedrijfsvoering	15
2.7.4	Verbonden partijen	19
3.	JAARREKENING 2025	20
3.1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	21
3.2	Balans per 31 december 2025	23
3.3	Toelichting op balans	24
3.4	Overzicht Baten en Lasten 2025	26
3.5	Overhead	26
3.6	Toelichting op de baten en lasten	27
3.7	Gebeurtenissen na balansdatum	28
3.8	Ontwikkeling EMU saldo	29
3.9	WNT-verantwoording 2025	29
3.10	Rechtmatigheidsverantwoording	32
4.	OVERIGE GEGEVENS	33
4.1	Controleverklaring	33
5.	BIJLAGEN	34
5.1	Voorstel tot resultaatbestemming en resultaatverdeling	34
5.2	Risico-inventarisatie	36
5.3	SISA SPUK THE (Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht)	44
5.4	Lijst met afkortingen	46

1.

AANBIEDING

In deze jaarstukken kijken we terug op het jaar 2025. We bespreken de belangrijkste trends, ontwikkelingen en resultaten voor de Omgevingsdienst Zuid-Limburg. De jaarstukken zijn het laatste deel van de planning- en controlcyclus. Ze bestaan uit twee hoofdonderdelen:

- Het jaarverslag 2025 (hoofdstuk 2), met de verantwoording en de verplichte paragrafen.
- De jaarrekening 2025 (hoofdstuk 3), met de balans, het overzicht van inkomsten en uitgaven en de toelichtingen. Dit is de financiële verantwoording volgens de wettelijke regels.

Bij deze jaarrekening is ook de controleverklaring van de accountant en een rechtmatigheids-verantwoording van het dagelijks bestuur gevoegd.

Financieel resultaat 2025

De jaarrekening over 2025 heeft een positief saldo voor resultaatbestemming van € 1.258.565.

Toelichting resultaat

Analyse van dit positieve resultaat laat zien dat de kosten in totaal € 1,5 miljoen lager zijn dan de begroting (-7%). Dit is grotendeels veroorzaakt doordat de kosten van salarissen en inhuur personeel € 1,0 miljoen lager zijn dan de begroting (-6%), mede door lagere cao-stijging en tijdelijk openstaande vacatures bij zowel VTH(A) als Bedrijfsvoering.

De totale baten zijn € 0,3 miljoen lager dan de begroting (-1%). Dit is grotendeels veroorzaakt door:

- het bestuursbesluit om de laatste voorschotnota's met 40% te verlagen (- € 2,0 miljoen);
- aanvullende financiering van de provincie Limburg (€ 1,3 miljoen);
- landelijke subsidies (incl. SPUK Energiebesparingsplicht) en aanvullende incidentele opdrachten buiten het werkprogramma (€ 0,6 miljoen).

Gezien de oorzaken van deze verschillen heeft het financiële overschot slechts in beperkte mate gevolgen gehad voor de uitvoering van VTH(A)-taken.

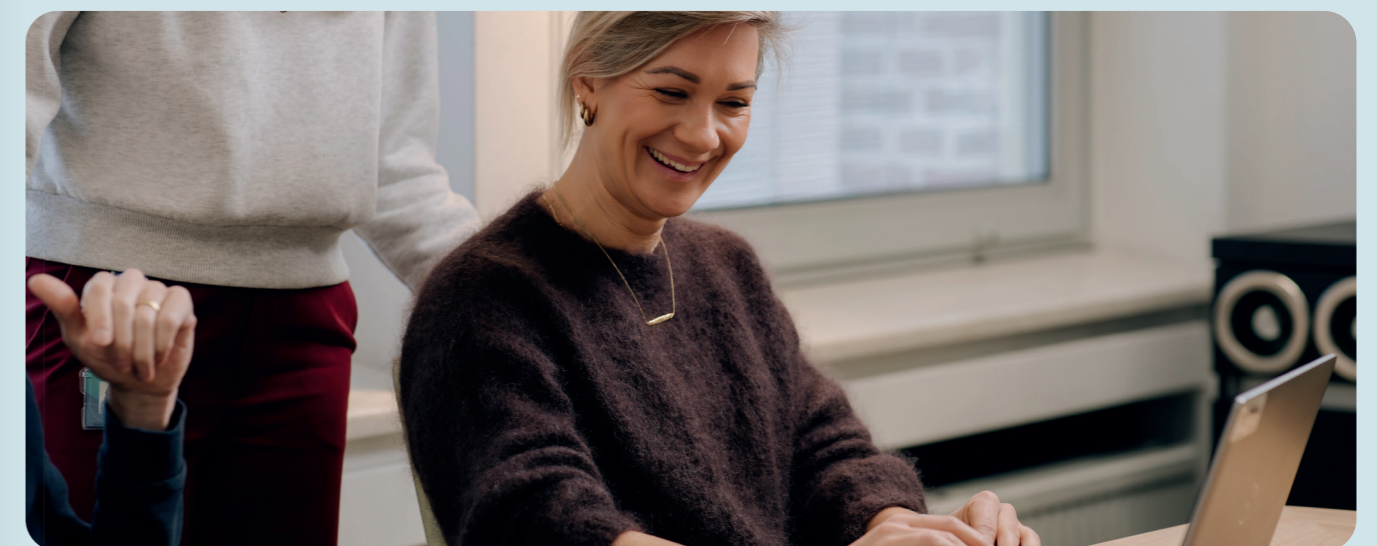
Bestemming resultaat

Het voorstel is om de bestemmingsreserve "ICT aansluitingen" gedeeltelijk (€ 200.000) in te zetten ter dekking van in dit kader in 2025 gemaakte kosten.

Naar aanleiding van de uitgevoerde risico-inventarisatie volgt een noodzakelijke verhoging van het weerstandsvermogen met € 33.107. De reserves (incl. post onvoorzien van € 256.080 in de ontwerpbegroting 2027) komen daarmee op een niveau van 4,8% van de ontwerpbegroting 2027.

Na aanwending van de bestemmingsreserve en de verhoging van het weerstandsvermogen is het te verdelen resultaat € 1.425.458.

Het positieve resultaat zal worden bestemd conform het bepaalde in artikel 30 van onze Gemeenschappelijke Regeling. Hierbij kan het algemeen bestuur besluiten het resultaat toe te voegen aan een reserve of uit te keren.



JAARVERSLAG 2025

2.

JAARVERSLAG 2025

2.1 INLEIDING

Veel reeds ingezette ontwikkelingen zijn in het afgelopen jaar verder voortgezet en op diverse punten afgerond. De belangrijkste daarvan is het verder vergroten van de robuustheid van onze organisatie. Hoewel we pas halverwege 2026 formeel uitsluitel krijgen of we voldoen aan alle robuustheidscriteria, kunnen we op basis van de laatste tussentijdse beoordeling van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, al concluderen dat we op 1 april 2026 aan alle criteria zullen voldoen. Dit blijkt uit de brief van het ministerie behorende bij de laatste tussentijdse beoordeling:

- *Oordeel (lichtgroen): Het is de verwachting dat uw omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is.*
- *"Uw dienst voldoet op basis van de tweede voortgangsrapportage inmiddels aan 13 randvoorwaarden/kpi's."*
- *"Ik wil u complimenteren met de voortgang die u heeft geboekt om tijdig robuust te worden."*

De laatste (drie) randvoorwaarden/kpi's zijn sinds deze beoordeling ingevuld.

In de afgelopen jaren zijn diverse ontwikkelingen gestart die samenhangen met de veranderende rol en taken van onze omgevingsdienst, zoals beschreven in het visitatierapport (2023) en het rapport van de Zuidelijke Rekenkamer (2022). Dit heeft in 2025 geleid tot een andere manier van rapporteren, een vernieuwd overleg met deelnemers, een gewijzigde financieringssysteem en een intensivering van de opdracht namens de provincie Limburg. Hierdoor is zowel de relatie met onze deelnemers versterkt als onze gezamenlijke bijdrage aan maatschappelijke opgaven verbeterd. Tegelijkertijd staan die opgaven steeds nadrukkelijker in de belangstelling. Landelijk en regionaal groeit de aandacht voor een schone, gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. In onze regio betreft dit onder meer de focus op indirecte lozingen, tankcleaningbedrijven en het chemiecluster Chemelot.

De verantwoordelijkheid voor ons als Seveso-omgevingsdienst is groot vanwege de bijzondere risico's in onze regio. Van een Seveso-omgevingsdienst mag en wordt meer verwacht bij de uitvoering van onze taken. Vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering zijn de afgelopen jaren steeds beter hierop ingericht, mede dankzij de extra opdracht van de provincie Limburg, die dit proces heeft versneld. Om deze opgave regionaal gezamenlijk op te pakken, is in 2025 bovendien gestart met het ontwikkelen van een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid.

We zijn er echter nog niet, zoals ook in de komende jaren zal blijken. Ook na het 'formele' robuust worden zullen we in de komende jaren moeten blijven investeren in de kennis en kunde van onze medewerkers en onze organisatie, en in de versterking van de samenwerking met onze deelnemers en ketenpartners.

Samen met onze 17 deelnemers, onze ketenpartners en vooral met onze 180 medewerkers hebben we invulling gegeven aan onze belangrijke opgave – een schone, gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

2.2 ONTWIKKELINGEN 2025

2.2.1 ROBUUSTHEID

Zoals hiervoor is aangegeven zijn in 2025 belangrijke stappen gezet naar een robuuste organisatie. Een bijzondere mijlpaal is de oprichting van de afdeling Bedrijfsvoering, die een solide fundament biedt voor de ondersteuning van de primaire processen. Deze afdeling draagt bij aan een efficiëntere en effectievere werkwijze. Alle functies binnen deze afdeling zijn inmiddels zorgvuldig gedefinieerd en succesvol ingevuld.

We hebben net als het ministerie de overtuiging dat we met alle inspanningen op 1 april 2026 robuust zullen zijn.

Naast organisatorische en personele versterking zijn er diverse verbeteringen doorgevoerd die bijdragen aan het versterken van de robuustheid van de organisatie. De volgende studies richten zich op uiteenlopende strategische en operationele onderwerpen:

Financieringssysteem

Het onderzoek is afgerond en de resultaten zijn verwerkt in de begroting 2027, welke op korte termijn ter zienswijze zal worden voorgelegd aan gemeenteraden en Provinciale Staten.

Rapportagetool VTH

De nieuwe verantwoordings- en rapportagetool is in oktober beschikbaar gesteld aan onze deelnemers.

Bedrijfsplan milieugerelateerde plustaken

Het bedrijfsplan is gepresenteerd aan het dagelijks bestuur. Een beperkt aantal deelnemers heeft ervoor gekozen om extra plustaken in te brengen.

Revitalisering opdrachtgeversoverleg

Onder de nieuwe opzet en naam "Partnerschap Overleg Leefomgeving ODZL" zijn er inmiddels vier overlegmomenten geweest die als positief zijn ervaren. Er zijn gezamenlijke thema's besproken en er was telkens ruimte voor verbinding. Begin 2026 vindt een evaluatie van de nieuwe werkwijze plaats.



2.2.2 MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELINGEN

De maatschappelijke aandacht voor een schone, gezonde, veilige en duurzame leefomgeving blijft onverminderd groot. Inwoners, belangengroepen en besturen verwachten dat de omgevingsdiensten een grote rol spelen in het bewaken en beschermen van deze maatschappelijke opgave. Deze verantwoordelijkheid vraagt om omgevingsdiensten die goed zijn uitgerust om deze taak te vervullen en om intensievere samenwerking met andere omgevingsdiensten, deelnemers en ketenpartners.

Samenwerking met onze deelnemers, met andere (Seveso-)omgevingsdiensten en met andere partners zoals de Veiligheidsregio's Zuid-Limburg en Limburg-Noord en het Waterschap Limburg is noodzakelijk om de gezamenlijke uitdagingen op het gebied van de leefomgeving effectief aan te pakken.

2.3 KERNCIJFERS UITVOERING VTH-TAKEN

De Omgevingsdienst Zuid-Limburg heeft in 2025 in totaal 14.561 zaken uitgevoerd of behandeld. Dit is een toename met 31% ten opzichte van 2024 (11.076).

Het aantal zaken is als volgt te specificeren:

	2025	2024	Vershil
Incidentmeldingen, informatieplichten e.d.	7.175	5.413	1.762
Bouw- en milieuvergunningaanvragen, ontheffingen, taakstellende voorschriften, vooroverleggen e.d.	1.523	771	752
Milieu-, bouw- en bodemtoezicht (controles) e.d. inclusief incidentafhandeling	4.222	3.628	594
Juridische bezwaar- en beroepsprocedures, bestuursrechtelijke handhavingzaken, last onder dwangsom, voorlopige voorzieningen, zienswijzen e.d.	319	244	75
Adviezen bodem, asbest, bouw, energie, externe veiligheid, geluid, geur, lucht, omgevingsplannen e.d.	1.322	1.020	302
Totaal	14.561	11.076	3.485

Door de "actualisatietoets vergunningen" (476 zaken) is er sprake van een bovengemiddelde toename van het aantal zaken in betreffende categorie.

2.4 VERGUNNINGEN

Prestatie indicatoren

Vergunningaanvragen en meldingen dienen binnen de wettelijke termijnen te worden afgehandeld. Deze procedures worden geïntegreerd behandeld in het kader van de geldende wet- en regelgeving, waarbij een nauwe aansluiting vereist is met de gemeentelijke loketten en het digitaal stelsel Omgevingswet (DSO). De door bedrijven ingediende documenten worden getoetst op juistheid en volledigheid. Bij een positieve beoordeling kan dit leiden tot het verlenen van een omgevingsvergunning of een andere benodigde toestemming door het bevoegd gezag.

In deze rapportage wordt, conform de afspraken in de vastgestelde begroting, inzicht gegeven in de voortgang en prestaties op de afgesproken KPI's.

Speerpunt	Prestatie indicator	Realisatie 2025
Tijdige vergunningen (1)	90% van de omgevingsvergunningen, voorbereid met de uitgebreide procedure, dient binnen de wettelijke termijn behandeld te zijn, tenzij door de aanvrager wordt ingestemd met termijnoverschrijding.	94% van de vergunningen voorbereid met de uitgebreide procedure is behandeld binnen de geldende termijn of heeft instemming vanwege termijnoverschrijding.
	95% van de omgevingsvergunningen voorbereid met de reguliere procedure, dient binnen de wettelijke termijn behandeld te zijn.	97% van de vergunningen voorbereid met de reguliere procedure is behandeld binnen de geldende termijn of heeft instemming vanwege termijnoverschrijding.
Tijdige advisering over de te nemen beslissing op een aanvraag (2)	95% van de adviezen over de te nemen beslissing op een aanvraag dient binnen de afgesproken termijn gegeven te zijn, tenzij wordt ingestemd met termijnverlenging.	100% van de vergunning gerelateerde adviezen is binnen de afgesproken termijn verstrekt of heeft instemming van de aanvrager.
Kwaliteit (3)	Omgevingsvergunningen c.q. adviezen over de te nemen beslissing op een aanvraag voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving (normen, BREF's, richtlijnen etc.) en het beleid van de opdrachtgever.	100% van de in 2025 vastgestelde besluiten voldoet aan de meest actuele wet- en regelgeving.
	Van de bezwaar- en beroepschriften moet minimaal 85% ongegrond worden verklaard (maximaal 15% gegrond).	94% van de vergunningprocedures heeft in 2025 het advies van een Bezwarencommissie, de Rechterlijke toets of Raad van State doorstaan.
Actualiteit (4)	85% van de omgevingsvergunningen wordt binnen de daarvoor geldende termijnen aangepast aan BBT-conclusies/ BREF's.	87% van de Seveso – Rie4 vergunningen is actueel en voldoet daarmee aan de BBT-conclusies/ BREF's.

Projecten en ontwikkelingen

Project 'Van inrichting naar MBA'

In 2025 is het driejarige project 'Van inrichting naar MBA' afgerond. Alle gemeentelijke en provinciale basistaak-inrichtingen zijn beoordeeld en omgezet naar het nieuwe systematische kader van de Omgevingswet. Hiermee is een belangrijke stap gezet in de verdere professionalisering en uniformering van het vergunningenproces.

Project 'Actualisatie overige vergunningen'

De beoordeling van de RIE-bedrijven voor zowel provinciaal als gemeentelijk bevoegd gezag is inmiddels afgerond. De volgende stap is het bespreken van deze toetsen met de betreffende vergunningverlener, zodat de daadwerkelijke actualisatie (aanpassing/intrekking) door hen kan worden opgepakt. Bij de daadwerkelijke actualisatie dient rekening gehouden/afstemming plaats te vinden met het project van het CMP (circulair materialen plan).

Voor de overige (gemeentelijke) bedrijven zijn inmiddels de meeste vergunningen beoordeeld, en het project verloopt volgens de globale planning. Voor de zomer van 2026 zullen alle toetsen zijn afgerond. Door het ontbreken van beschikbaar 'oud' dossiermateriaal en door wijzigingen in wet- en regelgeving is in veel gevallen aanvullend toezicht en extra controle noodzakelijk.

Project 'Financiële Zekerheid'

De landelijke inzet voor financiële zekerheid in de pilotperiode 2024-2025 was gericht op het opdoen van ervaring met het instrument door bij 18 tot 30 vergunningen voorschriften op te nemen. In Limburg is dit voortvarend opgepakt: een uitvoeringsteam is opgeleid en met een brede en diverse groep "moet-bedrijven" is fysiek overleg gevoerd. Ter voorbereiding zijn relevante milieugegevens uit vergunningen, controlerapporten en Seveso-kennisgevingen geanalyseerd. Aan het einde van de pilotperiode zijn hierdoor 28 omgevingsvergunningen afgerond, circa 50% van het provinciale totaal en het merendeel van wat landelijk is bereikt. Limburg loopt daarmee met ruime voorsprong voorop in financiële zekerheid.

Landelijke maatwerkpaak (verduurzaming en CO₂-reductie)

Om de klimaatdoelen te halen zet het kabinet, naast diverse andere instrumenten, in op een maatwerkpaak voor de grootste industriële CO₂-uitstoters. Vanwege de aanhoudende economische onzekerheid blijkt het lastig om bindende afspraken te maken met bedrijven en gaat het project langzamer dan verwacht.

Binnen de provincie Limburg wordt nog overleg gevoerd met OCI en AnQore (gelegen op site Chemelot) en met Smurfit Westrock. Met Cosun zijn onlangs bindende afspraken gemaakt. Voor deze bedrijven zijn er binnen de organisatie casusteams actief bezig met vooroverleggen, m.e.r.-procedures en vergunningverlening van (mogelijke) maatwerkprojecten. Bij AnQore en Smurfit Westrock zijn al een aantal vergunningen verleend. Een casusteam bestaat uit een lid van het projectteam maatwerk, de vergunningverlener milieu van de betreffende locatie en een jurist. Waar nodig wordt het team uitgebreid met een vergunningverlener bouw en specialisten geluid, externe veiligheid, lucht etc.

Daarnaast zijn in 2025 een aantal landelijke expertpools (o.a. energieopslagsystemen, vergistingsinstallaties, energiebesparing, lucht(emissies), ZZS) opgestart waarin medewerkers van de organisatie participeren voor kennisuitwisseling.

Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

Sinds 2025 is meer aandacht gekomen voor ZZS bij zowel vergunningverlening als het houden van toezicht. Toezichthouders hebben onder andere cursussen gevolgd om ZZS te herkennen en het opvragen van vermijdings- en reductieprogramma's (VRP) is als standaard document opgenomen. Dit heeft ertoe geleid dat bedrijven bewuster worden van hun verantwoordelijkheid inzake ZZS en dat meer VRP's worden ingediend. Middels het organiseren van casusuurtjes wordt informatie en kennis over ZZS gedeeld met vergunningverleners, toezichthouders en specialisten. De bewustwording van ZZS begint steeds meer vorm te krijgen. Een aandachtspunt is dat momenteel financiering enkel van de provincie afkomstig is. ZZS speelt echter niet alleen bij provinciale bedrijven, maar ook bij gemeentelijke bedrijven.

2.5 TOEZICHT EN HANDHAVING

Planning toezicht

Met de invoering van de Omgevingswet is het aantal activiteiten dat als basistaak wordt beschouwd aanzienlijk uitgebreid. Dit heeft geleid tot 1.200 nieuwe locaties die eind 2024 door gemeenten zijn overgedragen aan de omgevingsdienst. Deze overdracht heeft plaatsgevonden buiten de reguliere planningscyclus, waardoor deze locaties niet konden worden opgenomen in de reguliere planning. Om toch adequaat toezicht te houden op deze nieuwe locaties is de beschikbare capaciteit ingezet op branchegerichte projecten. In deze periode zijn inspecties uitgevoerd bij de volgende branches:

- Garagebedrijven (29x);
- Tankstations zonder LPG-installatie (9x);
- (Melk)rundveehouderijen (28x);
- Metaalrecyclingbedrijven (24x).

Daarnaast is het pilotproject "Vrije veldcontroles" uitgevoerd. Dit project richtte zich op het actualiseren van het bedrijvenbestand op bedrijventerreinen. Door het hoge verloop van activiteiten en het ontbreken van

meldingen of vergunningaanvragen is actieve controle in het veld noodzakelijk.

Alle geplande bedrijventerreinen zijn geïnventariseerd. Het betreft de bedrijventerreinen De Horsel (Beekdaelen), Beekerhoek (Beek), Weerterveld (Meerssen), Lindelauffer Gewande (Voerendaal), Beatrixhaven (Maastricht) en Businesspark Stein (Stein).

In het verslagjaar heeft de overdracht van nieuwe basistaaklocaties geleid tot een informatieachterstand. Dit komt doordat milieudossiers van deze locaties vaak ontbreken of niet volledig zijn. Het verkrijgen van deze gegevens vergt veel extra tijd en leidt bij sommige opdrachtgevers tot vertraging in de uitvoering van milieucontroles. Het lopende project informatie-uitwisseling moet hier verbetering in brengen.

Daarnaast zijn gedurende het verslagjaar door gemeenten opnieuw extra basistaaklocaties overgedragen aan de omgevingsdienst. Deze locaties zijn niet meer opgenomen in de planning voor 2025, maar worden meegenomen in de programmering voor 2026.

Prestatie indicatoren

In deze rapportage wordt, conform de afspraken in de vastgestelde begroting, inzicht gegeven in de voortgang en prestaties op de afgesproken KPI's.

Speerpunt	Prestatie indicator	Realisatie 2025
Kwaliteit (1)	Toezichtrapporten voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving en het beleid van de opdrachtgever.	Doelstelling gehaald.
	95% van de handhavingsbesluiten worden genomen binnen de daarvoor afgesproken termijn.	100% van de handhavingsbesluiten is genomen binnen de wettelijk daarvoor vastgestelde termijn (8 weken) of er vindt met instemming van verzoeker opschorting van de termijn plaats.
Tijdigheid (2)	Uitvoering werkprogramma opdrachtgever zoals onderling afgesproken 100%.	96% van de reguliere planning van het werkprogramma is gerealiseerd.
Uniformiteit (3)	Hanteren van vastgesteld handhavingsbeleid opdrachtgever.	Is gerealiseerd.

Ad (2) Tijdigheid

In 2025 is 96% van het planmatige milieutoezicht uitgevoerd. Dit omvat zowel de reguliere planmatige inspecties als de planmatige controles die in projectvorm zijn uitgevoerd (onder meer bij garagebedrijven, tankstations, veehouderijen en metaalrecycling).

De planning bestond uit 1.037 planmatige controles, waarvan 43 Seveso inspecties. In totaal zijn 952 planmatige milieu inspecties en 43 planmatige Seveso inspecties uitgevoerd. Hiermee is het overgrote deel van de geplande werkzaamheden gerealiseerd.

Naast deze planmatige inzet zijn in 2025 ook niet geplande controles uitgevoerd. Ongeveer 20% van alle uitgevoerde controles betrof inzet naar aanleiding van incidentmeldingen, ad hoc verzoeken en handhavingstrajecten. Daarnaast zijn 293 hercontroles uitgevoerd om te borgen dat overtredingen daadwerkelijk zijn beëindigd. Totaal komen we uit op 1.190 uitgevoerde milieucontroles.

Projecten en ontwikkelingen**Project intensivering provinciaal toezicht 2025-2027**

Op 21 maart 2025 is het 'Plan van Aanpak Intensivering Provinciaal Toezicht' bestuurlijk vastgesteld. In lijn met het voorbereidingsjaar zijn in 2025 belangrijke stappen gezet. Zo is extra capaciteit geworven en ingehuurd om het toezicht te versterken. Daarnaast is een externe audit uitgevoerd naar de kwaliteit van het milieutoezicht, waaronder de voorbereiding, uitvoering en verslaglegging van controles.

De sturing op het provinciaal toezicht heeft in 2025 ook meer vorm gekregen. Er is gestart met de ontwikkeling van een operationeel dashboard, waarmee meer inzicht wordt verkregen in de toezichtlast, toezichtfrequentie en risicoprofielen. Dit dashboard wordt in 2026 verder doorontwikkeld.

Ten slotte is de voorbereiding gestart voor de intensivering van het toezicht in 2026, waarin de uitvoering op basis van werkprocessen en risicomodellen centraal staat.

Project indirecte lozingen

De provincie heeft een meerjarige financiering ingebracht bij de omgevingsdienst om de problematiek rondom de toenemende vervuiling als gevolg van indirecte lozingen van stoffen aan te pakken. Dit is door Provinciale Staten geaccordeerd op 21 maart 2025. De organisatie heeft hiervoor een plan van aanpak "pilot indirecte lozingen

provinciale bedrijven" opgesteld. Het plan van aanpak richt zich op het verbeteren van de waterkwaliteit door de ontwikkeling van een robuuste en uniforme VTH-strategie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van landelijk initiatieven zoals de kennisregisseur water van Omgevingsdienst Nederland.

De implementatie van het plan volgt een gefaseerde aanpak over een periode van drie jaar. Inmiddels is gestart met uitbreiding van de toezichtcapaciteit, de planning van de verdere kennisontwikkeling en selectie van bedrijven in de branches afvalverwerking en chemische industrie. De uitvoering van de inspecties bij de geselecteerde bedrijven start in 2026.

Bodem

Het team bodem heeft inmiddels twee jaar ervaring met het uitvoeren van de nieuwe bodemtaken. Daar waar in 2024 het aantal meldingen en informatieplichten achterbleef op de verwachte aantallen, is inmiddels sprake van een geheel andere ontwikkeling. In 2025 heeft namelijk een significante toename van de aantallen (circa 2.050 stuks) plaatsgevonden ten opzichte van de aantallen in 2024 (circa 1.200 stuks). Deze toename ziet primair op het hoger aantal ingediende informatieplichten.

Daar waar meer meldingen c.q. informatieplichten zijn, zou ook meer toezicht gehouden moeten worden. Met de huidige capaciteit is het houden van meer toezicht echter niet mogelijk. Door middel van inhuur alsmede de inzet van trainees wordt gestreefd naar meer toezichtcapaciteit. Meer toezicht leidt op zijn beurt ongetwijfeld ook tot indiening van meer meldingen en informatieplichten. Het is dan ook belangrijk om voldoende capaciteit beschikbaar te stellen en te houden voor de toezichthoudende taken. De eerder berekende extra 4 fte is op basis van de aantallen van 2025 dan ook zeker benodigd voor een goede taakuitvoering en inzet op het houden van het benodigde toezicht.

BOA

De omgevingsdienst heeft inmiddels vier beëdigde BOA's in dienst (3 fte). Twee richten zich volledig op strafrechtelijke handhaving bij SEVESO- en RIE-bedrijven; de andere twee op bodem- en asbestdelicten. In 2025 zijn alle BOA's gestart met de verplichte permanente her- en bijscholing (PHB). De verdere invulling van deze vierjaarlijkse cyclus gebeurt samen met de ODNL-Academie en BOA's van provinciale en gemeentelijke organisaties en andere omgevingsdiensten.

Naast bestuursrechtelijke handhaving wordt actief ingezet op strafrechtelijke instrumenten. De omgevingsdienst heeft geparticipeerd in de landelijke pilot 'bestuurlijke boete', welke heeft geleid tot een landelijk werkproces én de eerste opgelegde bestuurlijke boetes. Basis voor zowel bestuurs- als strafrechtelijke handhaving blijft de Landelijke Handhavingsstrategie Seveso-inrichtingen en de LHSO, aangevuld met het nog op te stellen regionale VTH(A)-beleid.

De BOA's hebben in opdracht van het OM zelfstandig en gezamenlijk meerdere strafrechtelijke onderzoeken uitgevoerd en proces-verbaal opgemaakt. De samenwerking met ketenpartners – waaronder OM/FP, RMT, politie, Arbeidsinspectie, ILenT en RIEC – is verder versterkt via gezamenlijke overlegstructuren, onderzoeksteams en het aanleveren van procesdossiers. Het Functioneel Parket heeft toegezegd meer inzicht te geven in de afhandeling van door de omgevingsdienst aangeleverde PV's.

De verwerking en uitwisseling van strafrechtelijke informatie vraagt blijvende aandacht om te voldoen aan de Wpg en AVG. Dit wordt geborgd via het BOA-registratiesysteem, het inrichten van bijbehorende werkprocessen, een interne audit in 2026 en de opleiding van een BOA tot bevoegd functionaris als bedoeld in artikel 9 van de Wpg.

Energie(besparingsplicht)

In het rapport van de Algemene Rekenkamer over de energiebesparingsplicht (2019–2023) zijn verschillende aanbevelingen gedaan om het toezicht bij bedrijven en instellingen te intensiveren. Eén daarvan is de oproep aan bevoegd gezagen om het gesprek te voeren over het toezicht- en handhavingsscenario dat het beste past binnen de regio.

De organisatie heeft hierop voortgebouwd door begin 2025 tijdens het partneroverleg een eerste presentatie te geven, gevolgd door gesprekken met alle gemeenten voor nadere kennismaking en behoeftebepaling. Na de zomer is samen met de ambtelijke werkgroep de basis gelegd voor de uitvoering van de energiebesparingsplicht vanaf 2027.

Op dit moment hebben 2.465 bedrijven en instellingen zich gemeld. In 2025 zijn vanuit de meldingsplicht 550 bedrijven en instellingen aangeschreven waarvan in 2023 geen melding was ontvangen, terwijl deze bedrijven en instellingen zich in 2019 wel hadden gemeld.

Een nieuwe basistaak is het toezicht op het Besluit CO₂-reductie werkgebonden personenmobiliteit voor organisaties met meer dan 100 medewerkers. Deze organisaties moeten jaarlijks rapporteren over zakelijke mobiliteit en woon-werkverkeer. De start van toezicht en handhaving is voorlopig uitgesteld, omdat de ondergrens wordt verhoogd van 100+ naar 250+ werknemers.



2.6 ADVIES

Prestatie indicatoren

Speerpunt	Prestatie indicator	Realisatie 2025
Kwaliteit (1)	De adviezen bevatten heldere conclusies en zijn transparant in de afwegingen.	Is gerealiseerd. De adviezen voldoen aan de verwachtingen van onze opdrachtgevers. Interviews met onze opdrachtgevers tonen brede waardering voor de kennis en kunde van onze medewerkers.
Tijdigheid (2)	95% van de adviezen is voor de afgesproken termijn aan de opdrachtgever verzonden.	Is gerealiseerd. Bij zaken waar de termijn niet wordt gehaald wordt actief aan verwachtingenmanagement gedaan.

Projecten en ontwikkelingen

Omgevingsveiligheid

De discipline externe veiligheid beoordeelt en adviseert over risico's van gevaarlijke milieubelastende activiteiten en ontwikkelingen. De helft van de adviezen gaat naar vergunningverlening, toezicht en handhaving; de andere helft betreft ruimtelijke ontwikkelingen voor vooral gemeenten. Daarnaast neemt de discipline deel aan vier projecten: Convenant Chemelot, koppeling RxMission, actualisatie REV/provinciale inrichtingen en ondersteuning van ODNML.

In 2025 organiseerde de omgevingsdienst samen met de Veiligheidsregio Zuid-Limburg drie bijeenkomsten om gemeenten te informeren over externe veiligheid in omgevingsplannen. Gemeenten reageerden positief op de voorgestelde regionale aanpak. Deze is in december opnieuw toegelicht tijdens het partneroverleg, waarna meerdere gemeenten aangaven concreet te willen starten met de opstelling van omgevingsplannen en hierover verder in gesprek willen gaan.

Geluid, trillingen en licht

De geluidsspecialisten zijn experts die de akoestische situatie toetsen, controleren, meten en/of onderzoeken. Zij geven daarmee advies over ruimtelijke ontwikkelingen om een veilig en gezond leefmilieu te waarborgen en ervoor te zorgen dat geluidsnormen worden nageleefd.

Met deze uitgebreide dienstverlening zorgen wij ervoor dat geluid en omgeving goed op elkaar zijn afgestemd in verschillende situaties. In 2025 zijn 396 zaken behandeld.

Acht gemeenten nemen deel aan een pilot waarbij de omgevingsdienst de geluidsmetingen tijdens het evenementenseizoen verricht. In 2026 gaat het derde en laatste jaar van de pilot in. Gedurende 2026 zal een

evaluatie plaatsvinden ter bepaling van een mogelijke continuering in de volgende jaren.

Lucht

In het afgelopen jaar is uitvoering gegeven aan de aanvullende provinciale opdracht om aan de wettelijke taken te voldoen. In augustus is de OGI-camera voor lekdetectie in gebruik genomen. Daarnaast is het aanbestedingstraject gestart voor drie TD-GCMS-apparaten (Thermo-Desorption Gas Chromatography Mass Spectrometry). Het team is uitgebreid met drie technische adviseurs lucht, die zich richten op de controle van emissiemetingen en automatische meetsystemen, de beoordeling van VRP-rapportages en het meten van vluchtige en semi-vluchtige organische stoffen met de nieuwe apparatuur.

In 2025 zijn onze roetmetingen voor het eerst geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie. Tevens worden met andere omgevingsdiensten oriënterende gesprekken gevoerd over intensievere samenwerking op het gebied van monsternamen en analyse.

Voor het provinciale meetnet beheert de omgevingsdienst meerdere luchtmeetstations. Naast het reguliere beheer lag de focus op de opstart en ingebruikname van het nieuwe achtergrondstation in Gulpen-Wittem.

In Maastricht is extra aandacht besteed aan de luchtemissies van Mosa. Bij luchtmissieprojecten beheren we onder meer het meetstation aan de Hoge Fronten en begeleiden we de monitoring met diffusiebuisjes en sensoren. Voor de gemeente Stein stonden de werkzaamheden opnieuw grotendeels in het teken van de Asfaltcentrale, waaronder rechtbankprocedures en uitgevoerde emissiemetingen.

2.7 VERPLICHTE PARAGRAFEN

In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) staat aangegeven dat ten minste de navolgende paragrafen opgenomen moeten zijn:

1. Lokale heffingen
2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
3. Onderhoud kapitaalgoederen
4. Financiering
5. Bedrijfsvoering
6. Verbonden partijen
7. Grondbeleid.

De paragrafen (1) "lokale heffingen", (3) "onderhoud kapitaalgoederen", (6) "verbonden partijen" en (7) "grondbeleid" zijn niet van toepassing, omdat de dienst niet wordt gefinancierd door heffingen, niet over kapitaalgoederen beschikt, niet participeert in verbonden partijen en geen gronden in bezit heeft. De overige paragrafen zijn hieronder nader toegelicht.

2.7.1 WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICO-BEHEERSING

Inventarisatie en beleid inzake risico's en weerstandsvermogen

Het beleid inzake risico's en weerstandsvermogen is vastgesteld door het algemeen bestuur. Het weerstandsvermogen¹ (algemene reserve) komt voor 2025 uit op 4,6% van de omzet. In artikel 31.6 van de gemeenschappelijke regeling is het weerstandsvermogen bepaald op maximaal 10% van de jaaromzet. Voor zover het batig saldo van enig jaar zou leiden tot een weerstandsvermogen van meer dan 10% van de jaaromzet, wordt het saldo boven de 10% gerestitueerd, tenzij een meerderheid van de deelnemers gemotiveerd instemt met een doelreservering van het batig saldo voor het openbaar lichaam. Het algemeen bestuur stelt een voorstel van de deelnemers hieromtrent vast.

Risicoprofiel	Benodigde omvang weerstandsvermogen
Gemiddeld profiel	<10% van de jaaromzet

Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het algemeen bestuur een plan vast dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het



nadelig exploitatiesaldo. Het algemeen bestuur bepaalt tevens of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Het bedoelde plan wordt niet eerder vastgesteld dan nadat de raden en provinciale staten gedurende een termijn van acht weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen (GR, art. 31.7). Wanneer het algemeen bestuur een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt het nadelige exploitatiesaldo gedragen op basis van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft (GR, art. 31.8).

Een inventarisatie van risico's wordt jaarlijks uitgevoerd. Deze inventarisatie wordt uitgevoerd tezamen met een afvaardiging van onze deelnemers. In paragraaf 3.8 is de risico-inventarisatie van eind 2025 opgenomen. Hiertoe worden strategische (specifieke) risico's van reguliere (algemene) risico's onderscheiden. Reguliere risico's doen zich regelmatig voor en zijn over het algemeen goed meet- en beheersbaar. Voorbeelden van beheersmaatregelen zijn het afsluiten van verzekeringen, het vormen van voorzieningen, het creëren van bestemmingsreserves en het inrichten van de administratieve organisatie en interne controle.

Kenmerkend aan strategische risico's is dat er sprake is van niet of nauwelijks beïnvloedbare (externe) risico's. Meestal is de kans dat het risico zich voordoet klein, terwijl de financiële gevolgen groot kunnen zijn. Zowel kans als impact zijn echter moeilijk exact te kwantificeren. Dergelijke risico's kunnen samenhangen met rijksbrede bezuinigingen, onvoorziene kostenstijgingen, productiviteitsverlies en veranderingen in de vraag. Om te voorkomen dat de dienst bij het voordoen van een niet afgedekt strategisch risico ingrijpende wijzigingen moet doorvoeren, dient de Omgevingsdienst Zuid-Limburg weerstandscapaciteit te bezitten om tegenvallers te kunnen opvangen.

¹ Waar in de GR wordt gesproken van weerstandsvermogen, wordt feitelijk bedoeld weerstandscapaciteit cf. BBV.

Kengetallen met betrekking tot weerstandsvermogen en risicobeheersing

De BBV-kengetallen zijn geënt op begroting en verantwoording van gemeenten en provincies en verplicht (maar beperkt toepasbaar) voor de dienst. Aangezien grondexploitatie en belastingheffing niet aan de orde zijn, zijn betreffende kengetallen niet van toepassing.

Kengetallen	Verslag	Begroting	Verslag
	2024	2025	2025
a Netto schuldquote (=netto kaspositie t.o.v. saldo baten)	-0,2	0,0	-0,1
b Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-0,2	0,0	-0,1
c Solvabiliteitsratio (=totaal eigen vermogen t.o.v. totaal passiva)	50%	38%	43%
d Structurele exploitatieruimte (=structurele baten t.o.v. structurele lasten)	7%	0%	6%
e Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
f Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

a) en b) De (gecorrigeerde) netto schuldquote is negatief, wat betekent dat er meer liquide middelen (cash, direct opvraagbare middelen) zijn dan de totale financiële schulden. Deze netto kaspositie duidt op een sterke financiële gezondheid, stabiliteit en vermogen om te investeren of tegenslagen op te vangen.

c) Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid. Een ratio hoger dan 25% wordt toereikend geacht.

d) Een positieve structurele exploitatieruimte betekent dat de structurele inkomsten voldoende zijn om de structurele uitgaven te dekken, wat wijst op voldoende financiële weerbaarheid. Alle baten en lasten zijn structureel van aard.

In samenhang indiceren deze ratio's dat de financiële positie van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg gezond is.



2.7.2 FINANCIERING

Algemeen

Gegeven de Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet FIDO) is elke gemeente, provincie of gemeenschappelijke regeling verplicht om een financieringsparagraaf in de begroting en jaarrekening op te nemen. Daarin worden de ontwikkelingen aangegeven over de kasgeldlimiet, de ontwikkelingen wat betreft de rente- en risiconorm, de verwachte toe- en/of afname van geldleningen of uitzettingen en het verdere beleid over treasury. De randvoorwaarden hiervoor zijn geformuleerd in het treasurystatuut. Uiteraard valt dit binnen het wettelijke kader, zoals gesteld door de Wet FIDO.

De financiering door de deelnemers in de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg vindt plaats met voorschotnota's op basis van de vastgestelde begroting c.q. het aangepaste werkprogramma.

Rentevisie

De dienst heeft geen leningen.

Koers- en valutarisico

De dienst bezit geen derivaten of vreemde valuta en is er dus geen sprake van koersrisico en ook niet van een valutarisico.

Rente- en risiconorm

Aangezien de dienst geen schulden heeft, is er geen sprake van een mogelijk renterisico.

Liquiditeitenplanning

De planning van de facturering per kwartaal aan de deelnemers voor de in de begroting c.q. het werkprogramma afgesproken dienstverlening, heeft ertoe geleid dat er steeds voldoende liquiditeiten aanwezig waren.

Financieringsrisico's

Omdat de deelnemers gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het financiële beleid van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg en zich verplicht hebben de tekorten in zijn geheel gezamenlijk te dragen, is er geen sprake van financieringsrisico's.

Kasgeldlimiet

Omdat het saldo steeds toereikend was, heeft de omgevingsdienst geen behoefte gehad aan korte termijn financiering.

2.7.3 BEDRIJFSVOERING

2.7.3.1 ORGANISATIESTRUCTUUR

Per 1 januari 2025 is de afdeling Bedrijfsvoering opgericht. Deze afdeling vormt een stevige basis voor de ondersteuning van de primaire processen en draagt bij aan een efficiëntere en effectievere organisatie. De organisatie bestaat verder uit de afdelingen Vergunningen, Milieutoezicht & Veiligheid, Specialistisch & Juridisch Toezicht en Onderzoek & Advies. De vijf afdelingshoofden vormen samen met de directeur en de controller het managementteam.

2.7.3.2 PERSONEEL

Formatie

In 2025 is het aantal medewerkers gegroeid naar 156, wat overeenkomt met 147,6 fte (2024: 141 medewerkers en 132,3 fte). Het aandeel jonge medewerkers is in de afgelopen jaren toegenomen: 13% van het personeelsbestand is 30 jaar of jonger (21 medewerkers). Het aandeel medewerkers in de leeftijdscategorie 60+ bedraagt 19% (30 medewerkers).

Inhuur

Per 31 december 2025 werkten 29 inhuurkrachten binnen de organisatie, samen goed voor 19,9 fte. Opvallend blijft dat veel inhuurkrachten beperkte uren werken, zeker in vergelijking met vaste medewerkers.

Het aandeel kosten voor externe inhuur komt in 2025 uit op 14% van de totale loonsom inclusief inhuur. Ter

vergelijking: 13,4% bij WSGO leden en 17,5% bij gemeenten (Personeelsmonitor WSGO 2024).

Sinds 1 september 2025 maakt de omgevingsdienst gebruik van de IGOM inhuurdesk van Maandag. Deze desk benadert een groot aantal gecontracteerde leveranciers (inclusief zzp'ers), verzorgt de volledige administratieve afhandeling en borgt de rechtmatigheid van inhuur. Dit levert zowel administratieve ontlasting als een bredere kandidatenpool op.

Door de aangescherpte handhaving van de Wet DBA per 1 januari 2025 is het zzp gebruik opnieuw beoordeeld en waar nodig aangepast.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim bedroeg in 2025 4,0%, een lichte stijging ten opzichte van 2024 (3,5%), maar nog altijd ruim onder het gemiddelde bij WSGO leden en gemeenten (beide 6,7%). De samenwerking met WVM Bedrijfsartsen verloopt goed en er wordt actief ingezet op preventie.

Vacatures

In 2025 zijn 24 vacatures opengesteld. Vacatureteksten zijn vernieuwd om meer nadruk te leggen op het bijdragen aan een gezonde en veilige leefomgeving en op de aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg.

Sinds september 2025 is de omgevingsdienst aangesloten bij het Regionaal Mobiliteitscentrum IGOM, waardoor vacatures ook via IGOM.nl worden verspreid. Ondanks de aanhoudende arbeidsmarktkrapte slagen we erin om vacatures tijdig in te vullen, zowel binnen VTH functies als technische en bedrijfsvoeringsfuncties.

Door de groei van het personeelsbestand blijft investeren in onboarding essentieel, ook voor trainees die na hun opleiding instromen. Inwerkprogramma's worden continu verbeterd. Het begeleiden van nieuwe medewerkers vergt steeds meer aandacht.

Het werving en selectiebeleid is in 2025 geactualiseerd en bevat nu expliciete aandacht voor interne doorstroom om medewerkers te behouden.

Arbeidsmarktcommunicatie en aantrekkelijk werkgeverschap

Arbeidsmarktcommunicatie blijft een belangrijk speerpunt. De landelijke campagne "Omdat je staat voor je omgeving", die eind 2024 succesvol werd afgerond, is in 2025 lokaal voortgezet.

De Omgevingsdienst Zuid-Limburg werd begin 2025 uitgeroepen tot aantrekkelijkste werkgever van Zuid Limburg (categorie middelgrote organisaties). Deze erkenning wordt actief benut in communicatie, waaronder vacatureteksten.

Het LinkedIn profiel wordt intensief bijgehouden, met nieuws, interviews en vacatures die laten zien wat ons als werkgever aantrekkelijk maakt.

Ook interne communicatie via het intranet blijft belangrijk. Het intranet biedt medewerkers inzicht in organisatorische ontwikkelingen en besluiten van het managementteam en het algemeen en dagelijks bestuur, en draagt bij aan betrokkenheid.

Cao SGO

De nieuwe cao leidde tot wijzigingen in het personeelshandboek. Instrumenten voor flexibel belonen zijn aangescherpt en uniform toegepast. De regeling voor woon werkvergoeding heeft een structureel karakter gekregen.

Duurzame inzetbaarheid

In 2025 bleef duurzame inzetbaarheid een belangrijk thema, in lijn met de cao. De focus lag op loopbaanontwikkeling, versterking van vakmanschap en vitaliteit.

De meeste medewerkers volgden functiegerichte opleidingen. Een kleinere groep maakte gebruik van loopbaaninstrumenten, waaronder de TMA analyse, om talenten, drijfveren en ontwikkelmogelijkheden in kaart te brengen.

De doelstellingen van duurzame inzetbaarheid blijven om:

- medewerkers vitaal en inzetbaar te houden in uiteenlopende omstandigheden;
- continuïteit, productiviteit en werkplezier binnen de organisatie te versterken.

Opleidingsplan 2025 - 2026 en Kwaliteitscriteria 3.0.

Het opleidingsplan 2025–2026 beschrijft de opleidingen die nodig zijn voor het behalen van organisatie en afdelingsdoelen. In 2025 lag de nadruk op de overgang naar Kwaliteitscriteria VTH 3.0. Daarbij is met name aandacht besteed aan systeemtechnische inrichting in MyForms en het actualiseren van medewerkersportfolio's met opleidingen, diploma's en werkervaring. Deze informatie maakt inzichtelijk welke aanvullende kwalificaties nodig zijn om aan de kwaliteitscriteria

te voldoen. Daarbij wordt gebruikgemaakt van het aanbod van de ODNL academie. Nieuwe medewerkers volgden onder meer trainingen in politiek-bestuurlijke sensitiviteit, samenwerken en de competentie 'verbinden'.

2.7.3.3 INFORMATIEMANAGEMENT

Informatisering en automatisering

Door toenemende wettelijke eisen en een groeiende behoefte aan toegankelijke informatie is het noodzakelijk om efficiënt en met hoge kwaliteit te werken. Dit vraagt om moderne ICT voorzieningen en een hoge beschikbaarheid van systemen.

In 2025 is veel geïnvesteerd in de verdere opbouw van de afdeling Bedrijfsvoering, waaronder de uitbreiding met functies op het gebied van informatiemanagement. Dankzij deze nieuwe expertise zijn diverse projecten opgepakt en zijn alle openstaande acties binnen het programma Robuust worden afgerond. We nemen actief deel aan ODNL vakberaden, waardoor we goed aangesloten blijven op landelijke ontwikkelingen.

Verantwoordings- en rapportagetool

In 2024 is het bestaande VTH verantwoordings- en rapportageproces geëvalueerd. Daaruit bleek dat een andere manier van dataverzameling en rapportage nodig was voor meer transparantie en betere sturingsinformatie. De aanbevelingen zijn in 2025 geïmplementeerd.

Er zijn vier nieuwe rapportages ontwikkeld:

- Urenrapportage per medewerker, afdeling en product (wekelijks)
- Afnamerapportage met producten en uren per opdrachtgever (wekelijks)
- Tussen- en jaarrapportages met financiën (maandelijks)
- Zaakrapportages (dagelijks)

Deze rapportages zijn 24/7 beschikbaar via een dashboard voor opdrachtgevers en het managementteam. Er wordt gewerkt aan een gebruiksvriendelijkere toegang en bredere ontsluiting voor medewerkers.

Daarnaast zijn in 2025 enkele beleidsnota's opgesteld en vastgesteld. De implementatie hiervan startte in 2025 en krijgt in 2026 vervolg.



Business Intelligence

De organisatie heeft de afgelopen jaren eerste stappen gezet richting datagedreven werken, maar de inzet was nog versnipperd. In 2025 is de Business Intelligence (BI) strategie vastgesteld. Dit is een van de vereisten in het kader van robuust worden. De ambitie is om BI structureel te professionaliseren en breed te verankeren. De strategie richt zich op zes pijlers:

- Integratie in de organisatie
- Uniformiteit en betrouwbaarheid
- Governance en eigenaarschap
- Datavaardige medewerkers en leiderschap
- Toekomstbestendige technologie
- Samenwerking intern en extern

Deze strategie vormt de basis voor het doel om in 2030 te functioneren als een volwassen datagedreven organisatie: efficiënt, transparant en toekomstgericht.

Innovatie

De innovatiecapaciteit is in 2025 duidelijk toegenomen. Dit is mede gerealiseerd door de oprichting van de afdeling Bedrijfsvoering, de aanstelling van een projectleider innovatie, een intern onderzoek naar procesverbetering en een structureel innovatiebudget (1% van de begroting).

We werken vanuit de volgende vijf innovatiepijlers:

- persoonlijke ontwikkeling
- doorontwikkeling van producten, diensten en processen
- creatief omdenken
- ontwerpen en toepassen van nieuwe oplossingen
- samenwerking

Innovatie wordt mogelijk gemaakt door drie randvoorwaarden: een structureel budget, tijd en ruimte voor medewerkers om te vernieuwen, en een cultuur waarin innovatie wordt gestimuleerd. Het fail fast-principe wordt gehanteerd: haalbare ideeën worden snel getest en succesvolle initiatieven worden opgeschaald.

De innovatiekalender geeft een overzicht van lopende projecten en initiatieven die in de komende jaren starten. De kalender blijft dynamisch en beweegt mee met de organisatie.

Projectplan procesverbetering

Sinds medio 2023 werkten we met de VTH applicatie Rx.Mission, waarin de processen volgens de Omgevingswet zijn ingericht. Na ruim een jaar werken in de nieuwe wetgeving is behoefte ontstaan aan optimalisatie van de processen en verbetering van datakwaliteit. Er is een uitgebreide procesanalyse uitgevoerd voor alle disciplines. De bevindingen zijn gegroepeerd in onderstaande thema's:

- werkafspraken en naleving
- taakvolwassenheid en digitale vaardigheden
- procesinrichting en LEAN verbeteringen
- uniformering van werkzaamheden
- inrichting van Rx.Mission
- datakwaliteit binnen Rx.Mission

Deze thema's zijn uitgewerkt in een projectplan. De quick wins zijn inmiddels gerealiseerd; overige aanbevelingen worden verder opgepakt in diverse projecten in 2026.

2.7.3.4 WET OPEN OVERHEID

De Wet open overheid (Woo) onderscheidt passieve openbaarmaking (op verzoek) en actieve openbaarmaking (op eigen initiatief). De wet is van toepassing op het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter van het openbaar lichaam. Bestuursorganen moeten jaarlijks rapporteren over de uitvoering van de Woo, toegelicht aan de hand van drie onderdelen: actieve openbaarmaking, passieve openbaarmaking en verbetering van de informatiehuishouding.

Actieve openbaarmaking

De Woo verplicht tot het actief openbaar maken van 17 categorieën informatie, waarvan de eerste vier sinds 1 november 2024 van kracht zijn:

- wetten en algemeen verbindende voorschriften
- overige besluiten van algemene strekking
- organisatie en werkwijze
- bereikbaarheidsgegevens

De eerste twee categorieën worden automatisch openbaar via correcte publicatie; de laatste twee via het Register van Overheidsorganisaties (ROO) en het GR-register. De organisatie voldoet aan deze verplichtingen. In 2025 zijn daarnaast besluiten (lijsten) van het algemeen en dagelijks bestuur op de website gepubliceerd en wordt in Seveso verband gewerkt aan actieve openbaarmaking van handhavingsbeschikkingen.

Passieve openbaarmaking

Passieve openbaarmaking betreft Woo verzoeken om toegang tot overheidsinformatie die bij de bestuursorganen aanwezig is. Dit gaat vooral om documenten over de eigen bedrijfsvoering; informatie opgesteld in mandaat voor deelnemers valt hier niet onder. In 2025 zijn geen Woo verzoeken ontvangen.

Verbetering informatiehuishouding

Een goede informatiehuishouding is een randvoorwaarde om informatie te kunnen vinden en ontsluiten. In 2022 is het informatie- en archiefbeheer van de organisatie voor de eerste keer getoetst door een archiefinspecteur van het Historisch Centrum Limburg (hierna: HCL). Deze inspectie heeft zich beperkt tot de eigen bedrijfsvoering van de organisatie. Hieruit bleek dat wij op dat moment niet voldeden aan (alle) verplichtingen van de Archiefwet en onderliggende regelgeving.

In 2024 is de organisatie gestart met een verbetertraject, met als ambitie om binnen een afzienbare periode in control te zijn op het eigen informatie- en archiefbeheer en, binnen de budgettaire en organisatorische mogelijkheden en beperkingen, compliant te zijn aan de Archiefwet. Daartoe is een verbeterplan opgesteld waarin de planning en activiteiten voor realisatie van deze ambitie zijn opgenomen. Het verbeterplan is akkoord bevonden door HCL.

In de begroting zijn vanaf 2025 structureel middelen opgenomen voor een afdeling Bedrijfsvoering en de daaronder ressorterende functies waaronder de adviseur kwaliteitsmanagement en informatievoorziening. Door her prioritering van taken binnen de nog steeds beperkte capaciteit op dit taakveld is in 2025 de uitvoering van het verbeterplan uit 2024 getemporiseerd.

2.7.3.5 KLACHTENBEHANDELING

Klachtrecht

Klachten worden behandeld volgens titel 9.1 van de Awb. Voor een zorgvuldige procedure is een Verordening klachtenbehandeling vastgesteld, waarin is bepaald dat een klachtbehandelaar – aangewezen door het dagelijks bestuur – het klaagschrift behandelt en het bestuursorgaan adviseert. Het bestuursorgaan informeert de klager schriftelijk over de bevindingen, het oordeel en eventuele conclusies. Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de directeur, tenzij de klacht hemzelf betreft. Een klager die ontevreden is over de afhandeling kan terecht bij de Nationale ombudsman.

Bestuursorganen zijn verplicht schriftelijke klachten te registreren en hierover te rapporteren in het jaarverslag. Het gaat om klachten op grond van de Awb: klachten van burgers over bejegening of de kwaliteit van informatie, producten en diensten, niet om milieuklachten.

In 2025 zijn geen formele Awb-klachten ontvangen.

Klachtenmeldpunt aanbestedingen

Naast de Awb-klachtafhandeling beschikt de organisatie over een klachtenregeling voor inkoop- en aanbestedingsprocedures, gebaseerd op het flankerend

beleid bij de Aanbestedingswet 2012. Deze regeling biedt ondernemers een snelle en laagdrempelige mogelijkheid om klachten in te dienen bij een onafhankelijk meldpunt, dat deze zorgvuldig en deskundig beoordeelt en snel beslist of een klacht (deels) gegrond is. Hierdoor hoeven ondernemers niet direct naar de rechter voor een kort geding. Jaarlijks wordt over de klachtafhandeling gerapporteerd.

In 2025 zijn bij het onafhankelijke meldpunt geen klachten over inkoop- en aanbestedingsprocedures ingediend.

2.7.4 VERBONDEN PARTIJEN

De Omgevingsdienst Zuid-Limburg heeft zelf geen verbonden partijen in de zin dat zij financieel zeggenschap heeft over andere organisaties.

Omgekeerd is de organisatie wel middels de gemeenschappelijke regeling verbonden aan de provincie en alle gemeenten in Zuid-Limburg. Onze dienst was in 2025 verbonden aan de gemeenten Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Voerendaal en de provincie Limburg.



JAAARREKENING 2025

3.

JAAARREKENING 2025

3.1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De Omgevingsdienst Zuid-Limburg is statutair gevestigd in Maastricht en is ingeschreven bij het Handelsregister Kamer van Koophandel onder nummer: 56942281. Het adres van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg is Limburglaan 10, 6229 GA Maastricht (Postbus 5700, 6202 MA Maastricht).

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en de Financiële verordening van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg. Ten behoeve van het inzichtvereiste wordt in het overzicht Baten en Lasten afgeweken van het door de BBV voorgeschreven model programmarekening. Alle activiteiten van onze dienst bevinden zich volledig in het domein Milieubeheer. Dit betreft taakveld 7.4 uit de Overzichtslijst van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Overhead is tevens inbegrepen in dit taakveld.

De jaarrekening is vastgesteld door het algemeen bestuur op 1 april 2026.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Voor zover van toepassing, zijn ter vergelijking de gerealiseerde cijfers van het voorgaande jaar opgenomen alsmede de begroting over het huidige jaar.

Waar van toepassing zijn de vergelijkende cijfers geherrubriceerd voor verbetering van het inzicht.

Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders in de financiële verordening en op basis van de Kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op

de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;

- De financiële rechtmatigheid het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat;
- Voor het voorwaardencriterium de norm bestaat uit het normenkader zoals op 3 december 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld;
- Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de Kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - o Een verantwoordingsgrens van 2% (€ 383.399) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onzekerheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - o Een rapporteringstolerantie van € 50.000 is gehanteerd waarboven fouten en onzekerheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De Omgevingsdienst Zuid-Limburg verwacht voor de komende periode geen significante nadelige financiële gevolgen als gevolg van geopolitieke ontwikkelingen.

Vaste activa

De vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de daarop toegepaste afschrijvingen.

Vlottende activa

De vorderingen, overlopende activa en liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen zijn opgenomen de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het saldo van de rekening baten en lasten.

Conform de besluitvorming bij de vaststelling van de jaarrekening 2024 zijn de mutaties in de reserves verwerkt.

Vlottende passiva

De vlottende schulden en de overlopende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Baten en lasten

Baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Alle baten en lasten die betrekking hebben op het boekjaar en ten tijde van het opstellen van de jaarrekening bekend waren, zijn in de betreffende jaarrekening verwerkt.

Onder de opbrengsten wordt verstaan: de bijdragen van de afnemers van de diensten van de Omgevingsdienst

Zuid-Limburg. Deze bijdragen worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn. Winsten worden slechts genomen wanneer ze zijn gerealiseerd.

De afschrijvingen worden lineair berekend op basis van de verwachte levensduur. Als startmoment van de afschrijving geldt de datum van in gebruik neming van het actief.

Exploitatieresultaat

De afrekening met de deelnemers wordt uitgevoerd conform de hierover gemaakte afspraken in de gemeenschappelijke regeling. De systematiek houdt voor de deelnemende gemeenten en provincie in, dat de kosten van dienstverlening vanuit de Omgevingsdienst Zuid-Limburg worden doorbelast op basis van de vastgestelde tarieven in de outputbegroting. Deze tarieven vermenigvuldigd met de uit te voeren taken in het werkprogramma, leiden tot het te factureren bedrag per deelnemer.

**3.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2025**

	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	€ 225.849	€ 216.096
Totaal vaste activa	€ 225.849	€ 216.096
Vlottende activa		
Vorderingen op openbare lichamen	€ 848.322	€ 939.460
Overlopende activa	€ 759.705	€ 852.084
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	€ 4.037.241	€ 4.042.457
Liquide middelen		
Banksaldi	€ 99.769	€ 100.301
Totaal vlottende activa	€ 5.745.037	€ 6.150.398
Totaal activa	€ 5.970.886	€ 4.545.428
Passiva		
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	€ 948.774	€ 789.079
Bestemmingsreserve ICT aansluitingen	€ 373.098	€ 373.098
Bestemmingsreserve juridische ondersteuning	€ -	€ 10.000
Bestemmingsreserve nieuwe bodemtaken ingroeimiddel	€ -	€ 300.086
Bestemmingsreserve nieuwe MBA basistaken ingroeimodel	€ -	€ 300.000
Onverdeeld resultaat	€ 1.258.565	€ 1.307.384
Totaal vaste passiva	€ 2.580.437	€ 3.079.647
Vlottende passiva		
Schulden aan openbare lichamen	€ -	€ -
Overige schulden	€ 1.569.480	€ 1.627.966
Overlopende passiva	€ 1.820.969	€ 1.442.785
Totaal vlottende passiva	€ 3.390.449	€ 3.070.751
Totaal passiva	€ 5.970.886	€ 6.150.398

3.3 TOELICHTING OP DE BALANS

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

	31-12-2024	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	31-12-2025
Vervoermiddelen, machines, apparaten en installaties	€ 216.096	€ 125.518	€ -	€ 115.765	€ 225.849

Het afschrijvingspercentage wordt bepaald conform de geldende Financiële verordening. ICT-hardware en software worden in drie jaar afgeschreven, voor overige kapitaalgoederen bedraagt de afschrijvingsduur tussen de vijf en vijftientig jaar.

Vlottende activa

Vorderingen op openbare lichamen

Dit betreft vorderingen met betrekking tot:

- Werkprogramma en extra opdrachten gemeenten (€ 0,5 miljoen)
- Subsidies provincie Limburg (€ 0,3 miljoen)
- Subsidie ODNL (€ 0,1 miljoen)

De meeste vorderingen op openbare lichamen zijn afgewikkeld in 2026.

Overlopende activa

Onder deze post zijn opgenomen:

- Nog te ontvangen bedragen (€ 0,6 miljoen). Dit betreft met name salarisgaranties voormalige medewerkers provincie/ gemeenten (€ 0,3 miljoen) en doorbelasting provincie Limburg kosten meetdienst (€ 0,2 miljoen)
- Vooruitbetaalde bedragen (€ 0,1 miljoen)

De meeste overlopende activa zijn afgewikkeld in 2026.

Uitzettingen in 's Rijks schatkist

Deze post betreft het saldo van publieke middelen dat wordt aangehouden bij het ministerie van Financiën (Schatkistbankieren).

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de omgevingsdienst.

Passiva

Vaste passiva

Eigen Vermogen

	31-12-2024	Resultaat- bestemming 2024	Resultaat 2025	31-12-2025
Algemene reserve	€ 789.097	€ 159.695	€ -	€ 948.774
Bestemmingsreserve ICT aansluitingen	€ 373.098	€ -	€ -	€ 373.098
Bestemmingsreserve juridische ondersteuning	€ 10.000	€ -10.000	€ -	€ -
Bestemmingsreserve nieuwe bodemtaken ingroeimodel	€ 300.086	€ -300.086	€ -	€ -
Bestemmingsreserve nieuwe MBA basistaken ingroeimodel	€ 300.000	€ -300.000	€ -	€ -
Onverdeeld resultaat	€ 1.307.384	€ -1.307.384	€ 1.258.565	€ 1.258.565
Totale reserves	€ 3.079.647	€ -1.757.775	€ 1.258.565	€ 2.580.437

Vlottende passiva

Overige schulden

De overige schulden per 31 december 2025 hebben volledig betrekking op crediteuren. Dit betreft grotendeels de kosten van de DVO provincie Limburg voor ondersteunende diensten 2025 (€ 1,2 miljoen).

Overlopende passiva

Onder deze post zijn opgenomen:

- Te betalen btw (€ 0,3 miljoen)
- Nog te ontvangen facturen (€ 0,2 miljoen). Dit betreft grotendeels inhuur van personeel.
- Vooruitontvangen subsidies (€ 0,2 miljoen)
- Te betalen loonheffing december 2025 (€ 0,9 miljoen)
- Te betalen pensioenafdracht december 2025 (€ 0,2 miljoen)

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De Omgevingsdienst Zuid-Limburg is voor een aantal toekomstige jaren verbonden aan de volgende, niet in de balans opgenomen, financiële verplichtingen.

Kredietfaciliteit

Bij de huisbankier heeft de rechtspersoon een kredietfaciliteit van € 250.000.

Huur- en dienstverleningsovereenkomst

Het huurcontract voor huur kantoorruimte bij de provincie Limburg loopt tot en met 30 juni 2030. De kosten hiervan bedragen jaarlijks € 334.147 excl. btw en excl. indexatie en eventuele aanpassingen.

De hieraan verbonden dienstverleningsovereenkomst met de provincie Limburg voor het gebruik en beheer van ICT-systemen, ondersteunende diensten personeels- en salarisadministratie, financiële administratie en beheer dienstauto's loopt eveneens tot en met 30 juni 2030. De kosten hiervan bedragen jaarlijks € 1.016.094 excl. btw en excl. indexatie en eventuele aanpassingen.

Externe inhuur

Met Maandag Managed Services B.V. is een raamovereenkomst afgesloten voor externe inhuur tot en met 31 december 2029.

3.4 OVERZICHT BATEN EN LASTEN 2025

	BEGROTING 2025	REALISATIE 2025	VERSCHIL 2025
(1) SALARISKOSTEN EN INHUUR PERSONEEL	€ 16.485.296	€ 15.480.156	€ -1.005.140
(2) OVERIGE PERSONELE KOSTEN	€ 930.599	€ 595.201	€ -335.398
(3) PERSONELE DIENSTEN DERDEN	€ 1.150.269	€ 1.510.173	€ 359.904
(4) KAPITAALLASTEN	€ 164.043	€ 116.154	€ -47.889
(5) VERBRUIKSKOSTEN EN ONDERHOUDSKOSTEN MATERIEEL	€ 271.334	€ 156.971	€ -114.363
(6) OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN	€ 1.530.938	€ 1.311.315	€ -219.623
(7) ONVOORZIEN	€ 167.469	€ 0	€ -167.469
TOTALE LASTEN	€ 20.699.948	€ 19.169.970	€ -1.529.978
(8) WERKPROGRAMMAS	€ 19.874.571	€ 19.005.676	€ -868.895
(9) SUBSIDIE ENERGIEBESPARINGSPLICHT	€ 390.000	€ 50.039	€ -339.961
(10) OVERIGE INKOMSTEN	€ 435.377	€ 1.372.819	€ 937.442
TOTALE BATEN	€ 20.699.948	€ 20.428.535	€ -271.414
EXPLOITATIESALDO	€ 0	€ 1.258.565	€ 1.258.565

De Omgevingsdienst Zuid-Limburg is geen vennootschapsbelasting verschuldigd.

Voor een nadere toelichting op de posten wordt verwezen naar paragraaf 3.6

3.5 OVERHEAD

	BEGROTING 2025	REALISATIE 2025	VERSCHIL 2025
SALARISKOSTEN EN INHUUR PERSONEEL (OVERHEAD)	€ 3.203.107	€ 2.962.931	€ -240.176
OVERIGE KOSTEN (2+3+6+7)	€ 3.779.275	€ 3.416.689	€ -362.586
TOTAAL OVERHEAD	€ 6.982.382	€ 6.379.620	€ -602.762
% van TOTALE LASTEN	34%	33%	

Als directe kosten gelden de salaris- en inhuurkosten van het uitvoerend personeel en de kosten die direct gerelateerd zijn aan het primaire proces, zijnde de posten (4) kapitaallasten en (5) verbruiks- en onderhoudskosten.

3.6 TOELICHTING OP DE BATEN EN LASTEN

Analyse verschillen jaarrekening en begroting

Het jaarrekeningresultaat 2025 laat een resultaat zien van € 1.258.565 vóór aanwending van bestemmingsreserves.

Analyse van het resultaat laat zien dat de lasten in totaal € 1,5 miljoen lager zijn dan de begroting (-7%). De totale baten zijn € 0,3 miljoen lager dan de begroting (-1%).

Gezien de oorzaken van deze verschillen heeft het financiële overschot slechts in beperkte mate gevolgen gehad voor de uitvoering van VTH(A)-taken.

Onderstaand is een nadere analyse per post opgenomen. Er is een vergelijking gemaakt tussen de realisatie en de begroting.²

Lasten

(1) Salariskosten en inhuur personeel

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil (V/N)
Salariskosten en inhuur personeel	€ 15.480.156	€ 16.485.296	€ 1.005.140 (V)

De kosten van salarissen en inhuur personeel zijn € 1,0 miljoen lager dan de begroting (-6%). Dit verschil is met name veroorzaakt door:

- De cao-ontwikkeling is lager dan begroot (€ 0,6 miljoen).
- Uitbreiding van formatie, gedekt door aanvullende financiering van de provincie Limburg (€ 1,0 miljoen).
- Vermindering van langdurige inhuur, tijdelijk openstaande vacatures en verschillen in salarissen en premies voor sociale verzekeringen en pensioenen (totaal € 1,4 miljoen lager).

(2) Overige personele kosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil (V/N)
Overige personele kosten	€ 595.201	€ 930.599	€ 335.398 (V)

De overige personele kosten zijn € 0,3 miljoen lager dan de begroting. Dit is met name veroorzaakt door lagere opleidingskosten. Overige verschillen hebben onder meer betrekking op algemene personeelskosten, reiskosten en OR-kosten.

(3) Personele diensten derden

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil (V/N)
Personele diensten derden	€ 1.510.173	€ 1.150.269	€ 359.904 (N)

De post personele diensten derden betreft met name kosten van de dienstverleningsovereenkomst die met de provincie Limburg is afgesloten voor ondersteunende diensten. Verder worden hier kosten van adviesopdrachten, communicatie en kwaliteitssystemen onder verantwoord.

Ten aanzien van de personele diensten derden geldt dat hierin begrepen zijn de kosten van de ontwikkeling van de nieuwe rapportagetool. In het voorstel tot resultaatbestemming is opgenomen om de hiervoor beschikbare bestemmingsreserve "ICT aansluitingen" voor € 0,2 miljoen in te zetten.

(4) Kapitaallasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil (V/N)
Kapitaallasten	€ 116.154	€ 164.043	€ 47.889 (V)

Deze post betreft afschrijvingen op kapitaalgoederen van de meetdienst lucht en geluid. Deze worden doorbelast naar de provincie Limburg en zijn voor de overige deelnemers van de Gemeenschappelijke Regeling budgettair- en resultaat-neutraal.

² Bij de overzichten betekent V een voordeel ten opzichte van de begroting (opbrengsten hoger, dan wel lasten lager dan begroot) en N een nadeel ten opzichte van de begroting (opbrengsten lager dan wel lasten hoger dan begroot).

(5) Verbruiks- en onderhoudskosten materieel

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Vershil (V/N)
Verbruiks- en onderhoudskosten materieel	€	156.971	€	271.334	€ 114.363 (V)

Deze post betreft hoofdzakelijk exploitatiekosten van de meetdienst lucht en geluid. Deze worden doorbelast naar de provincie Limburg en zijn voor de overige deelnemers van de Gemeenschappelijke Regeling budgetair- en resultaat-neutraal.

(6) Overige bedrijfskosten

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Vershil (V/N)
Overige bedrijfskosten	€	1.311.315	€	1.530.938	€ 219.623 (V)

De overige bedrijfskosten zijn € 0,2 miljoen lager dan de begroting. Deze post betreft grotendeels kosten van de huur- en ICT-dienstverleningsovereenkomst die met de provincie Limburg is afgesloten. Verder betreft dit kosten voor met name ICT(-licenties), wagenpark, lidmaatschap van de Omgevingsdienst Nederland, verzekeringen, porto/drukwerk en vakliteratuur.

(7) Onvoorzien

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Vershil (V/N)
Onvoorzien	€	-	€	167.469	€ 167.469 (V)

Op de post onvoorzien vindt geen realisatie plaats.

Baten

(8) Werkprogramma's

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Vershil (V/N)
Werkprogramma's	€	19.005.676	€	19.874.571	€ 868.895 (N)

De baten werkprogramma's zijn € 0,9 miljoen lager dan begroot. Dit is grotendeels het gevolg van enerzijds het bestuursbesluit om de laatste voorschotnota's met 40% te verlagen (- € 2,0 miljoen) en anderzijds aanvullende financiering van de provincie Limburg (€ 1,3 miljoen).

(9) Subsidie Energiebesparingsplicht

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Vershil (V/N)
SPUK THE	€	50.039	€	390.000	€ 339.961 (N)

Door de vervroegde vrijval van de middelen SPUK THE (Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht) in 2024 is de realisatie van deze subsidie in 2025 € 0,3 miljoen lager.

(10) Overige baten

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Vershil (V/N)
Overige baten	€	1.372.819	€	435.377	€ 937.442 (V)

De overige baten zijn € 0,9 miljoen hoger dan de begroting. Dit is grotendeels het gevolg van hogere landelijke subsidies en aanvullende incidentele opdrachten buiten het werkprogramma. Daarnaast is € 0,1 miljoen aan rentebaten ontvangen.

3.7 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

3.8 ONTWIKKELING EMU SALDO

Omschrijving	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000
1 Exploitatie vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves	1.258,6	0
2 Afschrijvingen ten laste van de exploitatie	116,2	164,0
3 Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie	0	0
4 Investerings in (im)materiële activa die op de balans worden geactiveerd	0	249,0
5 Baten uit andere bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, die niet in de exploitatie zijn verantwoord en niet in mindering zijn gebracht bij post 4	0	0
6 Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa: baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs) voor zover niet op exploitatie	0	0
7 Aankoop van grond en uitgaven aan bouw- en woonrijp maken	0	0
8 Baten bouwgrondexploitatie: baten voor zover transacties niet op exploitatie	0	0
9 Lasten op balanspost voorzieningen voor zover deze met derden betreffen	0	0
10 Lasten i.v.m. transacties met derden, die niet onder de post 1 genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van reserves worden gebracht	0	0
11 Verkoop van effecten a. Voornemen van verkoop van effecten b. Verwachte boekwinst	Nee	Nee
Berekend EMU saldo	1.374,8	413,0

3.9 WNT-VERANTWOORDING 2025

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) regelt onder meer dat overheidsinstellingen jaarlijks bezoldigingsgegevens en eventuele ontslagvergoeding van hun functionarissen dienen te publiceren. Voor topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen worden deze gegevens ongeacht de hoogte gepubliceerd.

Voor het jaar 2025 is de generieke maximum bezoldigingsnorm vastgesteld op € 246.000 (2024: € 233.000). Dit is inclusief belaste kostenvergoedingen en pensioen.

De WNT is op de Omgevingsdienst Zuid-Limburg van toepassing. Publicatie van bezoldigingsgegevens dienen onder meer openbaar te worden gemaakt via het financieel jaarverslag.

Bij de definiëring van topfunctionarissen gaat het om personen die tot de hoogste uitvoerende en toezichthoudende organen van een rechtspersoon of instelling behoren en/of hoogst leidinggevenden binnen een rechtspersoon of instelling. Hieronder vallen de leden van het algemeen en dagelijks bestuur en de directeur.

Leidinggevende topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionaris van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg is de directeur.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking, vanaf de dertiende maand van de functievervulling.

Gegevens 2025			
bedragen x € 1		H.M.J. van Mierlo	
Functiegegevens		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		
Dienstbetrekking?	Ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	127.830		
Beloningen betaalbaar op termijn	20.642		
<i>Subtotaal</i>	<i>148.471</i>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
Bezoldiging	148.471		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		
Gegevens 2024			
bedragen x € 1		L.M. Kobes	H.M.J. van Mierlo
Functiegegevens		Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-30/6	01/07-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	86.812	62.228	
Beloningen betaalbaar op termijn	10.231	10.231	
<i>Subtotaal</i>	<i>97.043</i>	<i>72.459</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	115.863	117.136	
Bezoldiging	97.043	72.459	

Toezichthoudende topfunctionarissen

Onderstaand volgen de gegevens van de leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Vermeld zijn de personen die in 2025 lid waren van het algemeen bestuur en/of het dagelijks bestuur. Daar waar niet anders vermeld waren de genoemde personen het hele jaar lid.

De toezichthoudende topfunctionarissen ontvangen geen bezoldiging of andere financiële vergoeding van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg.

Er bestaan vanuit de organisatie geen financiële verplichtingen naar personen die eerder als toezichthoudend topfunctionaris verbonden zijn geweest aan de organisatie.

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R. de Boer	Lid Algemeen Bestuur / Lid Dagelijks Bestuur
M. van Caldenberg	Lid Algemeen Bestuur / Lid Dagelijks Bestuur
N.J.M.M. Dauven	Lid Algemeen Bestuur
M.M.L. van Drunen	Lid Algemeen Bestuur
PH.J. Franssen	Lid Algemeen Bestuur
C. Gelderblom	Lid Algemeen Bestuur / Lid Dagelijks Bestuur
M.J.G. Gerritsen	Lid Algemeen Bestuur
E. Geurts	Lid Algemeen Bestuur
D.M.M. Hendrix	Lid Algemeen Bestuur/ Lid Dagelijks Bestuur Voorzitter Algemeen en Dagelijks Bestuur
V. Hermans (tot 3-11)	Lid Algemeen Bestuur
A.L.W.G. Houtakkers	Lid Algemeen Bestuur / Lid Dagelijks Bestuur
H.M.H. Leunessen	Lid Algemeen Bestuur / Lid Dagelijks Bestuur
H. Mackus	Lid Algemeen Bestuur / Lid Dagelijks Bestuur
V. de Rond (tot 1-10)	Lid Algemeen Bestuur
W. van der Rijt (vanaf 3-11)	Lid Algemeen Bestuur
S.C.J. Scheepers	Lid Algemeen Bestuur
M.M.R. Schwillens	Lid Algemeen Bestuur
I.E.G. Smeets (vanaf 1-10)	Lid Algemeen Bestuur
P. Verbraak	Lid Algemeen Bestuur

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3.10 RECHTMATIGHEIDS- VERANTWOORDING

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en geldende verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de

waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 3 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 383.399. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Conclusie

Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

4.

OVERIGE GEGEVENS

4.1 CONTROLEVERKLARING

Volgt na vaststelling jaarstukken (1 april, 2026).



5.

BIJLAGEN

5.1 VOORSTEL TOT RESULTAATBESTEMMING EN RESULTAATVERDELING

Artikel 30 lid 4 en lid 5 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg zijn leidend.

Art. 30.4 Het Algemeen Bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:

- a. af te boeken van reserves, voor zover aanwezig;
- b. ten laste te brengen van deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Art. 30.5 Het Algemeen Bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele te bestemmen voor:

- a. een egalisatiereserve;
- b. een uitkering aan de deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Voorstel tot resultaatbestemming

Onverdeeld resultaat	€	1.258.565
<i>Voorstel inzet reserves</i>		
Bestemmingsreserve ICT aansluitingen voor dekking kosten 2025	€	200.000
<i>Voorstel vorming en groei reserves</i>		
Verhoging weerstandsvermogen op basis van risico-inventarisatie	€	-33.107
Overig te bestemmen resultaat	€	1.425.458
<i>Resultaatbestemming 2025</i>		
Totaal te verdelen resultaat	€	1.425.458

	Verdeelsleutel*		Bedrag
Gemeente Beek	€	555.448	€ 37.080
Gemeente Beekdaelen	€	783.126	€ 52.279
Gemeente Brunssum	€	212.415	€ 14.180
Gemeente Eijsden-Margraten	€	506.819	€ 33.834
Gemeente Gulpen-Wittem	€	262.805	€ 17.544
Gemeente Heerlen	€	860.023	€ 57.412
Gemeente Kerkrade	€	420.595	€ 28.077
Gemeente Landgraaf	€	355.891	€ 23.758
Gemeente Maastricht	€	1.922.188	€ 128.319
Gemeente Meerssen	€	333.975	€ 22.295
Gemeente Simpelveld	€	136.290	€ 9.098
Gemeente Sittard-Geleen	€	1.259.200	€ 84.060
Gemeente Stein	€	731.022	€ 48.801
Gemeente Vaals	€	168.707	€ 11.262
Gemeente Valkenburg aan de Geul	€	129.817	€ 8.666
Gemeente Voerendaal	€	181.854	€ 12.140
Provincie Limburg	€	12.532.888	€ 836.653

*o.b.v. grondslag voorschotnota's (werkprogramma/begroting)

€	21.353.063	€	1.425.458
---	-------------------	---	------------------

5.2 RISICO-INVENTARISATIE

Risico beschrijving	Toelichting risico	Algemeen/ specifiek risico	Kans (in %)	Impact (in €)	Kans * Impact	Mitigerende maatregelen	Specifiek rest-risico	
1. Risico's i.v.m. de Omgevingswet								
1.1	De uitleg van de (aanvullende) taken volgens de Omgevingswet leidt tot onduidelijke en/of niet uniforme uitleg.	Het risico bestaat dat er interpretatieverschillen zijn over welke aanvullende taken bij de ODZL moeten liggen danwel bij de deelnemers. Als gevolg hiervan kan mogelijk de budgettering en bezetting bij de ODZL onjuist zijn. De gevolgen hiervan kunnen zijn dat er verstoringen in de bedrijfsvoering ontstaan en/of meer kosten worden gemaakt voor de uitvoering van de taken.	Specifiek	20	€ 500.000	€ 100.000	"Takenpakket in de basis onderdeel van de reguliere begroting Onzeker is extra financiering indien de taken zouden toenemen."	€ 50.000
1.2	De Omgevingswet leidt tot een financieel risico voor de deelnemers en dit heeft mogelijk gevolgen voor de ODZL.	Inbreng van (nieuwe) taken in de ODZL is in het verleden altijd hand in hand gegaan met inbreng van financiering waarbij de basishouding is om een minimum financiering in te brengen en een maximum aan taken.	Algemeen			€ -	Reeel risico dat niet door ODZL beïnvloedbaar is	€ -
1.3	Wijziging van huidige kengetallen voor de uitvoering van basistaken als gevolg van het overgaan van inrichtingen naar MBA's. Hierdoor kunnen taken verkeerd worden gecalculeerd waardoor het tarief onjuist is.	De huidige kengetallen zijn leidend voor de begroting en de opbouw van de prijzentabel in de productencatalogus van ODZL. Door de wijziging van inrichtingen naar MBA's zijn er minder cq. verouderde kengetallen beschikbaar om de juiste prijs te bepalen. Hierdoor ontstaat een begrotingsrisico dat de prijzen onvoldoende dekkend zijn voor de nieuwe taken. Dit risico zal in de toekomst kleiner worden zodra de referentiegegevens worden opgebouwd op basis van MBA's in plaats van de (oude) inrichtingen.	Specifiek	10	€ 500.000	€ 50.000	"Herijken van de productencatalogus. Herijking van kentallen in 2026. Omzettingsproces naar MBA's is grote inspanning "	€ 50.000
1.4	Wijziging van huidige kengetallen voor de uitvoering van basistaken als gevolg van het overgaan van inrichtingen naar MBA's. Hierdoor kunnen taken verkeerd worden gecalculeerd waardoor het tarief onjuist is.	Het risico bestaat dat de deelnemers niet alle MBA's hebben ingebracht bij de ODZL waardoor er onvoldoende robuustheid is en de organisatie niet is ingericht op de juiste basis.	Algemeen			€ -		€ -
1.5	Wijziging van huidige kengetallen voor de uitvoering van basistaken als gevolg van het overgaan van inrichtingen naar MBA's. Hierdoor kunnen taken verkeerd worden gecalculeerd waardoor het tarief onjuist is.	Door de implementatie van de nieuwe Omgevingswet zal mogelijk - zodra gemeenten met de omgevingsplannen aan de slag gaan - meer dan gebruikelijk een beroep worden gedaan op de ODZL voor inhoudelijk en juridisch advies. Dit geldt zeker voor de kleine gemeenten. Het risico bestaat dat deze advisering meer tijd vereist dan vooraf verwacht en dat hiervoor onvoldoende middelen/bezetting beschikbaar zijn.	Specifiek	20	€ 250.000	€ 50.000	Opplussen juridische capaciteit naar noodzakelijke omvang	€ 50.000
2. Uitvoeringsrisico's primair proces								
2.1	Vergunning/melding wordt niet tijdig verleend.	Indien een vergunning niet tijdig is verleend, dan loopt de RUD ZL het risico dat de vergunning alsdan van rechtswege is verleend. Dit brengt met zich dat herstelwerk nodig is dan minder efficiënt is en leidt tot aanvullende werkzaamheden en/of kosten.	Algemeen			€ -	Restrisico na zorgvuldig vormgeven werkprocessen	€ -
2.2	Bevoegd gezag verzoekt advies dat afwijkt van wet- en regelgeving.	De mogelijkheid bestaat dat bevoegd gezag (onbewust) om advies vraagt aan de ODZL dat afwijkt van wet- en regelgeving. In de afstemming met betreffende deelnemer kan dit leiden tot extra werkzaamheden en/of kosten.	Algemeen			€ -	Restrisico voor extra tijdsbesteding	€ -
2.3	Aansprakelijkstelling ná foutieve advisering, besluitvorming e.d.	Het risico bestaat dat een derde partij de ODZL aansprakelijk stelt als gevolg van uitvoeringsfouten. In dat geval leidt dit tot juridische kosten en/of aanvullende werkzaamheden.	Algemeen			€ -	Is verzekerd via bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, de eigen extra werkzaamheden echter niet verzekeraar	€ -

Risico beschrijving	Toelichting risico	Algemeen/ specifiek risico	Kans (in %)	Impact (in €)	Kans * Impact	Mitigerende maatregelen	Specifiek rest-risico
2.4 Vergunning verleend die tot uitvoeringsproblemen leidt.	Het risico bestaat dat een vergunning is verleend waar uiteindelijk blijkt dat (door de Omgevingswetgeving) onjuiste keuzes zijn gemaakt of dat de handhaving niet uitvoerbaar blijkt. Dit kan leiden tot een inefficiënte bedrijfsvoering en mogelijk juridische kosten.	Algemeen			€ -		€ -
2.5 Actualisering vergunningen is complex, omdat basis registratie niet op orde is.	Omdat de basis registratie onjuist en/of onvolledig is, bestaat het risico dat het actualiseren van vergunningen tot een ingewikkeld traject leidt.	Algemeen			€ -		€ -
3. Risico's in samenwerking met opdrachtgevers							
3.1 Financiële taakstellingen opgelegd door opdrachtgevers.	Regelmatig wordt een beroep gedaan op de ODZL om een financiële taakstelling te realiseren, bijvoorbeeld om de stijging van de CAO niet door te berekenen waardoor druk op het budget van de ODZL ontstaat.	Algemeen			€ -	Reeel risico gezien financiële positie opdrachtgevers	€ -
3.2 Afwijkingen van het uniform VTH-beleid.	Indien de deelnemers geen overeenkomstig VTH-takenpakket hebben ingebracht, dan is de inrichting van het toezicht door de ODZL niet optimaal efficiënt mogelijk waardoor de bedrijfsvoering minder efficiënt en effectief kan zijn.	Specifiek	20	€ 250.000	€ 50.000	Samen met deelnemers streven naar uniform beleid; ODZL is afhankelijk	€ 50.000
3.3 Een opdrachtgever trekt taken terug uit de ODZL.	Indien een opdrachtgever zich terugtrekt met plus-taken, dan kan dit een wezenlijke invloed hebben op de dekking van de bezetting en overhead. Dit is een specifiek risico voor onze werkzaamheden in Noord-Limburg.	Specifiek	10	€ 1.000.000	€ 100.000	Zie overeengekomen spelregels in GR	€ 100.000
3.4 Een opdrachtgever stelt niet de benodigde financiële middelen ter beschikking.	Het risico ziet toe op de situatie dat prijsafspraken zijn gemaakt en dat de werkelijke uitvoeringskosten hoger zijn waarbij de deelnemer niet bereid is de meerkosten te betalen.	Algemeen			€ -		€ -
3.5 Risico dat geschillen ontstaan door gedeelde verantwoordelijkheid ODZL en bevoegd gezag.	De ODZL is in de uitvoering mede afhankelijk van het bevoegd gezag waarbij de ODZL wordt gemandateerd terwijl het bevoegd gezag verantwoordelijk blijft. De onderlinge afhankelijkheid kan gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering doordat taken afgestemd moeten worden en soms aanleiding geven tot overleg en afstemming tussen ODZL en bevoegd gezag, bijvoorbeeld als er onenigheid is ODZL en bevoegd gezag over een casus. Dit leidt tot inefficiëntie en/of (procedurele) fouten met mogelijk financiële (claim)gevolgen.	Algemeen			€ -		€ -
3.6 Geen afgestemd milieubeleid, omdat niet alle milieutaken zijn ingebracht bij de ODZL.	Meerdere instanties (gemeente, ODZL, ODNML) komen op dezelfde locatie over de vloer, omdat werkzaamheden niet op elkaar zijn afgestemd. Dit leidt tot inefficiency.	Algemeen			€ -		€ -
4. Politieke risico's							
4.1 Regelgeving (denk aan ZZS, Kaderrichtlijn Water, PFAS) heeft invloed op andere werkzaamheden.	Dit risico kan leiden tot extra taakinvoering door de ODZL. Ook kan het mogelijk zelfs leiden tot het stilvallen van de bedrijfsvoering, bijvoorbeeld omdat energie-aansluitingen niet worden gerealiseerd. Het is theoretisch mogelijk dat de taakuitvoering onmogelijk is waardoor de kosten doorlopen terwijl deelnemers niet bijdragen aan de kosten.	Specifiek	20	€ 500.000	€ 100.000	Betreft restrisico niet door ODZL of deelnemers beïnvloedbaar	€ 100.000
4.2 Invloed van Europese wetgeving op landelijke regels.	De wetgeving kan onder invloed van Europese regels veranderen waardoor het uitvoeringsveld van de ODZL kan veranderen.	Specifiek	20	€ 250.000	€ 50.000	Betreft restrisico niet door ODZL of deelnemers beïnvloedbaar	€ 50.000
4.3 Geopolitieke ontwikkelingen	Inflatie, oorlog/conflicten, stroomstoring, internetstoring etc. zorgen voor onzekerheid en instabiliteit	Specifiek	20	€ 1.000.000	€ 200.000	Betreft restrisico niet door ODZL of deelnemers beïnvloedbaar	€ 200.000

Risico beschrijving	Toelichting risico	Algemeen/ specifiek risico	Kans (in %)	Impact (in €)	Kans* Impact	Mitigerende maatregelen	Specifiek rest-risico	
5. Bedrijfsvoering: personeel en financieel								
5.1	De bezetting van de ODZL is kwantitatief (vacatures) en/of kwalitatief (starters) niet van voldoende niveau.	Het risico ziet toe op de druk op de arbeidsmarkt om voldoende gekwalificeerd personeel aan de ODZL te binden passend bij de omvang en complexiteit van het takenpakket.	Algemeen			€ -	Werken met flexibele schil en strategische personeelsplanning	€ -
5.2	Begeleiding en opleiding van (nieuwe) medewerkers past niet bij (of naast) de reguliere taken.	Het risico bestaat dat de opleiding van (nieuwe) medewerkers meer inspanning vraagt dan er beschikbare capaciteit is waardoor aanvullende capaciteit moet worden ingezet en/of aanvullende kosten moeten worden gemaakt.	Algemeen			€ -		€ -
5.3	Werkplek voldoet niet aan ARBO eisen.	Het risico ziet toe op werkplekken die - mede in relatie tot hybride werken - niet voldoen aan de ARBO-eisen en leiden tot (aanvullend) ziekteverzuim en mogelijke aansprakelijkheid van de ODZL.	Algemeen			€ -	Via preventiemedewerker, uitgevoerde RIE en budget overige personeelskosten wordt hier actief op geacteerd. Bovendien is aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Betreft restrisico	€ -
5.4	Uitval/ziekte medewerkers.	Het risico van ziekte en/of uitval valt onder de reguliere begrotingsrisico's van de ODZL, tenzij sprake is van een buitengewoon ziekteverzuim.	Algemeen			€ -	Er wordt actief gestuurd op preventie en ziekteverzuimbegeleiding, verzuim zit binnen de norm bruto / netto uren	€ -
5.5	Begrotingsrisico's	Reguliere begrotingsrisico's zien toe op de onjuiste begroting vooraf van taken en daarmee samenhangende kosten, bijvoorbeeld als gevolg van onvoorziene kosten en/of onvoorziene kostenstijgingen	Algemeen			€ -		€ -
5.6	Niet tijdige betaling opdrachtgevers.	Het is en blijft een risico dat de betaling van de bijdrage door de deelnemers niet tijdig komt waardoor er een liquiditeitsprobleem kan optreden.	Algemeen			€ -		€ -
5.7	Inefficiënte werkprocessen.	Het risico bestaat dat werkprocessen niet meer actueel zijn waardoor sprake is van inefficiëntie in de bedrijfsvoering die niet voorzien is en leidt tot aanvullende kosten.	Algemeen			€ -		€ -
5.8	Handhaving door Belastingdienst op wet DBA.	De Belastingdienst gaat strikter handhaven op naleving van de Wet DBA om schijnzelfstandigheid van ZZP-ers te voorkomen. Risico dat naheffingen en boetes worden opgelegd.	Algemeen			€ -		€ -
6. Bedrijfsvoering: ICT								
6.1	De VTH-applicatie (RX Mission) en urenregistratie (AFAS) wordt doorlopend ontwikkeld en werkt niet volledig adequaat.	Het risico bestaat dat de applicaties niet adequaat functioneren waardoor de bedrijfsvoering niet efficiënt en/of effectief verloopt en de registratie van zaken en uren niet correct is.	Specifiek	20	€ 1.000.000	€ 200.000	"Voor RxMission is een contract met de leverancier en een SLA waardoor er garanties en waarborgen zijn in geval van uitval en onvoldoende functioneren. De leverancier kan aansprakelijk gesteld worden. Voor AFAS wordt meegelift op het contract van de Provincie Limburg, maar dit is niet specifiek geborgd. Key users VTH waken over de functionaliteit en instructie. Medewerkers zijn opgeleid en bijgeschoold."	€ 50.000
6.2	De DSO-applicatie (Digitaal Stelsel Omgevingswet) functioneert niet naar behoren.	De DSO-applicatie (Digitaal Stelsel Omgevingswet) wordt landelijk ontwikkeld en de ontwikkeling en implementatie vallen buiten de beïnvloedingssfeer van de ODZL. Het risico bestaat dat de applicatie niet adequaat functioneert waardoor de bedrijfsvoering niet efficiënt en/of effectief verloopt.	Specifiek	20	€ 500.000	€ 100.000	De ontwikkeling valt buiten de directe beïnvloedingssfeer van ODZL en is derhalve een netto risico	€ 100.000
6.3	Cyberrisico's ten aanzien van continuïteit van systemen en integriteit van data.	Het risico bestaat dat een cyberaanval leidt tot een losgeld eis waarbij de ODZL moet bepalen of dit losgeld betaald wordt om hiermee operationele verstoringen te voorkomen en/of eventuele reputatieschade. Het verlies van data kan gevolgen hebben voor de reputatie en bedrijfscontinuïteit.	Specifiek	20	€ 1.000.000	€ 200.000	De ODZL steunt op de ingestelde maatregelen door de IT-provider en laat deze maatregelen met regelmaat testen.	€ 50.000
6.4	Verlies van vertrouwelijke data als gevolg van eigen werkwijze	Het risico ziet toe op verlies van data door eigen medewerkers als gevolg van gaten in de eigen werkwijze, menselijke fouten en IT.	Algemeen					€ -

Risico beschrijving	Toelichting risico	Algemeen/ specifiek risico	Kans (in %)	Impact (in €)	Kans* Impact	Mitigerende maatregelen	Specifiek rest- risico
6.5 Ontwikkelingen AI vormen risico voor vertrouwelijkheid van gegevens	Het gebruik maken van AI leidt tot ongewenste openbaarmaking van vertrouwelijke informatie	Algemeen				Opstellen interne gebruiksrichtlijn voor AI	€ -
6.6 Datakwaliteit is niet op orde	Juistheid, volledig en actualiteit van data zijn niet geborgd, wat tot inefficiënte processen en/of onjuiste beslissingen leidt.	Algemeen					€ -
7. Bedrijfsvoering: rechtmatigheid							
7.1 Onzorgvuldige aanbestedingsprocedure leidt tot schadeclaim.	De ODZL is verplicht tot het volgen van de Europese aanbestedingsprocedures en indien hierin onregelmatigheden plaatsvinden, dan bestaat een risico op schadeclaims en/of aanvullende werkzaamheden om dit te herstellen.	Algemeen				Zorgvuldig toepassen aanbestedingswetgeving, intern beleid en ondersteuning via inkoopadviseurs Provincie Limburg	€ -
7.2 Uitgaven door de ODZL zijn niet rechtmatig omdat deze buiten het begrotingskader vallen.	Dit betreft een theoretisch risico dat zich in de praktijk - door afdoende beheersmaatregelen - nooit voor doet. Indien dit risico evenwel in de praktijk zou plaatsvinden, dan bestaat het risico dat deelnemers niet willen bijdragen aan de financiële gevolgen.	Algemeen				Monitoren uitgaven via rapportages. Interne controle via controller, externe controle via accountant	€ -
7.3 Niet voldoen aan privacy protocollen en dataprotectie.	Niet voldoen aan de AVG kan leiden tot een hoge boete die kan oplopen tot 4% van de omzet van de overtreder.	Algemeen				Er is een FG benoemd en er zijn procedures om binnen de AVG te werken.	€ -
7.4 Wet Open Overheid vraagt veel niet begrote ureninzet.	Deze wet is vervanger van de WOB sinds 2022 en vereist pro-actiever informatie te openbaren waardoor dus ook pro-actief meer stukken moeten worden geanonimiseerd. Dit vereist extra middelen om dit mogelijk te maken.	Algemeen					€ -
							€ 850.000

Recapitulatie	€ 25.934.743	Begroting ODZL 2027
1,50%	€ 389.021	Risico-dekking algemene risico's
	<u>€ 850.000</u>	Kwantificering specifieke risico's
	€ 1.239.021	Totaal risico's
	4,8%	Risico's als percentage van de begroting
	€ 256.780	Afgedekt via post onvoorzien in begroting 2027 (1%)
	<u>€ 982.242</u>	Af te dekken via algemene reserves
	€ 1.239.021	Totaal risico's

5.3 SISA SPUK THE (TOEZICHT EN HANDHAVING ENERGIEBESPARINGSPLICHT)



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026

Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering	Juridische grondslag	Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
KGG	K21	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht			Besteding (jaar T)	Cumulative besteding (t/m jaar T)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)	
					<i>Aard controle R Indicator: K21/01</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: K21/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: K21/03</i>	<i>Aard controle D2 Indicator: K21/04</i>	<i>Aard controle R Indicator: K21/05</i>	
					€ 466.454	€ 1.468.120	Ja	Ja	Nee	

5.4 LIJST MET AFKORTINGEN

BBT	Beste beschikbare technieken
BBV	Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten
BI	Business Intelligence
BOA	Buitengewoon Opsporings-Ambtenaar
BREF	Best available technique reference document
Brzo	Besluit risico's zware ongevallen. Vervallen met de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Zie verder onder Seveso
CMP	Circulair materialen plan
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet
ETS	Emission Trading System, het Europese systeem van handel in broeikasemissierechten
FTE	Full time equivalent
HR	Human Resources
IBP	Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IPO	InterProvinciaal Overleg
KPI	Kritieke prestatie indicator
LHSO	Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht
MBA	Milieubelastende activiteit
REV	Register Externe Veiligheidsrisico's
RIE-4	Richtlijn Industriële Emissies categorie 4
SLA	Schone Lucht Akkoord
SPP	Strategisch PersoneelsPlan
SPUKTHE	Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VTH(A)	Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving (en Advies)
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbb	Wet bodembescherming
Wet FIDO	Wet Financiering Decentrale Overheden
Wgr	Wet gemeenschappelijke regelingen
WNT	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
Woo	Wet open overheid
Wpg	Wet politiegegevens
ZZS	Zeer Zorgwekkende Stoffen



Omgevingsdienst

ZUID-LIMBURG

info@odzl.nl
(043) 389 73 30
Postbus 5700, 6202 MA Maastricht

www.odzuidlimburg.nl

Ontwikkelingen Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Veel reeds ingezette ontwikkelingen zijn in 2025 voortgezet en deels afgerond. De belangrijkste daarvan is het verder vergroten van de robuustheid van onze organisatie. Op basis van de laatste tussentijdse beoordeling van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, kunnen we al concluderen dat we op 1 april 2026 aan alle criteria voldoen. Ook na het 'formele' robuust worden, moeten we de komende jaren blijven investeren in de kennis en kunde van onze medewerkers en onze organisatie. Vanzelfsprekend ook in de versterking van de samenwerking met onze deelnemers en ketenpartners.



Financieringssystematiek

Het onderzoek is afgerond en de resultaten zijn verwerkt in de begroting 2027. Deze wordt op korte termijn ter zienswijze voorgelegd aan gemeenteraden en Provinciale Staten.



Rapportagetool VTH

De nieuwe verantwoordings- en rapportagetool voor rapportage is in oktober beschikbaar gesteld aan onze deelnemers.



Bedrijfsplan milieugerelateerde plustaken

Het bedrijfsplan is gepresenteerd aan het dagelijks bestuur. Een beperkt aantal deelnemers heeft ervoor gekozen om extra plustaken in te brengen.



Revitalisering opdrachtgeversoverleg

Onder de nieuwe opzet en naam "Partnerschap Overleg Leefomgeving ODZL" zijn inmiddels vier overlegmomenten geweest die als positief zijn ervaren. Daarin werden gezamenlijke thema's besproken en er was telkens ruimte voor verbinding. Begin 2026 volgt een evaluatie.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Door de interne ontwikkelingen en professionalisering is zowel de relatie met onze deelnemers als de bijdrage aan maatschappelijke opgaven verbeterd. De verantwoordelijkheid voor ons als Seveso-omgevingsdienst is groot vanwege de bijzondere risico's in onze regio. Vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering zijn de afgelopen jaren steeds beter hierop ingericht, mede dankzij de extra opdracht van de provincie Limburg, die dit proces heeft versneld. Om deze opgave regionaal gezamenlijk op te pakken, is in 2025 gestart met het ontwikkelen van een uniform uitvoerings- en handhavingbeleid. Samen met onze 17 deelnemers, onze ketenpartners en vooral met onze 180 medewerkers hebben we invulling gegeven aan onze belangrijkste opgave: een schone, gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

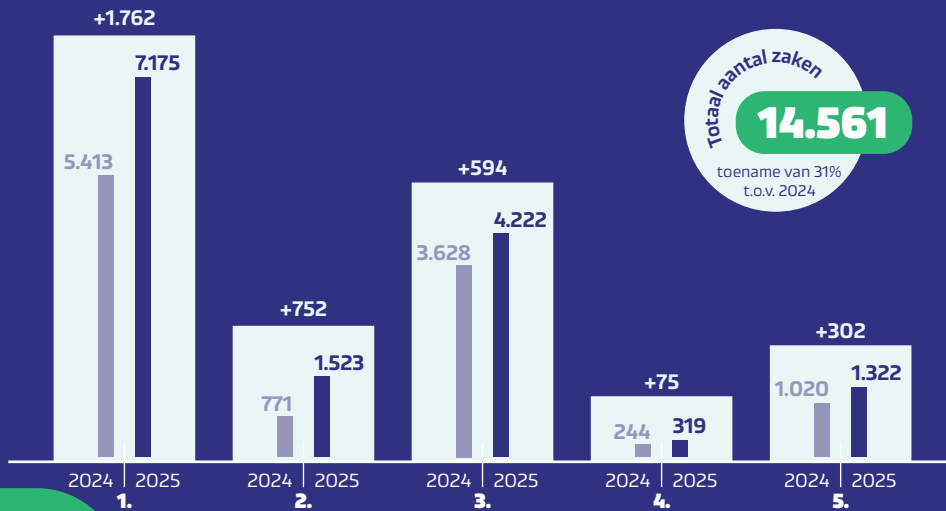
Baten & Lasten 2025

	BEGROTING (x miljoen €)	REALISATIE (x miljoen €)	VERSCHIL (x miljoen €)
TOTALE LASTEN	20,7	19,2	+1,5
TOTALE BATEN	20,7	20,4	-0,3
RESULTAAT	0	1,2	+1,2

Het positief saldo voor resultaatbestemming van € 1,2 miljoen is grotendeels veroorzaakt doordat de kosten van salarissen en inhuur personeel € 1,0 miljoen lager zijn dan begroot, mede door lagere cao-stijging en tijdelijk openstaande vacatures bij zowel VTH(A) als Bedrijfsvoering.

Het financiële overschot heeft slechts in beperkte mate gevolgen gehad voor de uitvoering van VTH(A)-taken.

Kerncijfers uitvoering VTH-taken



1. Incidentenmeldingen, informatieplichten, e.d.
2. Bouw- en milieuvergunningen- aanvragen, ontheffingen, taakstellende voorschriften, vooroverleggen e.d.
3. Milieu-, bouw- en bodemtoezicht (controles) e.d. incl. incidentenafhandeling
4. Juridische bezwaar- en beroepsprocedures, bestuurs- rechtelijke handhavingzaken, last onder dwangsom, voorlopige voorzieningen, zienswijzen, e.d.
5. Adviezen bodem, asbest, bouw, energie, externe veiligheid, geluid, geur, lucht, omgevingsplannen, e.d.

Prestatie indicatoren



Vergunningen

Tijdigheid

- 90% uitgebreide procedure < wettelijke termijn/uitstel
- 95% reguliere procedure < wettelijke termijn/uitstel
- 95% beslissing aanvraag < afgesproken termijn

Realisatie

94%

97%

100%

Kwaliteit

- 100% cf. wet- en regelgeving
- >85% aanpassingen < termijn

100%

94%

Actualiteit

- 85% aanpassingen < termijn

87%



Toezicht & handhaving

Kwaliteit

- Rapporten cf. wet- en regelgeving
- 95% handhavingbesluiten < termijn

Realisatie

V

100%

Tijdigheid

- 100% uitvoering werkprogramma

96%

Uniformiteit

- Hanteren vastgesteld handhavingbeleid

V



Advies

Kwaliteit

- Adviezen helder en transparant

Realisatie

V

Tijdigheid

- 95% adviezen < termijn

V



De raad van de gemeente

Ons kenmerk DOC-00897560
Bijlage(n) 1
Contactpersoon 5.1.2e
Telefoon
E-mail
Onderwerp Ontwerp begrotingswijziging 2026

Maastricht, 11 maart 2026
Verzonden 12 MAART 2026

Geachte raadsleden,

Bijgevoegd treft u de ontwerp begrotingswijziging 2026 van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg aan.

Ontwerp begrotingswijziging 2026

De volgende ontwikkelingen zijn verwerkt in deze begrotingswijziging 2026:

- De werkelijke cao-indexatie 2026 is € 0,7 miljoen lager dan begroot. Hierdoor wordt de bijdrage voor alle deelnemers lager.
- De provincie Limburg heeft extra budget van € 2,7 miljoen beschikbaar gesteld voor intensivering van taken.
- Als gevolg van het Bedrijfsplan Milieu gerelateerde plustaken heeft de gemeente Kerkrade vanaf 2026 extra taken ingebracht voor € 0,1 miljoen.

De gewijzigde begroting 2026 komt uit op € 24,1 miljoen, zijnde een toename van ca. € 2,1 miljoen ten opzichte van de begroting 2026 van € 22,0 miljoen.

Uw mogelijke zienswijzen op de begrotingswijziging 2026 ontvangen wij graag uiterlijk op 9 juni 2026 via info@odz.nl.

Eventuele vragen die u heeft voorafgaand aan het geven van uw zienswijzen, kunt u eveneens sturen naar bovenstaand email-adres. Op verzoek zijn we ook graag bereid om in uw vergadering een mondelinge toelichting te geven.

Met vriendelijke groet,
Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg,

De secretaris,

5.1.2e

Drs. H.M.J. van Mierlo

Postadres:
Omgevingsdienst Zuid-Limburg
Postbus 5700
6202 MA Maastricht

Telefoon: +31 43 389 73 30
www.odzuidlimburg.nl
info@odz.nl
IBAN: NL53BNGH0285159127

De voorzitter,

5.1.2e

Drs. Ing. D.M.M. Hendrix

Wij verwerken persoonsgegevens.
Voor meer informatie zie
www.odzuidlimburg.nl/privacy-en-proclaimer.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1



Omgevingsdienst
ZUID-LIMBURG

BEGROTINGSWIJZIGING 2026

Februari 2026

Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Limburglaan 10, 6202 GA Maastricht

INHOUDSOPGAVE

1. AANLEIDING	03
2. FINANCIËEL	04
2.1 Begrotingsmutaties	04
2.2 Gewijzigde begroting 2026	04
2.3 Overhead	05
2.4 Tarieven	05
2.5 Bijdrage per deelnemer	07

1.

AANLEIDING

De volgende ontwikkelingen zijn verwerkt in deze begrotingswijziging 2026:

1. De werkelijke cao-indexatie 2026 is lager dan begroot.
2. De provincie Limburg heeft extra budget beschikbaar gesteld voor intensivering van taken.
3. Effect van Bedrijfsplan Milieu gerelateerde plustaken.

AD 1.

Ten tijde van het opstellen van de begroting 2026 (begin 2025) was de looptijd van de vigerende cao t/m 31 maart 2025. Er was op dat moment nog geen cao afgesloten over 2026.

In de begroting 2026 is een loonindexatie van 5,05% gehanteerd.

Inmiddels is er een cao afgesloten met een looptijd t/m 31 maart 2027. De loonindexatie voor 2026 bedraagt:

- 1 januari 2026 € 35 nominaal in de salarisschalen
- 1 juli 2026 een loonstijging van 1,25%

AD 2.

Op 21 maart 2025 is Provinciale Staten van de Provincie Limburg akkoord gegaan met de intensivering van de uitvoering van de VTH taken door de Omgevingsdienst Zuid-Limburg. Met dit besluit heeft de Provincie Limburg haar verantwoordelijk genomen voor een gedegen en adequate uitvoering van de taken op het gebied van een schone, gezonde en veilige leefomgeving.

AD 3.

Als gevolg van het Bedrijfsplan Milieu gerelateerde plustaken heeft de gemeente Kerkrade vanaf 2026 extra taken ingebracht. Hiervoor is uitbreiding van de toezicht-/adviescapaciteit nodig.



2.

FINANCIËEL

2.1 BEGROTINGSMUTATIES

De kosten nemen toe met € 2.054.306. De wijzigingen zijn als volgt tot stand gekomen:

Begroting 2026 (vastgesteld AB, 2-7-2025)		€	22.044.896
Lagere cao-indexatie		€	-730.113
Extra budget Provincie	€	2.932.070	
Aanpassing Provincie post diversen (varia)	€	-274.825	
Geluidszoneringen Provincie (0,5 fte)	€	52.990	
Extra budget Provincie totaal	€		2.710.235
Toezicht/advies (0,7 fte) i.r.t. extra taken Kerkrade	€		74.185
Gewijzigde begroting 2026	€		24.099.203

2.2 GEWIJZIGDE BEGROTING 2026

	2026 VASTGESTELD	2026 NA WIJZIGING	2026 MUTATIE
(1) SALARISKOSTEN EN INHUUR PERSONEEL	€ 17.805.003	€ 19.196.394	€ 1.391.391
(2) OVERIGE PERSONELE KOSTEN	€ 924.150	€ 958.892	€ 34.742
(3) PERSONELE DIENSTEN DERDEN	€ 1.160.000	€ 1.569.450	€ 409.450
(4) KAPITAALLASTEN	€ 165.000	€ 224.000	€ 59.000
(5) VERBRUIKSKOSTEN EN ONDERHOUDSKOSTEN MATERIEEL	€ 280.000	€ 280.000	€ 0
(6) OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN	€ 1.508.844	€ 1.637.000	€ 128.156
(7) ONVOORZIEN	€ 201.900	€ 233.467	€ 31.567
TOTALE LASTEN	€ 22.044.896	€ 24.099.203	€ 2.054.306
(8) WERKPROGRAMMAS	€ 20.822.742	€ 22.877.048	€ 2.054.306
(9) SUBSIDIE ENERGIEBESPARINGSPLICHT	€ 390.000	€ 390.000	€ 0
(10) OVERIGE INKOMSTEN	€ 832.155	€ 832.155	€ 0
TOTALE BATEN	€ 22.044.896	€ 24.099.203	€ 2.054.306
EXPLOITATIESALDO	€ 0	€ 0	€ 0

2.3 OVERHEAD

	2026 VASTGESTELD	2026 NA WIJZIGING	2026 MUTATIE
SALARISKOSTEN EN INHUUR PERSONEEL (OVERHEAD)	€ 3.525.101	€ 3.844.551	€ 319.450
OVERIGE KOSTEN (2+3+6+7)	€ 3.794.894	€ 4.398.809	€ 603.915
TOTAAL OVERHEAD	€ 7.319.994	€ 8.243.360	€ 923.365
% van TOTALE LASTEN	33%	34%	

2.4 TARIEVEN

De uurtarieven voor de 4 complexiteitsniveaus zijn als volgt:

	Gewijzigde begroting 2026	Begroting 2026
Zeer complex	€ 136	€ 140
Complex	€ 119	€ 123
Gemiddeld	€ 108	€ 111
Eenvoudig	€ 97	€ 99

Onderstaande tabel is conform de Productencatalogus met gewijzigde tarieven 2026 zoals in deze gewijzigde begroting vermeld.

Pakketdeel	uurtarief (in €)	
Seveso Locatie	€ 136,00	
RIE 4 Locatie	€ 136,00	
RIE overig	€ 119,00	
categorie C Locatie	€ 108,00	
categorie B basistaak Locatie	€ 108,00	
Nieuwe basistaak Locatie		
Totalen		
Programmadeel	uurtarief (in €)	
Vergunningverlening		
Omgevingsoverleg Bouw	Omgevingsoverleg Bouw	€ 119,00
Informatie- en Rapportageplicht Milieu		€ 119,00
Omgevingsvergunning Milieu		€ 119,00
Omgevingsvergunning Bouw		€ 119,00
Omgevingsvergunning Combi (Milieu & Bouwen)	Omgevingsvergunning - Combi	€ 119,00
Milieu Melding		€ 108,00
Melding Sloop / Asbest	Melding Sloop / Asbest	€ 108,00
Bouw Melding		€ 119,00
Bodem Melding	Nieuwe bodemtaken OW	€ 108,00
Milieu Effect Rapportage (MER)		€ 119,00
Ontheffing		€ 108,00
Bezwaar & Beroep Vergunningverlening		€ 136,00

Toezicht & Handhaving		
Milieu Toezicht	Milieutoezicht / -Controle	€ 97,00
Vuurwerk Toezicht	Toezicht Vuurwerk	€ 97,00
Bouw Toezicht		€ 119,00
Bodem Toezicht	Toezicht Bodem	€ 119,00
Energie Toezicht	Toezicht Energie Controle	€ 119,00
Afhandelen Incidenten / Ongewoon Voorval	Afhandeling Incidenten	€ 119,00
Afhandelen Klacht	Afhandeling Klachten	€ 108,00
Bezwaar en Beroep Toezicht & Handhaving		€ 136,00
Handhavingsverzoek	Handhavingsverzoek	€ 136,00
Bestuursrechtelijke Handhaving		€ 136,00
Strafrechtelijke Handhaving		€ 136,00
Specialismen		
Advies Externe Veiligheid / Omgevingsveiligheid	Advies Externe Veiligheid/Omgevingsveiligheid	€ 119,00
Advies Afval		€ 119,00
Advies (water) bodem - water - bouwstoffen	Advies (water) bodem - water - bouwstoffen	€ 119,00
Advies Geur, Lucht	Advies Geur, Lucht	€ 119,00
Advies Geluid, Trilling en Licht	Advies Geluid, Trilling en Licht	€ 119,00
Advies Asbest	Advies Asbest	€ 108,00
Advies Energie	Advies Energie	€ 119,00
Advies Omgevingsplan	Advies Omgevingsplan (bestemmingsplan)	€ 119,00
Advies Bibob	Advies Bibob	€ 119,00
Advies EVOA kennisgeving	Advies EVOA kennisgeving	€ 119,00
Advies Bouw	Advies Bouw	€ 119,00
Beleidsadvies / - ondersteuning	Beleidsadvies / - ondersteuning	€ 119,00
Verzoek Woo		€ 119,00
Informatieverstrekking / Algemeen Advies	Informatieverstrekking / Algemeen Advies	€ 108,00
Projecten		
	Sanering verkeerslawaaai	€ 119,00
PL	BOA-capaciteit	€ 136,00
Varia		
	post onvoorzien, actuele casuïstiek, (partner) overstijgende projecten, beleidsintensivering	€ 108,00
	Ter inzage leggen	€ 108,00
	Publicatie	€ 108,00

2.5 BIJDRAGE PER DEELNEMER

De kosten per deelnemer, gebaseerd op de omzetverhoudingen uit de werkprogramma's, zijn in onderstaande tabel opgenomen.

De feitelijke bijdrage in 2026 kan afwijken van deze opstelling afhankelijk van de ontwikkelingen in de werkprogramma's van de deelnemers.

Deelnemer	Aangepaste bijdrage 2026 na begrotingswijziging	Bijdrage 2026 vanuit werkprogramma's 2026	Mutatie
Beek	€ 529.884	€ 545.767	€ -15.883
Beekdaelen	€ 732.830	€ 754.446	€ -21.616
Brunssum	€ 210.409	€ 214.784	€ -4.374
Eijsden-Margraten	€ 502.441	€ 514.301	€ -11.860
Gulpen-Witter	€ 305.599	€ 313.598	€ -7.999
Heerlen	€ 846.384	€ 866.389	€ -20.005
Kerkrade	€ 504.674	€ 517.743	€ -13.070
Landgraaf	€ 350.540	€ 360.141	€ -9.601
Maastricht	€ 1.891.778	€ 1.941.002	€ -49.224
Meerssen	€ 318.074	€ 326.767	€ -8.692
Simpelveld	€ 134.997	€ 137.558	€ -2.561
Sittard-Geleen	€ 1.229.874	€ 1.259.705	€ -29.832
Stein	€ 693.271	€ 714.722	€ -21.451
Vaals	€ 168.771	€ 173.051	€ -4.280
Valkenburg a/d Geul	€ 146.785	€ 150.748	€ -3.963
Voerendaal	€ 174.359	€ 179.279	€ -4.920
Provincie Limburg	€ 14.130.152	€ 14.476.394	€ -346.243
Totaal	€ 22.870.822	€ 23.446.395	€ -575.573



Omgevingsdienst

ZUID-LIMBURG

info@odzl.nl
(043) 389 73 30
Postbus 5700, 6202 MA Maastricht

www.odzuidlimburg.nl

De raad van de gemeente MAASTRICHT
Postbus 1992
6201 BZ MAASTRICHT

Ons kenmerk DOC-00897562
Bijlage(n) 2
Contactpersoon 5.1.2e
Telefoon
E-mail

Maastricht, 11 maart 2026
Verzonden 12 MAART 2026

Onderwerp Ontwerpbegroting 2027, meerjarenraming 2028-2030,
incl. wijziging financieringssystematiek

Geachte raadsleden,

Bijgevoegd treft u de ontwerpbegroting 2027, meerjarenraming 2028-2030, inclusief wijziging financieringssystematiek van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg aan. Voor een visuele weergave in één oogopslag is ook een infographic bijgevoegd.

Ontwerpbegroting 2027, meerjarenraming 2028-2030

Op 3 december 2025 hebben wij u de Kadernota 2027 toegezonden. Daarin hebben we aangegeven dat de Omgevingsdienst Zuid-Limburg de komende jaren voor een reeks ingrijpende ontwikkelingen staat die het werkveld fundamenteel zullen veranderen. Deze veranderingen raken aan maatschappelijke, technologische, economische en wettelijke thema's, en vragen om een integrale en toekomstgerichte benadering. Hierdoor verwachten we voor 2027 een groei van de VTH(A)-milieutaken.

We blijven inzetten op automatisering, digitalisering en standaardisatie, wat de efficiëntie en kwaliteit verhoogt. Hierdoor kunnen nieuwe taken zoveel mogelijk binnen bestaande budgetten worden opgevangen. Waar dit niet realistisch is, lichten we dit toe in deze begroting, of via een begrotingswijziging in 2027. We hebben hierbij oog voor de financiële druk bij onze deelnemers. Bovendien blijven we via VNG en IPO met het Rijk het gesprek voeren over meer budget dat nodig is.

Begrotingsmutaties

De begroting 2027 komt uit op € 25,9 miljoen, zijnde een toename van € 1,8 miljoen ten opzichte van de het voorstel voor de gewijzigde begroting 2026 van € 24,1 miljoen.

Deze toename van € 1,8 miljoen betreft:

- € 1,1 miljoen loonindexatie conform cao en Septembercirculaire 2025 van het Gemeentefonds;
- € 0,1 miljoen indexatie materiële overheidskosten conform Septembercirculaire 2025 van het Gemeentefonds;
- € 0,5 miljoen uitbreiding taken gemeenten (bedrijfsplan plustaken, toetsing Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS), toezicht indirecte lozingen, beheer inrichtingenbestand);
- € 0,1 miljoen kosten gedekt door overige inkomsten.

Wijziging financieringssysteem

In het afgelopen jaar heeft een evaluatie plaatsgevonden van de huidige financieringssysteem van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg. Ter bevordering van de fairness en transparantie is een voorstel gedaan voor enkele aanpassingen in de systeem en de hierbij te hanteren spelregels. Het algemeen bestuur heeft op 8 oktober 2025 unaniem ingestemd met de voorgestelde uitgangspunten. In samenhang met de ontwerpbegroting 2027 wordt de gewijzigde financieringssysteem aan u voorgelegd voor het indienen van een mogelijke zienswijze cf. art. 31, lid 1 van de Gemeenschappelijke Regeling.

De voorgestelde wijzigingen hebben voor de totale begroting geen effect. Het is echter inherent aan de wijziging van de financieringssysteem, dat dit leidt tot herverdeelde effecten van de bijdragen van de deelnemers. Voor een zachte landing is in een ingroeimodel voorzien.

Een nadere toelichting op de aanleiding, het doorlopen proces en de wijzigingsvoorstellen treft u aan in paragraaf 6.3 van de Ontwerpbegroting 2027.

Zienswijzen

Uw mogelijke zienswijzen op de ontwerpbegroting 2027, meerjarenraming 2028–2030, inclusief wijziging financieringssysteem, ontvangen wij graag uiterlijk op 9 juni 2026 via info@odzl.nl.

Eventuele vragen die u heeft voorafgaand aan het geven van uw zienswijzen, kunt u eveneens sturen naar bovenstaand email-adres. Op verzoek zijn we ook graag bereid om in uw vergadering een mondelinge toelichting te geven.

Met vriendelijke groet,
Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg,

De secretaris,

De voorzitter,

5.1.2e

5.1.2e

Drs. H.M.J. van Mierlo

Drs. Ing. D.M.M. Hendrix

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2



Omgevingsdienst
ZUID-LIMBURG



BEGROTING 2027

Meerjarenraming 2028-2030

Februari 2026
Omgevingsdienst Zuid-Limburg
Limburglaan 10, 6202 GA Maastricht

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	03
1.1 Context begroting 2027	03
1.2 Missie en visie	03
1.3 Ontwikkelingen	03
2. BEHEER VAN DE OMGEVINGSDIENST	05
2.1 Vergunningverlening	06
2.2 Toezicht en handhaving	07
2.3 Advies en Onderzoek	12
3. FINANCIËEL	14
3.1 Financiële context	14
3.2 Taakvelden	14
3.3 Begrotingsmutaties	14
3.4 Begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030	16
3.5 Overhead	17
3.6 Toelichting Begroting	17
3.7 Geprognosticeerde balans	19
3.8 Investeringsbegroting	19
4. VERPLICHTE PARAGRAFEN	20
4.1 Lokale heffingen	20
4.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	20
4.3 Onderhoud kapitaalgoederen	21
4.4 Financiering	21
4.5 Bedrijfsvoering	22
4.6 Verbonden partijen	22
4.7 Grondbeleid	22
5. BEDRIJFSVOERING	23
5.1 Personeel- en organisatiebeleid	23
5.2 Informatiemanagement	23
5.3 Ondersteuning	25
6. BIJLAGEN	26
6.1 Risico-inventarisatie	26
6.2 Tarievenoverzicht	34
6.3 Wijziging financieringssystematiek	36
6.4 Bijdrage per deelnemer	38
6.5 Lijst met afkortingen	40

1.

INLEIDING

1.1 CONTEXT BEGROTING 2027

Vooruitkijken naar 2027 betekent anticiperen op een omgeving in transitie. Zeer zorgwekkende stoffen, energietransitie, circulaire economie en een gezonde leefomgeving zijn niet langer abstracte begrippen, maar urgente opgaven die ons dagelijks werk raken. Als Omgevingsdienst Zuid-Limburg (ODZL) staan wij midden in deze dynamiek. Wij zijn de schakel tussen beleid en praktijk, tussen ambitie en uitvoering, tussen overheid, bedrijven en inwoners.

In deze begroting worden diverse ontwikkelingen beschreven die invloed hebben op onze werkwijze en de taken die we uitvoeren voor een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving. In 2025 heeft een inventarisatie plaatsgevonden naar aanvullende taken die de deelnemers bij de ODZL willen onderbrengen. Voor 2027 verwachten we een groei van de VTH(A)-milieutaken (Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving & Advies). Tegelijkertijd erkennen we dat de maatschappelijke context verandert. Dat vraagt om flexibiliteit, samenwerking en innovatie.

We blijven inzetten op automatisering, digitalisering en standaardisatie, wat de efficiëntie en kwaliteit verhoogt. Hierdoor kunnen nieuwe taken zoveel mogelijk binnen bestaande budgetten worden opgevangen. Waar dit niet

realistisch is, lichten we dit toe in deze begroting, of via een begrotingswijziging in 2027. We hebben hierbij oog voor de financiële druk bij onze deelnemers.

Onze huidige toekomstvisie liep tot eind 2025. In dat jaar lag de focus op de intensieve uitvoering van de acties die bijdragen aan een robuuste organisatie. Om voldoende ruimte te bieden voor deze implementatie, starten we in 2026 met het opstellen van een nieuwe toekomstvisie voor de periode 2026–2030. Deze timing sluit aan bij de start van nieuwe colleges en het aantreden van een nieuw algemeen bestuur, waardoor we gezamenlijk richting kunnen geven aan de koers van de organisatie in de komende bestuursperiode.

1.2 MISSIE EN VISIE

Missie

Wij werken samen met partners aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving voor iedereen in Limburg, nu én voor toekomstige generaties.

Visie

Wij dragen bij aan een toekomstbestendig Limburg door als autoriteit op een slimme en veerkrachtige manier in te spelen op milieuvraagstukken. Met specialistische kennis, regionale betrokkenheid en betrouwbare dienstverlening creëren we een betere leefkwaliteit voor de samenleving.

1.3 ONTWIKKELINGEN

De afgelopen jaren is sterk ingezet op het robuust worden van de ODZL. De organisatie is daartoe versterkt, processen zijn verbeterd en de samenwerking met onze partners is versterkt. Dit proces wordt afgerond in 2026. Uiterlijk op 1 april 2026 moeten alle omgevingsdiensten



robuust zijn. In 2027 is het zaak om ook robuust te blijven mede gelet op de ontwikkelingen die op ons af komen.

De komende jaren staat de organisatie voor een reeks ingrijpende ontwikkelingen die het werkveld fundamenteel zullen veranderen. Deze veranderingen raken aan maatschappelijke, technologische, economische en wettelijke thema's, en vragen om een integrale en toekomstgerichte benadering.

In de samenleving groeit de aandacht voor brede welvaart en leefbaarheid. In Limburg wordt sterk ingezet op het verbeteren van de leefomgeving in wijken en dorpen, met nadruk op gezondheid, sociale cohesie en het herstel van vertrouwen in de overheid. Dit vraagt om een responsieve overheid die beter aansluit bij de leefwereld van burgers. Tegelijkertijd ondergaat de regio een ruimtelijke transformatie, waarbij wonen, werken, natuur en infrastructuur in balans moeten worden gebracht. Deze integrale gebiedsontwikkeling is essentieel om de leefomgeving duurzaam en toekomstbestendig in te richten. De ODZL speelt daarin een essentiële rol, als het gaat om de zorg voor een schone, gezonde en veilige leefomgeving.

Technologische innovaties bieden hierbij nieuwe kansen. Door de inzet van data-analyse en risico gestuurd toezicht kunnen milieuproblemen sneller worden opgespoord en aangepakt. Digitale dienstverlening via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) maakt het voor burgers en bedrijven eenvoudiger om vergunningen aan te vragen en informatie te vinden. Daarnaast ontstaan er regionale samenwerkingsplatformen, zoals datalabs, die de uitwisseling van kennis en data bevorderen. Ook vernieuwende instrumenten zoals drones en sensoren maken het mogelijk om efficiënter en effectiever toezicht te houden.

Economisch gezien staat de uitvoeringskracht van gemeenten onder druk door bezuinigingen op het Gemeentefonds. Tegelijkertijd bieden de energietransitie en de circulaire economie nieuwe kansen voor duurzame ontwikkeling. Omgevingsdiensten moeten hierop anticiperen in hun toezicht en vergunningverlening.

Met de invoering van de Omgevingswet in 2024 is het juridische landschap fundamenteel veranderd. Het zal nog geruime tijd duren voordat de gevolgen van deze ingrijpende wetswijziging volledig zijn doorgedrongen. De effecten van de inwerkingtreding zullen ook in 2027 nog hun doorwerking hebben. De wet bundelde 26 bestaande wetten en introduceerde een integrale aanpak

van de fysieke leefomgeving. Voor omgevingsdiensten betekent dit een verschuiving van taakgericht naar resultaatgericht werken. De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen is vanaf 2024 (in stappen) ingegaan. Deze wet versterkt de rol van private kwaliteitsborgers en verandert de toezichtstructuur bij bouwprojecten. Tegelijkertijd zijn er nieuwe kwaliteitscriteria vastgesteld voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Deze stellen hogere eisen aan de deskundigheid, capaciteit en werkwijze van omgevingsdiensten. Tot slot moeten robuustheidscriteria bijdragen aan een grotere weerbaarheid van deze diensten tegen maatschappelijke en bestuurlijke druk.

Ook zijn er specifieke milieu- en toezichtontwikkelingen die extra aandacht vragen. De intensivering van emissiemetingen maakt het mogelijk om sneller in te grijpen bij overschrijdingen. Dit draagt bij aan een gezondere leefomgeving. Daarbij wordt ook nadrukkelijk gekeken naar een landelijk dekkend model.

Indirecte lozingen vormen een risico voor de waterkwaliteit, en de Kaderrichtlijn Water verplicht tot verbetering van waterlichamen. Ketentoezicht wordt belangrijker om risico's zoals illegale lozingen of afvaldumping beter te beheersen. Ook het inzicht in en de aanpak van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) krijgt prioriteit, evenals de uitbreiding van defensie terreinen en de milieueffecten daarvan.

Voor de zes Seveso-omgevingsdiensten wordt een programma opgesteld voor samenwerking op het gebied van externe veiligheid. Ook de ODZL levert een inhoudelijke bijdrage aan dit initiatief. Om schade bij grote incidenten effectief te kunnen herstellen, is een verplichte financiële zekerheidsstelling voor majeure risicobedrijven (SEVESO en IPPC) essentieel. Zo wordt voorkomen dat de maatschappelijke kosten van dergelijke calamiteiten op de samenleving worden afgewenteld.

De stikstofproblematiek, de woningbouwopgave en de bredere opgave van omgevingsveiligheid maken het werkveld complexer. Milieucriminaliteit, ondermijning en dreigingsbeelden vragen om intensieve samenwerking met politie, justitie en andere partners.

Al deze ontwikkelingen onderstrepen de noodzaak van een wendbare, deskundige en goed toegeruste omgevingsdienst. Alleen zo kan onze regio zich ontwikkelen tot een regio met een schone, gezonde en veilige leefomgeving voor iedereen.

2.

BEHEER VAN DE OMGEVINGSDIENST

TAKEN

Onze taken zijn het in opdracht van gemeenten en provincie, individueel en collectief, uitvoeren van wettelijke taken en adviestaken op het terrein van milieu, op een zo efficiënt mogelijke wijze en op een goed kwaliteitsniveau. De organisatie heeft hiervoor eigen werknemers in dienst en huurt daarnaast op contractbasis extra personeel en/of specifieke expertise in.

PRESTATIES

We maken afspraken met de opdrachtgevers over inhoudelijke en financiële verantwoording. Naast het rapporteren van gegevens is het ook belangrijk om tijdig te overleggen en tussentijds te communiceren met de opdrachtgevers.

De prestaties worden opgenomen in een jaarlijks werkprogramma (=uitvoeringsprogramma) dat besproken en afgestemd wordt met de opdrachtgevers, waarna het werkprogramma door hen wordt vastgesteld.

Van de dienst kunnen de opdrachtgevers verwachten dat de taakuitvoering conform de vastgestelde kwaliteitscriteria is.



Speerpunt	Prestatie indicator
Proactief informeren van opdrachtgever	2 maal per jaar voortgangsrapportage en 1 eindrapportage conform planning in werkprogramma ODZL Voorjaars- en najaarsrapportage en jaarverslag/jaarrekening
Periodiek overleg opdrachtgever	Per kwartaal overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (contracthouders en accountmanagers)
Uitvoeringskwaliteit op landelijk niveau	Werken conform de kwaliteitscriteria

Met een overspannen arbeidsmarkt staat ook onze beschikbare capaciteit onder druk. We sluiten niet uit dat dit ook in 2027 consequenties kan hebben voor de uitvoering van de werkprogramma's. Als zich dit inderdaad voordoet voeren we hierover tijdig het gesprek met de opdrachtgevers.

2.1 VERGUNNINGVERLENING TAKEN

Voor alle opdrachtgevers verzorgen we voor wat betreft de milieutaken de vergunningverlening en afhandeling van milieumeldingen over de gehele breedte van de Omgevingswet. Voor de locaties met als bevoegd gezag de provincie Limburg, bestaan de werkzaamheden daarnaast uit de behandeling van omgevingsvergunningen voor het bouwen of wijzigen van een bouwwerk.

Voor een aantal gemeenten behandelen we daarnaast diverse soorten ontheffingen, bijvoorbeeld voor het tijdelijk overschrijden van geluidnormen, het vervoeren van 'gevaarlijke stoffen' of het vuur stoken in de open lucht.

Voor de provincie Limburg voeren we tot slot de diverse taken met betrekking tot vuurwerk uit, zoals de afhandeling van vuurwerkmeldingen en het verlenen van ontbrandingstoestemmingen.

Als een van de zes landelijke omgevingsdiensten voor de Seveso- en RIE-4 bedrijven hebben we een bijzondere wettelijke taak. Vanuit onze expertise zijn wij belast met de uitvoering van het volledige VTH-pakket voor Seveso-inrichtingen in de gehele provincie Limburg, voor zowel milieu als bouw.

PRESTATIES

Binnen vergunningverlening werken we aan de volgende speerpunten en streven we ernaar de benoemde prestatie indicatoren te behalen.

Speerpunt	Prestatie indicator	Informatievoorziening/meten
Tijdige vergunningen	90% van de omgevingsvergunningen, voorbereid met de uitgebreide procedure, dient binnen de wettelijke termijn behandeld te zijn, tenzij door de aanvrager wordt ingestemd met termijnoverschrijding.	VTH-applicatie op basis van aanvraag- én besluitdatum.
	95% van de omgevingsvergunningen voorbereid met de reguliere procedure, dient binnen de wettelijke termijn behandeld te zijn, tenzij door de aanvrager wordt ingestemd met termijnoverschrijding.	Communicatie middels voortgangsrapportages.
Tijdige advisering over de te nemen beslissing op een aanvraag.	95% van de adviezen over de te nemen beslissing op een aanvraag dient binnen de afgesproken termijn gegeven te zijn, tenzij wordt ingestemd met termijnverlenging.	VTH-applicatie op basis van adviesaanvraag én adviesdatum.
Kwaliteit	Omgevingsvergunningen c.q. adviezen over de te nemen beslissing op een aanvraag voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving (normen, BREF's, richtlijnen etc.) en het beleid van de opdrachtgever.	Rechterlijke toets c.q. uitspraak Raad van State.
	Van de bezwaar- en beroepschriften mag maximaal 15% gegrond worden verklaard.	Communicatie middels voortgangsrapportages.
Actualiteit	85% van de omgevingsvergunningen worden binnen de daarvoor geldende termijnen geactualiseerd naar aanleiding van nieuwe BBT-conclusies/BREF's	Rechterlijke toets c.q. uitspraak Raad van State in relatie tot toezichts- en handhavingsacties.

ONTWIKKELINGEN

Op het gebied van vergunningverlening voorzien we de volgende ontwikkelingen die in 2027 invloed hebben op onze werkwijze en de taken die we uitvoeren:

Omgevingswet

Hoewel de Omgevingswet op 1 januari 2024 in werking is getreden, wordt de volle reikwijdte ervan pas in de jaren daarna voelbaar. De Omgevingswet introduceerde diverse nieuwe elementen die de uitvoering van procedures aanzienlijk bemoeilijken. Onderwerpen zoals het advies met instemming, het vervallen van de onlosmakelijkheid tussen besluiten, en de aanwezigheid van talrijke open en vaag geformuleerde wetsartikelen zorgen voor juridische onzekerheid en interpretatieverschillen. Deze onduidelijkheden leiden in de praktijk tot langdurige discussies tussen bestuursorganen, initiatiefnemers en belanghebbenden, wat de besluitvorming vertraagt. Naarmate jurisprudentie zich verder ontwikkelt, zal duidelijkheid toenemen, maar tot die tijd zal de uitvoeringspraktijk de effecten hiervan ondervinden.

Daarnaast blijkt dat de verplichte toetsing van vergunningsaanvragen aan het tijdelijke gedeelte van het omgevingsplan – met name de 'bruidsschat' – leidt tot onduidelijkheden, vooral wanneer het gaat om Milieu Belastende Activiteiten (MBA's) op gezoneerde industrieterreinen. Dit probleem zal in 2026 verder onderzocht en opgelost moeten worden.

Afvalwaterproblematiek

Door strengere eisen op het gebied van waterveiligheid en lozingsnormen ontstaat er een spanningsveld tussen milieubelangen en operationele bedrijfsvoering van bedrijven. Dit leidt tot intensievere afstemmingstrajecten, waarbij de organisatie meer tijd, overleg en specialistische inzet moet leveren om tot juridisch houdbare en maatschappelijk verantwoorde besluiten te komen. De verwachting is dat dit de komende jaren nog meer zal gaan spelen, aangezien de doelen van de Kaderrichtlijn Water vanaf 2027 moeten worden behaald.

Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

Het terugdringen van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) vraagt om een intensievere inzet bij de uitvoering van de VTH-taken. Voor de ODZL betekent dit dat er aanzienlijk meer tijd en middelen nodig zijn om vergunningsaanvragen zorgvuldig te toetsen, waarbij ZZS als afzonderlijk beoordelingskader wordt meegenomen. Concreet vergt dit per aanvraag ongeveer 24 uur extra om de effecten van ZZS in kaart te brengen.

Daarnaast zijn bedrijven wettelijk verplicht om iedere vijf jaar een Vermijd- en Reductieprogramma (VRP) op te stellen. Het beoordelen van zo'n programma vraagt opnieuw een aanzienlijke inspanning van vergunningverleners en, waar nodig, luchtspecialisten (circa 48 uur per VRP). In totaal komt dit neer op minimaal 29 uur extra werk per bedrijf.

Op basis van het huidige aantal bedrijven heeft de provincie voor 2025 reeds jaarlijks 3.074 uren (2,3 fte) aan extra capaciteit toegekend. Voor gemeenten gaat het om 1.525 uren (1,1 fte), die vanaf 2027 noodzakelijk zullen zijn.

Financiële Zekerheid (fize)

De Omgevingswet verplicht ons om bedrijven met een verhoogd risicoprofiel (zogenoeten majeure risicobedrijven) in hun milieuvergunning te laten aantonen dat zij beschikken over voldoende financiële zekerheid. Deze waarborg maakt het mogelijk om bij calamiteiten of milieuschade snel en effectief in te grijpen, zonder dat de kosten worden afgewenteld op de samenleving of de overheid. Het opnemen van financiële garanties in vergunningvoorschriften biedt niet alleen een stevig vangnet bij incidenten, maar stimuleert bedrijven ook om hun risicobeheersing zorgvuldig vorm te geven.

Met betrekking tot fize maken we via vergunningverlening grote stappen. Tot nu toe is toezicht daarop voor de majeure risicobedrijven onderbelicht gebleven, maar dit is een logische vervolgstap. Daarnaast ligt het in de lijn der verwachting dat de provincie in 2026 beleid ontwikkelt voor financieel risicovolle afvalverwerkers. De taken die daaruit voortvloeien, zullen dan ook in de begroting van 2027 moeten worden opgenomen.

Project actualiseren (overige) vergunningen

Met betrekking tot het project actualisatie zullen er in 2027 meerdere procedures lopen om vergunningen te actualiseren. Dit vraagt extra inzet van onze medewerkers, met bijbehorende risico's tot gevolg: onvolledige dossiers, risico op bezwaar en beroep, extra druk op aanwezige of beschikbare capaciteit.

Deelname aan Kennisinstructuur VTH (KIS)

Gezien de uitgebreide kennis en ervaring van onze VTH-medewerkers worden zij steeds vaker gevraagd om bij te dragen aan landelijke werkgroepen en netwerken voor kennisuitwisseling. Daarom wordt in de begroting 0,5 fte ruimte gecreëerd voor de structurele deelname aan de Kennisinstructuur VTH (KIS VTH).



De IBP Kennisinfrastructuur VTH is een structuur binnen het netwerk van omgevingsdiensten die gericht is op het ontwikkelen, ontsluiten en delen van kennis over vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) in de fysieke leefomgeving, georganiseerd via een 28-6-1 principe (regio's, landsdelen, één kennisteam) en ondersteund door het digitale platform UPLO. Het doel is het verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving door het delen van kennis, het aantrekken van nieuw personeel en het versterken van de samenwerking tussen overheden en omgevingsdiensten.

De succesvolle pilot van het kennisthema Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) wordt als blauwdruk en versneller gebruikt om stap voor stap de gehele VTH-kennispraktijk robuuster en toekomstbestendiger te maken.

Einde afvalverklaringen

Soms kan een afvalstof de afvalstatus weer kwijtraken. Dit noemen we 'einde-afval'. In het kader van de milieuvergunningverlening voorzien we een aanzienlijke toename in de aanvragen voor zogenaamde 'einde afval-verklaringen'. Deze verklaringen zijn nodig wanneer bedrijven afvalstoffen willen verwerken tot producten die niet langer als afval worden beschouwd en opnieuw in de markt kunnen worden gebracht. Deze aanvragen brengt een aantal specifieke uitdagingen met zich mee, omdat de beoordeling zeer complex kan zijn. Het beoordelen of een stof of materiaal niet langer als afval geldt, vereist een gedegen inhoudelijke analyse van zowel milieuwetgeving als technische criteria. Dit vraagt om extra inzet van onze vergunningverleners en specialisten. Daarnaast is verdergaande juridische afstemming nodig. Omdat 'einde afvalverklaringen' juridisch bindend zijn en impact hebben op de naleving van de Europese afvalstoffenwetgeving, vergen deze besluiten een nauwkeurige en uitgebreide afstemming tussen verschillende partijen en juridische toetsing. Naar verwachting zal het aantal verzoeken toenemen door de toegenomen focus op circulaire economie en recycling. Dit betekent dat er meer tijd en capaciteit nodig is om de aanvragen zorgvuldig te behandelen. Dit wordt op een later moment geconcretiseerd.

2.2 TOEZICHT EN HANDHAVING TAKEN

Binnen het domein van toezicht en handhaving richten wij ons op het waarborgen van veiligheid, het beschermen van het milieu en het naleven van de geldende regelgeving. Dit gebeurt op basis van de Omgevingswet, waaronder het Besluit activiteiten leefomgeving (BAL), de verleende milieuvergunningen en de Seveso-regelgeving.

Toezicht houdt in dat wij informatie verzamelen om vast te stellen of activiteiten voldoen aan de voorwaarden die in vergunningen en/of algemene regels zijn vastgelegd. Op basis van deze gegevens vormen wij een oordeel over de naleving.

Handhaving betekent dat wij, wanneer uit toezicht blijkt dat niet aan de gestelde eisen wordt voldaan, bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijke (herstel) sancties opleggen. Bij het nemen van dergelijke maatregelen wordt altijd juridisch advies betrokken.

PRESTATIES

We werken vanuit Toezicht en handhaving aan de volgende speerpunten en streven ernaar de benoemde prestatie indicatoren te behalen.



Speerpunt	Prestatie indicator	Informatievoorziening/meten
Kwaliteit	Toeziht rapporten voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving en het beleid van de opdrachtgever.	Rechterlijke toets c.q. uitspraak Raad van State.
	95% van de handhavingsbesluiten worden genomen binnen de daarvoor afgesproken termijn.	VTH applicatie op basis van (verzoek-én) besluitdatum.
Tijdigheid	Uitvoering werkprogramma opdrachtgever zoals onderling afgesproken.	Voortgangsrapportages.
Uniformiteit	Hanteren van vastgesteld handhavingsbeleid opdrachtgever.	Voortgangsrapportages.

ONTWIKKELINGEN

Op het gebied van toezicht en handhaving voorzien we de volgende ontwikkelingen die in 2027 invloed hebben op onze werkwijze en de taken die we uitvoeren:

Toeziht op indirecte lozingen

In 2026 wordt een pilot uitgevoerd die zich richt op het toezicht op indirecte lozingen bij provinciale bedrijven. Deze pilot sluit aan bij de doelstellingen van de Kaderrichtlijn Water (KRW) en heeft als doel het

terugdringen van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) in het watermilieu. Op basis van de uitkomsten wordt in 2027 toegewerkt naar een structurele verankering van deze toezichtstaak binnen het reguliere VTH-werkpakket, waarbij ook gemeentelijke bedrijven worden betrokken.

Dit vraagt om extra middelen en een duidelijke inbedding binnen het bredere VTH-programma. De provincie heeft hiervoor reeds jaarlijks 2,0 fte aan aanvullende capaciteit toegekend. Naar verwachting leidt de uitbreiding van

de pilot naar gemeentelijke bedrijven tot een formatie-uitbreiding van 1,5 fte (1,0 fte voor toezicht en 0,5 fte voor een wateradviseur) voor de gemeentelijke taken, gebaseerd op inschattingen en ervaringscijfers bij andere omgevingsdiensten. Bovendien is in de pilot voor bemonstering en analyse van afvalwaterstromen van de 70 geselecteerde gemeentelijke bedrijven €70.000 nodig. Een plan van aanpak wordt uiterlijk in april 2026 in het algemeen bestuur geagendeerd.

Risicogericht toezicht – regionale planning

In 2026 stellen de deelnemers in de ODZL naar verwachting het regionale uitvoerings- en handhavingsbeleid vast. Samen met de regionale programmering, die is gebaseerd op de uitgevoerde risicoanalyse, vormt dit de basis voor een meer risicogerichte en regionale aanpak van het milieutoezicht vanaf 2027. Hierdoor kunnen toezicht en handhaving beter worden afgestemd op de aard en het risicoprofiel van milieubelastende activiteiten. Het doel is een efficiëntere inzet van middelen en een grotere effectiviteit bij het bevorderen van naleving van de regelgeving.

Actieagenda Industrie en Omwonenden

De Actieagenda Industrie en Omwonenden vormt een landelijke beleidsreactie op het rapport van de Onderzoeksraad voor Veiligheid (OVV) over industriële emissies en hun effecten op omwonenden. De agenda omvat dertien concrete acties die gericht zijn op het verbeteren van de balans tussen industriële bedrijvigheid

en een gezonde leefomgeving.

In 2025 is de pilotfase afgerond, uitgevoerd door enkele Seveso-omgevingsdiensten. De uitkomsten zijn van belang voor alle omgevingsdiensten in Nederland. In 2026 volgt een landelijke opschaling en verdere concretisering van de maatregelen.

Vanaf 2027 wordt verwacht dat omgevingsdiensten deze acties vertalen naar hun regionale VTH-praktijk. Voor onze organisatie kunnen de belangrijkste gevolgen zijn:

- Meer nadruk op gezondheidseffecten bij vergunningverlening en toezicht.
- Grotere transparantie richting omwonenden, onder meer door actieve openbaarmaking van handhavingsbesluiten.
- Intensivering van communicatie en dialoog tussen overheid, industrie en omgeving.

Asbest

Al geruime tijd wordt gesproken over een herziening van het asbeststelsel naar aanleiding van een gewijzigde Europese Richtlijn. Tot op heden heeft dit echter nog niet geleid tot nieuwe nationale wet- en regelgeving. De kern van de wijziging is dat bedrijven die asbest verwijderen voortaan een vergunning moeten bezitten.

Het is inmiddels duidelijk dat het niet haalbaar is om op

de formele implementatiedatum van 21 december 2025 volledig aan alle vereisten te voldoen. De ambitie van de rijksoverheid is daarom om de aangepaste regelgeving uiterlijk per 1 januari 2027 in werking te laten treden. Welke gevolgen dit precies zal hebben voor de uitvoering van de asbesttaken door onze dienst, is op dit moment nog niet bekend.

Bouwtoezicht

Op het gebied van brandveiligheid zijn de controles op bestaande bouw momenteel beperkt in zowel frequentie als diepgang, voornamelijk door de beschikbare capaciteit. Voor een robuuste omgevingsdienst is het echter wenselijk om deze provinciale taken te intensiveren, zowel door vaker te controleren als door de inhoudelijke beoordeling te verdiepen.

Energiebesparingsplicht

Het toezicht op de energiebesparingsplicht is aangemerkt als basistaak voor de omgevingsdiensten. Bedrijven met een energiebesparingsplicht moeten daar eens in de vier jaar over rapporteren. Grote energieverbruikers hebben een informatieplicht en zeer grote energieverbruikers hebben een onderzoeksplicht.

Het rapport "Energiebesparingsplicht, 2008-2023" geeft een landelijk beeld van de situatie en bevat aanbevelingen aan de minister over de werking van de wetgeving en het toezicht. In 2025 zijn alle gemeenten in de regio bezocht voor een nadere kennismaking, het presenteren van verschillende scenario's en het

ophalen van wensen en behoeften op het gebied van energiebesparing. De Omgevingsdienst Zuid-Limburg heeft hierop diverse scenario's uitgewerkt en besproken met een ambtelijke klankbordgroep voor het verkrijgen van een gedragen koers. Zo is er bij de gemeenten, naast de wens tot data uitwisseling in locaties, verbruik en CO2-reductie, behoefte aan gebiedsgericht samenwerken, slimme energie hubs en het versterken van elkaars netwerken.

Gebaseerd op een landelijke denkrichting is voor de basistaken uitgegaan van risicogericht toezicht o.b.v. CO2-uitstoot. De ODNL werkt deze denkrichting nader uit in een richtlijn. De doorrekening van dit risicogericht toezicht komt uit op 7,0 fte die voor de gemeenten benodigd zijn. Gezien diverse onzekerheden in wet- en regelgeving wordt voor 2027 voorzichtigshalve uitgegaan van de huidige formatie van 5 fte ("ingroeimodel"). In de huidige gemeentelijke werkprogramma's is een formatie van 1,45 fte verwerkt, zodat voor 2027 sprake is van een toename met 3,55 fte.

Inmiddels is bekend geworden dat de financiering SPUK-THE met een jaar wordt verlengd t/m 2027. Naar verwachting is deze financiering van gelijke omvang als in voorgaande jaren (€ 390k). Vanaf 2028 worden de SPUK-middelen waarschijnlijk toegevoegd aan het gemeente-/provinciefonds als Bijzondere Fonds Uitkering (BFU). De omvang hiervan is onbekend. De generieke 10% korting op SPUK-middelen is hier niet van toepassing.

2.3 ADVIES EN ONDERZOEK TAKEN

Advies en Onderzoek richt zich op het toetsen, controleren, adviseren en uitvoeren van onderzoeken en metingen op het gebied van energie, geluid, lucht en omgevingsveiligheid. Medewerkers binnen dit domein dragen daarnaast bij aan de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van beleid op deze terreinen. Bij hun werkzaamheden en producten houden zij rekening met mogelijke innovaties en nieuwe inzichten, zodat de kwaliteit en actualiteit van hun bijdrage gewaarborgd blijft.

PRESTATIES

In het onderstaande overzicht worden de prestatie-indicatoren van Advies en Onderzoek gepresenteerd en is aangegeven op welke wijze wordt getoetst of deze indicatoren behaald zijn en hoe daarover wordt gecommuniceerd.



Speerpunt	Prestatie indicator	Informatievoorziening/meten
Kwaliteit	De adviezen bevatten heldere conclusies en zijn transparant in de afwegingen.	Tevredenheid opdrachtgever.
Tijdigheid	95% van de adviezen is voor de afgesproken termijn aan de opdrachtgever verzonden.	Voortgangsrapportages.

ONTWIKKELINGEN

Op het gebied van advies en onderzoek voorzien we de volgende ontwikkelingen die in 2027 invloed hebben op onze werkwijze en de taken die we uitvoeren:

Omgevingsplannen

We adviseren gemeenten bij het opstellen van omgevingsplannen. Hiervoor ontwikkelen we voor 2027 een uniforme regionale aanpak, waarvan de inhoud en de kosten in 2026 duidelijk worden. Hoewel iedere gemeente hierin zijn eigen verantwoordelijkheid heeft, is het wenselijk een uniforme aanpak te hanteren bij alle gemeenten voor het handhaven van milieuregels op het gebied van luchtmissies, geluidsnormen, bodemkwaliteit en externe veiligheid. Immers de effecten bij overschrijding van een norm houden niet op bij de gemeentegrens. Zo waait lucht over, wordt geluid gedragen door de wind en loopt de bodem gewoon door!

Geluidsmeting evenementen

De vraag naar geluidsmetingen bij evenementen neemt merkbaar toe. In 2026 wordt een driejarige pilot van deze dienstverlening afgerond, waarvan de resultaten

richtinggevend zijn voor de aanpak in de komende jaren. Waar mogelijk wordt gebruikgemaakt van slimme sensoren die realtime inzicht geven in geluid, trillingen en licht.

Een enkele gemeente heeft aangegeven zelf metingen te willen uitvoeren. Voor de ODZL ligt de nadruk in dat geval op het analyseren van de meetgegevens, het opstellen van rapportages en het geven van deskundig advies.

Samenwerking luchtmeetdiensten

Met de groeiende landelijke kennis over gezondheidseffecten van luchtverontreiniging wil de ODZL een centrale rol vervullen in het monitoren en adviseren over luchtkwaliteit, met speciale aandacht voor fijnstof, roet, ultrafijnstof, ozon en stikstofdioxide reductie.

De dienst beschikt over ISO17025-geaccrediteerde meetstations voor fijnstof, zet een OGI/FLIR-camera in voor lekkagecontroles en werkt aan accreditatie voor ultrafijnstofmetingen in 2027. Daarnaast wordt de expertise in het analyseren van Zeer Zorgwekkende

Stoffen (ZZS) via TD-GCMS (Thermal Desorption - Gas Chromatography - Mass Spectrometry) verder verdiept in samenwerking met andere omgevingsdiensten.

Om efficiëntie te vergroten hebben Seveso-diensten afgesproken regionaal samen te werken: emissiemetingen worden door de ODZL uitgevoerd, terwijl immissiemetingen door andere diensten worden opgepakt. Een business case moet duidelijk maken wat dit betekent voor de toekomstige groei van de organisatie.

Circulaire economie

De maatschappelijke opgave richt zich op het voorkomen van afval, het verminderen van milieudruk in (productie) ketens en de overgang naar een circulaire economie met doelstellingen voor 2030 en 2050.

Op basis van het circulaire in-company programma dat de provincie Limburg samen met de ODZL in 2026 afrondt, zal de provincie aanvullend beleid ontwikkelen voor de circulaire economie. Daarbij moet duidelijk worden welke extra taken structureel binnen de VTH(A)-taken worden ondergebracht om de circulaire beleidscyclus en ambities te realiseren, bovenop de huidige verplichtingen uit het LAP3 (Landelijk afvalbeheerplan). Indien sprake is van nieuwe taken, zal dit leiden tot een aanvullende opdracht, inclusief uitbreiding van de benodigde formatie.

Binnen het netwerk van overheden, branche- en ondernemersverenigingen en onderwijsinstellingen werkt de organisatie aan een herkenbaar product, waarmee actief wordt bijgedragen aan een zero-waste samenleving en het hergebruik van grondstoffen.

3.

FINANCIËEL

3.1 FINANCIËLE CONTEXT

De komende jaren staat de ODZL voor een reeks ingrijpende ontwikkelingen die het werkveld fundamenteel zullen veranderen. Deze veranderingen raken aan maatschappelijke, technologische, economische en wettelijke thema's, en vragen om een integrale en toekomstgerichte benadering. Hierdoor verwachten we voor 2027 een groei van de VTH(A)-milieutaken.

We kunnen de impact van deze veranderingen op dit moment nog niet volledig inschatten. Daarom zijn deze nu slechts in beperkte mate in de begroting 2027 vertaald. Als we meer duidelijkheid hebben en de ontwikkelingen kwantificeerbaar zijn, zullen we deze verwerken met een begrotingswijziging 2027. De ODZL blijft inzetten op automatisering, digitalisering en standaardisatie, wat de efficiëntie en kwaliteit verhoogt. Hierdoor kunnen nieuwe taken zoveel mogelijk binnen bestaande budgetten worden opgevangen. Waar dit niet realistisch is, lichten we dit toe in deze begroting, of via een begrotingswijziging in 2027. We hebben hierbij oog voor de financiële druk bij onze deelnemers. Bovendien

blijven we via VNG en IPO met het Rijk het gesprek voeren over meer budget dat nodig is.

Gezien de landelijk gestelde ondergrens aan het omzetcriterium voor een robuuste omgevingsdienst, zijn omvangrijke structurele bezuinigingen niet opportuun. In 2024 heeft de ODZL wel een incidentele uitkering van € 3 miljoen gerealiseerd. Dit komt overeen met 15% van onze begroting. In het licht van de eerder ontvangen zienswijzen is dit op te vatten als drie jaar op rij een bezuiniging van 5%.

3.2 TAAKVELDEN

Voor de gemeenschappelijke regeling is het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) van toepassing. Conform het BBV zijn wij verplicht de baten en lasten uit te splitsen in taakvelden. Aangezien wij voor zowel de provincie Limburg als voor de Zuid-Limburgse gemeenten werken, moeten wij hierbij onze baten en lasten splitsen volgens de gemeentelijke indeling. Volgens deze gemeentelijke indeling werken wij voor onze primaire taakuitvoering uitsluitend in één taakveld, namelijk het taakveld "Milieubeheer". Het taakveld "Overhead" is opgenomen in paragraaf 3.5.

3.3 BEGROTINGSMUTATIES

De in hoofdstuk 2 beschreven ontwikkelingen kunnen naar verwachting in 2027 deels worden opgevangen binnen de bestaande formatie. Voor enkele onderdelen is echter een structurele uitbreiding noodzakelijk, zoals daar nader toegelicht.

Mutatie begroting		
Gewijzigde Begroting 2026	€	24.099.203
Indexatie lonen (5,1 %)	€	1.107.962 1.
Indexatie materieel (2,2 %)	€	52.986 2.
Bedrijfsplan plustaken gemeenten (0,4 fte)	€	43.234 3.
ZZS gemeenten (1,1 fte)	€	118.892 4.
Indirecte lozingen gemeenten (1,5 fte + monsters)	€	229.655 5.
Beheer inrichtingenbestand (1,4 fte)	€	151.317 6.
Kosten gedekt door overige inkomsten	€	131.494 7.
Begroting 2027	€	25.934.743

Toelichting

- De lonen zijn voor 2027 geïndexeerd met de Loonvoet sector overheid ad 5,1% (bron: *Septembercirculaire Gemeentefonds 2025*).
- De materiële kosten zijn voor 2027 geïndexeerd met de Materiële overheidsconsumptie ad 2,2% (bron: *Septembercirculaire Gemeentefonds 2025*).
- In 2025 heeft een inventarisatie plaats gevonden naar aanvullende taken die de deelnemers bij de ODZL willen onderbrengen. Bij de gemeente Kerkrade vindt deze inbreng reeds vanaf 2026 plaats, bij enkele andere gemeenten vanaf 2027.
- Zie toelichting in paragraaf 2.1 bij Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS).
- Zie toelichting in paragraaf 2.2 bij Toezicht op indirecte lozingen.
- Een actueel, volledig en betrouwbaar inrichtingenbestand/MBA-bestand vormt een essentiële basis voor een effectieve uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Voor de Omgevingsdienst Zuid-Limburg (ODZL) geldt daarbij aanvullend dat het inrichtingenbestand een cruciale rol speelt in de financieringsystematiek. In de huidige situatie worden inrichtingenbestanden grotendeels decentraal beheerd door gemeenten, waardoor een eenduidig, actueel en integraal overzicht ontbreekt.

Uit landelijke benchmarkcijfers en een recent uitgevoerde pilot met vrije veld toezicht binnen het werkgebied van de ODZL volgt dat een groot aantal milieurelevante bedrijven niet is geregistreerd en geen onderdeel uitmaakt van de reguliere toezichtprogrammering, hetgeen risico's oplevert voor de effectiviteit van het toezicht en de naleving van milieuregels, en dus voor het milieu.

Het beheer van het inrichtingenbestand kan worden ingericht als een structurele, professionele en samenhangende plustaak. Daarbij wordt het beheer expliciet breder gedefinieerd dan alleen registratie, en omvat het onder meer data-analyse, archief- en dossieronderzoek, vrijveldtoezicht, dossiervorming en overdracht naar reguliere

VTH-processen. Deze werkwijze sluit aan bij de ontwikkelrichting die ook bij andere omgevingsdiensten zichtbaar is, waarbij het inrichtingenbestand steeds meer fungeert als datagedreven en risicogericht sturingsinstrument. Door het beheer centraal bij de ODZL te beleggen, ontstaat een robuust fundament onder toezicht, handhaving en vergunningverlening en worden gemeenten ontzorgd in een taak die in toenemende mate specialistisch en data-intensief van aard is.

Tot slot is van belang te benadrukken dat het beheer van het inrichtingenbestand door de ODZL alleen efficiënt en effectief kan worden uitgevoerd indien deze taak voor het gehele werkgebied van de dienst wordt belegd. Een gefragmenteerde uitvoering per individuele gemeente doet afbreuk aan de gewenste eenduidigheid, schaalvoordelen en datakwaliteit, en beperkt de mogelijkheden voor datagedreven en risicogericht werken. Regionale uitvoering door de ODZL is daarmee een randvoorwaarde voor een doelmatige inzet van capaciteit en middelen en voor het realiseren van een actueel, betrouwbaar en integraal inrichtingenbestand.

Op basis van de uitgewerkte scope en uitgangspunten wordt de structurele inzet geraamd op circa 1,4 fte. Dit komt overeen met ongeveer 1.850 uur per jaar, bestaande uit vrijveldtoezicht, opvolging, data-analyse en databewerking. De kosten worden toegerekend als plustaak en verdeeld over de deelnemers op basis van de omvang van het pakketdeel, aangezien deze direct samenhangt met de omvang van het inrichtingenbestand. Het voorstel wordt ter besluitvorming voorgelegd aan de vergadering van het algemeen bestuur van 1 april 2026.

- Een deel van de personele en materiële kosten wordt gedekt door hogere inkomsten (doorbelasting kapitaallasten/materialen en subsidiebatens).



3.4 BEGROTING 2027 EN MEERJARENRAMING 2028-2030

	REALISATIE	GEW. BEGROTING	BEGROTING
	2025	2026	2027
	CONCEPT		
(1) SALARISKOSTEN EN INHUUR PERSONEEL	€ 15.480.156	€ 19.196.394	€ 20.648.508
(2) OVERIGE PERSONELE KOSTEN	€ 231.390	€ 958.892	€ 1.009.455
(3) PERSONELE DIENSTEN DERDEN	€ 1.510.173	€ 1.569.450	€ 1.685.000
(4) KAPITAALLASTEN	€ 116.154	€ 224.000	€ 258.000
(5) VERBRUIKSKOSTEN EN ONDERHOUDSKOSTEN MATERIEEL	€ 156.971	€ 280.000	€ 280.000
(6) OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN	€ 1.311.315	€ 1.637.000	€ 1.797.000
(7) ONVOORZIEN	€ 0	€ 233.467	€ 256.780
TOTALE LASTEN	€ 19.169.970	€ 24.099.203	€ 25.934.743
(8) WERKPROGRAMMAS	€ 19.005.676	€ 22.877.048	€ 24.581.094
(9) SUBSIDIE ENERGIEBESPARINGSPLICHT	€ 50.039	€ 390.000	€ 390.000
(10) OVERIGE INKOMSTEN	€ 1.372.819	€ 832.155	€ 963.649
TOTALE BATEN	€ 20.428.535	€ 24.099.203	€ 25.934.743
EXPLOITATIESALDO	€ 1.258.565	€ 0	€ 0

	RAMING	RAMING	RAMING
	2028	2029	2030
(1) SALARISKOSTEN EN INHUUR PERSONEEL	€ 21.515.745	€ 22.483.954	€ 23.495.732
(2) OVERIGE PERSONELE KOSTEN	€ 1.051.852	€ 1.099.186	€ 1.148.649
(3) PERSONELE DIENSTEN DERDEN	€ 1.755.770	€ 1.834.780	€ 1.917.345
(4) KAPITAALLASTEN	€ 263.676	€ 269.741	€ 275.945
(5) VERBRUIKSKOSTEN EN ONDERHOUDSKOSTEN MATERIEEL	€ 286.160	€ 292.742	€ 299.475
(6) OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN	€ 1.836.534	€ 1.878.774	€ 1.921.986
(7) ONVOORZIEN	€ 267.097	€ 278.592	€ 290.591
TOTALE LASTEN	€ 26.976.835	€ 28.137.767	€ 29.349.722
(8) WERKPROGRAMMAS	€ 26.001.350	€ 27.149.636	€ 28.348.654
(9) SUBSIDIE ENERGIEBESPARINGSPLICHT	€ 0	€ 0	€ 0
(10) OVERIGE INKOMSTEN	€ 975.485	€ 988.131	€ 1.001.068
TOTALE BATEN	€ 26.976.835	€ 28.137.767	€ 29.349.722
EXPLOITATIESALDO	€ 0	€ 0	€ 0

De Omgevingsdienst Zuid-Limburg is geen vennootschapsbelasting verschuldigd. In de begroting en meerjarenraming zijn geen toevoegingen of onttrekkingen aan de reserves voorzien.

Voor een nadere toelichting op de posten wordt verwezen naar paragraaf 3.6

3.5 OVERHEAD

	REALISATIE	GEW. BEGROTING	BEGROTING
	2025	2026	2027
	CONCEPT		
SALARISKOSTEN EN INHUUR PERSONEEL (OVERHEAD)	€ 2.963.361	€ 3.844.551	€ 4.599.915
OVERIGE KOSTEN (2+3+6+7)	€ 3.416.689	€ 4.398.809	€ 4.748.235
TOTAAL OVERHEAD	€ 6.380.050	€ 8.243.360	€ 9.348.150
% van TOTALE LASTEN	33%	34%	36%

	RAMING	RAMING	RAMING
	2028	2029	2030
SALARISKOSTEN EN INHUUR PERSONEEL (OVERHEAD)	€ 4.793.112	€ 4.982.468	€ 5.178.464
OVERIGE KOSTEN (2+3+6+7)	€ 4.911.254	€ 5.091.331	€ 5.278.571
TOTAAL OVERHEAD	€ 9.704.366	€ 10.073.799	€ 10.457.035
% van TOTALE LASTEN	36%	36%	36%

Als directe kosten gelden de salaris- en inhuurkosten van het uitvoerend personeel en de kosten die direct gerelateerd zijn aan het primaire proces, zijnde de posten (4) kapitaallasten en (5) verbruiks- en onderhoudskosten. Alle overige kosten worden tot de overhead gerekend.

3.6 TOELICHTING BEGROTING

LASTEN

(1) Salariskosten en inhuur personeel

De personeelskosten zijn in 2027 gebaseerd op een formatieomvang van de ODZL van 187,0 fte, waarvan 149,7 fte direct. Deze formatie wordt niet volledig ingevuld met vast personeel, maar er wordt gewerkt met een flexibele schil om pieken en dalen op te vangen. Door de krapte op de arbeidsmarkt is het bovendien niet altijd mogelijk om vaste krachten aan te trekken, waardoor inhuur noodzakelijk blijft. Uit de subsidie Maatwerk Verduurzaming Chemelot worden 3 fte gedekt, zie bij post (10) Overige inkomsten.

(2) Overige personele kosten

Grotendeels betreft dit opleidingskosten (voorgeschreven op 3% van salaris/inhuurkosten). Daarnaast worden hier onder andere algemene personeelskosten, reiskosten en ARBO-kosten geboekt.

(3) Personele diensten derden

Dit heeft met name betrekking op kosten die voortvloeien uit de dienstverleningsovereenkomst die met de provincie Limburg is afgesloten voor ondersteunende diensten (zie paragraaf 5.3).

Verder worden hier kosten van advies- en onderzoeksopdrachten (incl. voorgeschreven 1% innovatie- en ontwikkelbudget), accountant,

communicatie en kwaliteitssystemen onder verantwoord. De invulling van het innovatie- en ontwikkelbudget zal nog nader worden geconcretiseerd.

(4) Kapitaallasten en (5) Verbruikskosten en onderhoudskosten materieel

De provincie stelt een specifiek materieel budget beschikbaar voor de uitvoering van de provinciale taken op het gebied van lucht en geluid. Het gaat daarbij om de exploitatie- en afschrijvingskosten van de specifiek voor de provincie bestemde voertuigen en meetinstrumenten. Hetzelfde geldt voor de huisvesting op locatie Sittard die voor deze taken is bestemd. Betreffende kosten worden in zijn geheel in rekening gebracht aan de provincie, zie bij post (10) Overige inkomsten, zodat er geen financiële gevolgen zijn voor de overige deelnemers.

(6) Overige bedrijfskosten

Dit betreft grotendeels kosten van de huur- en ICT-dienstverleningsovereenkomst die met de provincie Limburg is afgesloten (zie paragraaf 5.3).

Verder betreft dit kosten voor ICT-licenties, wagenpark, lidmaatschap van de Omgevingsdienst Nederland, verzekeringen, porto/drukwerk en vakliteratuur.

(7) Onvoorzien

De post onvoorzien bedraagt 1% van de totale begroting.

BATEN**(8) Werkprogramma's**

De inkomsten van de ODZL bestaan nagenoeg volledig uit bijdragen van de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling. Deze bijdragen zijn gebaseerd op het afgesproken werkprogramma per deelnemer, waarin voor elk product uit de productencatalogus het aantal uren en tarief zijn vermeld.

De tarieven zijn bepaald door de totaal door de werkprogramma's te dekken kosten te delen door de productieve uren van de uitvoerende functies. Er is uitgegaan van 1.350 productieve uren per fte.

Het is de intentie om de financieringsystematiek vanaf 2027 te wijzigen, zie verder paragraaf 6.3.

Onderdeel van de wijziging is dat de dekking van bedrijfsvoeringskosten (overhead) als een vaste bijdrage per deelnemer wordt berekend in plaats van als opslag in uurtarief.

De uurtarieven zijn als volgt (afgerond op hele Euro's):

	2027 (excl. overhead)	2026 gewijzigd	2026
zeer complex	€ 89	€ 142	€ 140
complex	€ 77	€ 124	€ 123
gemiddeld	€ 71	€ 113	€ 111
eenvoudig	€ 63	€ 101	€ 99

(9) Subsidie Energiebesparingsplicht

De regeling SPUK THE (Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht) is met een jaar verlengd en wordt tot en met 2027 als subsidie aan de ODZL toegekend. Vanaf 2028 worden deze middelen naar verwachting toegevoegd aan het Provinciefonds/ Gemeentefonds. Daarom zijn deze middelen vanaf 2028 niet meer in de begroting van de ODZL opgenomen.

(10) Overige inkomsten

Dit betreft grotendeels de doorbelasting aan de provincie Limburg voor het materieel budget voor de uitvoering van de provinciale taken. Daarnaast staat onder de overige inkomsten de subsidie Maatwerk Verduurzaming Chemelot ter dekking van bijbehorende personele lasten, zie post (1). Deze subsidie is beschikbaar t/m 2030. Tot slot is hier een beperkt bedrag aan rentebaten opgenomen.

Specialistische adviezen buiten het werkprogramma zijn niet begroot, maar worden achteraf gefactureerd en op deze post verantwoord.

EXPLOITATIESALDO

De begroting is kostendekkend (exploitatiesaldo nihil) doordat deze in de werkprogramma's wordt doorberekend aan de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling.

3.7 GEPROGNOSTICEERDE BALANS

	Verslag 31-12-2025	Raming 31-12-2026	Begroting 31-12-2027	Raming 31-12-2028	Raming 31-12-2029	Raming 31-12-2030
Activa						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	€ 225.849	€ 225.849	€ 266.149	€ 266.149	€ 266.149	€ 266.149
Totaal vaste activa	€ 225.849	€ 225.849	€ 266.149	€ 266.149	€ 266.149	€ 266.149
Vlottende activa						
Vorderingen op openbare lichamen	€ 848.322	€ 848.322	€ 848.322	€ 848.322	€ 848.322	€ 848.322
Overlopende activa	€ 759.705	€ 759.705	€ 759.705	€ 759.705	€ 759.705	€ 759.705
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	€ 4.037.241	€ 2.611.783	€ 2.471.483	€ 2.398.385	€ 2.398.385	€ 2.398.385
Liquide middelen						
Banksaldi	€ 99.769	€ 99.769	€ 99.769	€ 99.769	€ 99.769	€ 99.769
Totaal vlottende activa	€ 5.745.037	€ 4.319.579	€ 4.179.279	€ 4.106.181	€ 4.106.181	€ 4.106.181
Totaal activa	€ 5.970.886	€ 4.545.428	€ 4.445.428	€ 4.372.330	€ 4.372.330	€ 4.372.330
Passiva						
Vaste passiva						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	€ 948.774	€ 981.881	€ 981.881	€ 981.881	€ 981.881	€ 981.881
Bestemmingsreserve ICT	€ 373.098	€ 173.098	€ 73.098	€ -	€ -	€ -
Onverdeeld resultaat	€ 1.258.565	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste passiva	€ 2.580.437	€ 1.154.979	€ 1.054.979	€ 981.881	€ 981.881	€ 981.881
Vlottende passiva						
Schulden aan openbare lichamen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige schulden	€ 1.569.480	€ 1.569.480	€ 1.569.480	€ 1.569.480	€ 1.569.480	€ 1.569.480
Overlopende passiva	€ 1.820.969	€ 1.820.969	€ 1.820.969	€ 1.820.969	€ 1.820.969	€ 1.820.969
Totaal vlottende passiva	€ 3.390.449	€ 3.390.449	€ 3.390.449	€ 3.390.449	€ 3.390.449	€ 3.390.449
Totaal passiva	€ 5.970.886	€ 4.545.428	€ 4.445.428	€ 4.372.330	€ 4.372.330	€ 4.372.330

3.8 INVESTERINGSBEGROTING

2027

GCMS TD 2	€ 206.700
2 Ozon + NOx monitor	€ 42.000
Geluidsmeter (mobiel) monitoringssysteem	€ 20.000
Trillingsmeetsysteem (meerdere opnemers)	€ 12.500
HPLC meetsysteem	€ 50.000
Totaal	€ 331.200



4.

VERPLICHTE PARAGRAFEN

In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) staat aangegeven dat in de Programmabegroting ten minste de navolgende paragrafen opgenomen moeten zijn:

1. Lokale heffingen
2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
3. Onderhoud kapitaalgoederen
4. Financiering
5. Bedrijfsvoering
6. Verbonden partijen
7. Grondbeleid.

De paragrafen (1) "lokale heffingen", (3) "onderhoud kapitaalgoederen", (6) "verbonden partijen" en (7) "grondbeleid" zijn niet van toepassing, omdat de dienst niet wordt gefinancierd door heffingen, niet over kapitaalgoederen beschikt, niet participeert in verbonden partijen en geen gronden in bezit heeft. De paragraaf (5) "bedrijfsvoering" is toegelicht in het volgende hoofdstuk. De overige paragrafen zijn hieronder nader toegelicht.

4.1 LOKALE HEFFINGEN

Niet van toepassing.

4.2 WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEBEERSING

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe robuust de meerjarenbegroting is en geeft inzicht in de financiële draagkracht van de organisatie indien zich onvoorziene gebeurtenissen voordoen. Een exact sluitende meerjarenbegroting zonder toereikende buffer betekent dat elke onvoorziene financiële tegenvaller direct dwingt tot bezuinigen om alsnog een structureel sluitende begroting te houden. In dat geval staat het beleid ook direct onder druk. Daarom heeft de dienst op elk moment voldoende weerstandscapaciteit nodig.

Begripsomschrijving

Het weerstandsvermogen is de relatie tussen enerzijds de middelen en mogelijkheden die de organisatie heeft om niet begrote kosten op te vangen (weerstandscapaciteit) en anderzijds de risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiele betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie (BBV, artikel 11.1). Hoe groot die weerstandscapaciteit moet zijn, is afhankelijk van de risico's die de ODZL loopt.

Inventarisatie en beleid inzake risico's en weerstandsvermogen

Het beleid inzake risico's en weerstandsvermogen is vastgesteld door het algemeen bestuur. Het weerstandsvermogen¹ (algemene reserve) komt voor 2025 uit op 4,6% van de omzet. In artikel 31.6 van de gemeenschappelijke regeling is het weerstandsvermogen bepaald op maximaal 10% van de jaaromzet. Voor zover het batig saldo van enig jaar zou leiden tot een weerstandsvermogen van meer dan 10% van de jaaromzet, wordt het saldo boven de 10% gerestitueerd, tenzij een meerderheid van de deelnemers gemotiveerd instemt met een doelreservering van het batig saldo voor het openbaar lichaam. Het algemeen bestuur stelt een voorstel van de deelnemers hieromtrent vast.

Risicoprofiel	Benodigde omvang weerstandsvermogen
Gemiddeld profiel	<10% van de jaaromzet

Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het algemeen bestuur een plan vast dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo. Het algemeen bestuur bepaalt tevens of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Het bedoelde plan wordt niet eerder vastgesteld dan nadat de raden en provinciale staten gedurende een termijn van acht weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen (artikel 31.7 van de gemeenschappelijke regeling ODZL). Wanneer het algemeen bestuur een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt het nadelige exploitatiesaldo gedragen op basis van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft (artikel 31.8 van de gemeenschappelijke regeling ODZL).

Een inventarisatie van risico's wordt jaarlijks uitgevoerd. Deze inventarisatie wordt uitgevoerd tezamen met een afvaardiging van onze deelnemers. In de bijlage



is de risico-inventarisatie van eind 2025 opgenomen. Hiertoe worden strategische (specifieke) risico's van reguliere (algemene) risico's onderscheiden. Reguliere risico's doen zich regelmatig voor en zijn over het algemeen goed meet- en beheersbaar. Voorbeelden van beheersmaatregelen zijn het afsluiten van verzekeringen, het vormen van voorzieningen, het creëren van bestemmingsreserves en het inrichten van de administratieve organisatie en interne controle.

Kenmerkend aan strategische risico's is dat er sprake is van niet of nauwelijks beïnvloedbare (externe) risico's. Meestal is de kans dat het risico zich voordoet klein, terwijl de financiële gevolgen groot kunnen zijn.

Zowel kans als impact zijn echter moeilijk exact te kwantificeren. Dergelijke risico's kunnen samenhangen met rijksbrede bezuinigingen, onvoorziene kostenstijgingen, productiviteitsverlies en veranderingen in de vraag. Om te voorkomen dat de dienst bij het voordoen van een niet afgedekt strategisch risico ingrijpende wijzigingen moet doorvoeren, dient de ODZL weerstandscapaciteit te bezitten om tegenvallers te kunnen opvangen.

Kengetallen met betrekking tot weerstandsvermogen en risicobeheersing

De BBV-kengetallen zijn geënt op begroting en verantwoording van gemeenten en provincies en verplicht (maar beperkt toepasbaar) voor de dienst. Aangezien onze dienst geen bancaire schuld heeft (en deze ook niet voorzien is in de komende jaren), er geen sprake is van structurele exploitatieruimte en structurele mutaties in reserves, grondexploitatie niet aan de orde is en geen belastingen heft, zijn betreffende kengetallen niet van toepassing.

Voor de ODZL is het enige relevante verplichte kengetal de solvabiliteitsratio. Deze wordt berekend door het Eigen Vermogen te delen door het Totaal Vermogen (balanstotaal).

De solvabiliteitsratio neemt in 2026 aanzienlijk af van 43% naar 25%. De oorzaak hiervan is met name de uitkering van het onverdeeld resultaat en de inzet van bestemmingsreserves. In de jaren daarna is sprake van een beperkte geleidelijke afname tot 22%.

4.3 ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN

Niet van toepassing.

4.4 FINANCIERING

De financieringsparagraaf in de begroting is, in samenhang met de financiële verordening die in artikel 212 van de Gemeentewet en artikel 216 van de Provinciewet is voorgeschreven, een belangrijk instrument voor het transparant maken en daarmee voor het sturen, beheersen en controleren van de financieringsfunctie. In het Treasurystatuut zijn het begrippenkader en de doelstellingen van de treasuryfunctie geformuleerd en geconcretiseerd naar de verschillende deelgebieden van treasury, risicobeheer, financiering en kasbeheer. Ook zijn de organisatorische randvoorwaarden weergegeven. Tot slot zijn in het statuut de uitgangspunten vastgelegd voor de informatie die noodzakelijk is om het gehele proces beheersbaar en meetbaar te houden.

Algemeen

De treasuryfunctie is gebaseerd op de Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet FIDO). Een belangrijk element daarbij is het meer zicht krijgen op de ontwikkeling van de financieringspositie, zowel op de korte als lange termijn. Dit betreft dan met name het in beeld brengen van de behoefte aan financieringsmiddelen, gerelateerd aan de investeringsplanning en de inzet van vrijvallende dan wel beschikbaar komende financieringsmiddelen.

	Verslag 31-12-2025	Raming 31-12-2026	Begroting 31-12-2027	Raming 31-12-2028	Raming 31-12-2029	Raming 31-12-2030
Solvabiliteitsratio	43%	25%	24%	22%	22%	22%

Risicobeheer financieringsportefeuille

De algemene uitgangspunten met betrekking tot het risicobeheer luiden als volgt:

De dienst beperkt haar interne liquiditeitsrisico's door haar treasuryactiviteiten te baseren op een adequate/actuele liquiditeitsplanning.

Het dagelijks bestuur neemt bij het aantrekken van financieringen de volgende uitgangspunten in acht:

- Financieringen worden enkel aangetrokken ten behoeve van de uitoefening van de publieke taak.
- Financiering met vreemd vermogen wordt zoveel mogelijk beperkt door primair de beschikbare liquide middelen te gebruiken teneinde het renteresultaat te optimaliseren.

Renterisicobeheer

De algemene uitgangspunten met betrekking tot het renterisicobeheer zijn:

- De kasgeldlimiet wordt volgens de ministeriële regelingen beheerd;
- De renterisiconorm wordt niet overschreden conform ministeriële regelingen;
- Nieuwe leningen/uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie, rentevisie en de liquiditeitsplanning.
- De rentetypische looptijd en het renteniveau van de betreffende lening/uitzetting wordt zoveel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie.

Kasbeheer

Teneinde de kosten van het geldstromenbeheer te beperken wordt het betalingsverkeer zoveel mogelijk elektronisch uitgevoerd binnen één bank. Voor het saldobehoor en het liquiditeitsbeheer gelden de volgende specifieke richtlijnen:

- Streven naar concentratie van de liquiditeiten binnen één rentecompensatiecircuit bij de bank met de gunstigste condities;
- Bij het aantrekken van liquiditeiten met een looptijd van maximaal 1 jaar worden bij minimaal 2 instellingen offertes opgevraagd. Hierbij wordt bij schriftelijke offertes het vier-ogen-principe toegepast;
- De toegestane korte termijn financieringsinstrumenten zijn callgeld, kasgeldleningen en kredietlimiet op rekening courant.

4.5 BEDRIJFSVOERING

Zie toelichting in het volgende hoofdstuk.

4.6 VERBODEN PARTIJEN

Niet van toepassing.

4.7 GRONDBELEID

Niet van toepassing.



5.

BEDRIJFSVOERING

5.1 PERSONEEL- EN ORGANISATIEBELEID

Bij de ontwikkeling naar een robuuste omgevingsdienst staan drie doelen centraal: het vergroten van de effectiviteit, het versterken van de organisatiecultuur en het bevorderen van de persoonlijke en professionele groei van medewerkers. HR ondersteunt dit proces door open communicatie en feedback te stimuleren en een veilige omgeving te creëren waarin medewerkers nieuwe ideeën kunnen aandragen. In dit kader zijn de onderstaande thema's van belang.

DUURZAAM HR-BELEID

Een duurzaam HR-beleid richt zich op een gezonde werkomgeving, het ondersteunen van de werk-privébalans en de ontwikkeling van medewerkers, zowel professioneel als persoonlijk. Kernbegrippen hierbij zijn duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. Deze thema's zijn ook opgenomen als speerpunten in de Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties 2025–2027, waarvoor iedere organisatie beleid moet opstellen. De ODZL geeft hieraan invulling via de notitie 'duurzame inzetbaarheid' en de beschikbare instrumenten. Medewerkers worden gestimuleerd aandacht te besteden aan hun loopbaan, vitaliteit en vakmanschap, en dit actief te bespreken met hun leidinggevende.

OPLEIDING EN ONTWIKKELING

Het is van belang dat de organisatie blijvend voldoet aan de Kwaliteitscriteria 3.0, mede gezien eisen aan een robuuste omgevingsdienst. Daarom wordt gestimuleerd dat medewerkers zich blijven ontwikkelen, hun kennis actueel houden en snel inspelen op veranderende milieuwetgeving via opleidingen.

De functie van elke VTH-medewerker is inmiddels gekoppeld aan één van de vijf ontwikkelde competentierollen onder de Omgevingswet en in het kader van de Kwaliteitscriteria 3.0. Er zal dan ook steeds meer aandacht zijn voor de competenties behorend bij de rolprofielen van vergunningverlener, toezichthouder/handhaver, juridisch- en specialistisch adviseur. Deze competenties worden besproken in de jaarlijkse gesprekkencyclus, waarbij eventuele tekortkomingen met gerichte training worden aangepakt. Voor nieuwe medewerkers blijven de organisatiebrede

trainingen 'verbinden', 'politiek-bestuurlijke sensitiviteit' en 'omgevingsbewustzijn' onderdeel van het opleidingsprogramma.

ARBEIDSVOORWAARDEN EN BELONING

In 2025 won de ODZL de verkiezing van aantrekkelijkste werkgever van Limburg in de categorie 'middelgroot bedrijf regio Zuid'. Naast een nieuwe deelname aan deze jaarlijkse verkiezing blijven we ons inzetten om een aantrekkelijke werkgever te zijn voor zowel huidige als nieuwe medewerkers.

Daarbij wordt een interessant takenpakket aangeboden binnen functies die bijdragen aan het milieu, en worden arbeidsvoorwaarden waar nodig aangepast. Een recente benchmark van het loongebouw liet zien dat de functies vergelijkbaar zijn ingeschaald met die van andere gemeentelijke organisaties en omgevingsdiensten.

In aanvulling op diverse secundaire arbeidsvoorwaarden worden meerdere (team)activiteiten georganiseerd met als doel de medewerkersbetrokkenheid te verhogen.

GEZONDHEID EN WELZIJN

Goede arbeidsomstandigheden zijn essentieel om medewerkers gezond en duurzaam inzetbaar te houden. Het ziekteverzuim binnen de organisatie is met circa 3% relatief laag. Door blijvend aandacht te geven aan welzijn en waar nodig passende instrumenten in te zetten, zoals een Risico Inventarisatie & Evaluatie en onderzoeken naar werkdruk en medewerkerstevredenheid, kan de productiviteit hoog blijven en het verzuim beperkt.

WERVINGS- EN RETENTIEBELEID

Het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel, met name in technische en specialistische functies, blijft de komende jaren een uitdaging. Het Strategisch personeelsplan geeft inzicht in de toekomstige personeelsbehoefte en het moment waarop ervaren medewerkers met pensioen gaan. Om vacatures te vervullen is het noodzakelijk nieuwe doelgroepen aan te spreken, zoals jonge afgestudeerden, herintreders, trainees en carrière-switchers. Daarnaast komt er meer nadruk op kennisoverdracht en het bieden van kansen voor persoonlijke groei.

5.2 INFORMATIEMANAGEMENT

Binnen het VTH-domein groeit de beweging naar informatiegestuurd werken. Organisaties en medewerkers moeten steeds meer databedreven worden. Voor de informatiehuishouding en processen betekent dit dat de in 2025 vastgestelde business intelligence

strategie en innovatiekalender in 2027 verder worden uitgevoerd.

LANDELIJKE ONTWIKKELINGEN

De landelijke ontwikkelingen die we nu zien hebben betrekking op het verbeteren van de informatiepositie van omgevingsdiensten. Deze verbetering van de informatiepositie wordt gerealiseerd met landelijke (kern)registraties, voorzieningen voor data-uitwisseling, het maken van informatieproducten en het mogelijk maken van digitale samenwerking aan dossiers. De ODZL zal gaan aansluiten op deze systemen en we zullen de nieuwe mogelijkheden inpassen in onze werkprocessen.

ALTIJD ACTUELE DIGITALE VERGUNNINGEN (AADV)

Het VTH-landschap verandert sterk, mede door de Omgevingswet en de behoefte aan een transparantere overheid. Cruciaal is de overgang van documentgerichte naar datagedreven vergunningverlening. Dit verbetert de kwaliteit van VTH-taken, versterkt samenwerking en geeft een actueel beeld van de vergunde situatie. De gezamenlijke visie is een datagedreven VTH-stelsel waarin vergunningen, meldingen en toezichtinformatie integraal beschikbaar zijn. Met uniforme standaarden, machineleesbare data en procesintegratie ontstaat een betrouwbaar beeld dat de basis vormt voor toezicht, handhaving en beleid.

CONCEPTUEEL INFORMATIEMODEL FYSIEKE LEEFOMGEVING

In 2024 is landelijk gestart met het Conceptueel Informatiemodel Fysieke Leefomgeving (CimFlo). Dit standaardmodel ondersteunt de beleidscyclus en uitvoering door gegevens uit aanvragen, inspecties, vergunningen en handhavingsbesluiten uniform vast te leggen. Zo spreken we één taal, verbeteren de kwaliteit van data en bevorderen samenwerking met ketenpartners. Het model helpt risico's beter inzichtelijk te maken en zorgt voor gelijke behandeling van bedrijven.

De invoering van het model vraagt om zaakgericht werken en uniforme vastlegging van gegevens. Dit raakt niet alleen GIS- en BI-toepassingen, maar ook de inrichting van VTH-processen en systemen.

BUSINESS INTELLIGENCE

Business Intelligence omvat strategieën, processen en technologieën om gegevens te verzamelen, verwerken, analyseren en presenteren, met als doel betrouwbare inzichten te bieden die besluitvorming ondersteunen.

Deze definitie benadrukt dat BI meer is dan technologie of IT alleen. Het gaat om het vertalen van ruwe data naar bruikbare informatie en kennis, waarmee organisaties trends en prestaties kunnen volgen, effecten van beleid kunnen beoordelen en beslissingen beter kunnen onderbouwen.



Voor ons betekent dit dat BI bijdraagt aan:

- Datagedreven werken: besluiten baseren op feiten en analyses in plaats van aannames;
- Risicobeheersing: vroegtijdig inzicht in trends en ontwikkelingen;
- Transparantie: opdrachtgevers en partners voorzien van eenduidige en betrouwbare informatie;
- Samenwerking: gegevens afstemmen en delen met interne en externe partijen;
- Efficiëntie: minder tijd kwijt aan dataverzameling en meer ruimte voor analyse en actie.

Door deze inzet vormt BI een fundament voor betere besluitvorming en het realiseren van maatschappelijke doelen. BI is daarmee geen ondersteunend hulpmiddel, maar een strategische bouwsteen die centraal staat in onze visie en ambitie.

Visie

BI wordt gezien als een bouwsteen die beleid, uitvoering en samenwerking versterkt. In 2030 is BI volledig ingebed in de organisatie en ondersteunt het besluiten met actuele en betrouwbare informatie. Dit vergroot transparantie richting bestuur en opdrachtgevers, biedt sturing voor management en teams, en versterkt samenwerking met partners en maatschappelijke impact.

Ambitie

De eerste stappen naar datagedreven werken zijn gezet met pioniers, BI-producten en verbeterinitiatieven. Toch blijft het gebruik van data versnipperd en projectmatig. De ambitie is om BI de komende jaren structureel te professionaliseren en breed te verankeren binnen de organisatie.

INNOVATIEKALENDER

Innovatie draait om het versterken van onze organisatie en het ontwikkelen van vernieuwing. Enerzijds verbeteren we voortdurend onze basis – processen, systemen en werkwijzen – anderzijds zoeken we naar nieuwe oplossingen om beter in te spelen op technologische ontwikkelingen en veranderende wet- en regelgeving. De nadruk ligt op vernieuwing, maar altijd met een solide fundament.

Innovatie is geen doel op zich, maar een middel om de dienstverlening slimmer, efficiënter en toekomstbestendig te maken. Dit vraagt om een open houding, samenwerking tussen afdelingen en ruimte om te leren en te experimenteren. Vaak begint innovatie klein, met een idee of procesaanpassing, maar kan uitgroeien tot een verandering met grote impact.

Sinds 2025 ontwikkelt de innovatiecultuur binnen de ODZL zich sterk. Waar innovatie eerder geen vaste plek had, zien we nu een duidelijke omslag. Door de groei

van de organisatie en nieuwe medewerkers ontstaat dynamiek. Rollen zijn aangepast om innovatie beter te ondersteunen en kennis te benutten. Daarnaast is een projectleider innovatieve projecten aangesteld als vast aanspreekpunt. Zo laten we zien dat innovatie belangrijk is en bouwen we samen aan een organisatie waarin vernieuwen vanzelfsprekend is.

5.3 ONDERSTEUNING

De ondersteuning van de organisatie bestaat uit een stafafdeling en de afdeling bedrijfsvoering. De staf van de organisatie bestaat uit de controller, directie adviseur, concernjurist, programmamanager en managementassistent. De afdeling Bedrijfsvoering wordt gevormd door adviseurs en medewerkers op het gebied van HR, data/informatievoorziening, planning & control, communicatie, kwaliteitsmanagement, innovatie, secretariaat en VTH-coördinatie.

De ODZL heeft een huurovereenkomst voor kantoorruimte en parkeerplaatsen afgesloten met de provincie Limburg. Tevens wordt een groot deel van de resterende ondersteunende diensten afgenomen van de provincie Limburg. De afspraken daaromtrent zijn vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst. Dit heeft betrekking op ICT-systemen en diensten, VTH-administratie, financiële administratie, salarisadministratie, beheer dienstauto's, postverwerking en archief.



6. BIJLAGEN

6.1 RISICO-INVENTARISATIE

Risico beschrijving	Toelichting risico	Algemeen/ specifiek risico	Kans (in %)	Impact (in €)	Kans * Impact	Mitigerende maatregelen	Specifiek rest-risico	
1. Risico's i.v.m. de Omgevingswet								
1.1	De uitleg van de (aanvullende) taken volgens de Omgevingswet leidt tot onduidelijke en/of niet uniforme uitleg.	Het risico bestaat dat er interpretatieverschillen zijn over welke aanvullende taken bij de ODZL moeten liggen danwel bij de deelnemers. Als gevolg hiervan kan mogelijk de budgettering en bezetting bij de ODZL onjuist zijn. De gevolgen hiervan kunnen zijn dat er verstoringen in de bedrijfsvoering ontstaan en/of meer kosten worden gemaakt voor de uitvoering van de taken.	Specifiek	20	€ 500.000	€ 100.000	"Takenpakket in de basis onderdeel van de reguliere begroting Onzeker is extra financiering indien de taken zouden toenemen."	€ 50.000
1.2	De Omgevingswet leidt tot een financieel risico voor de deelnemers en dit heeft mogelijk gevolgen voor de ODZL.	Inbreng van (nieuwe) taken in de ODZL is in het verleden altijd hand in hand gegaan met inbreng van financiering waarbij de basishouding is om een minimum financiering in te brengen en een maximum aan taken.	Algemeen			€ -	Reeel risico dat niet door ODZL beïnvloedbaar is	€ -
1.3	Wijziging van huidige kengetallen voor de uitvoering van basistaken als gevolg van het overgaan van inrichtingen naar MBA's. Hierdoor kunnen taken verkeerd worden gecalculeerd waardoor het tarief onjuist is.	De huidige kengetallen zijn leidend voor de begroting en de opbouw van de prijzentabel in de productencatalogus van ODZL. Door de wijziging van inrichtingen naar MBA's zijn er minder cq. verouderde kengetallen beschikbaar om de juiste prijs te bepalen. Hierdoor ontstaat een begrotingsrisico dat de prijzen onvoldoende dekkend zijn voor de nieuwe taken. Dit risico zal in de toekomst kleiner worden zodra de referentiegegevens worden opgebouwd op basis van MBA's in plaats van de (oude) inrichtingen.	Specifiek	10	€ 500.000	€ 50.000	"Herijken van de productencatalogus. Herijking van kentallen in 2026. Omzettingsproces naar MBA's is grote inspanning "	€ 50.000
1.4	Wijziging van huidige kengetallen voor de uitvoering van basistaken als gevolg van het overgaan van inrichtingen naar MBA's. Hierdoor kunnen taken verkeerd worden gecalculeerd waardoor het tarief onjuist is.	Het risico bestaat dat de deelnemers niet alle MBA's hebben ingebracht bij de ODZL waardoor er onvoldoende robuustheid is en de organisatie niet is ingericht op de juiste basis.	Algemeen			€ -		€ -
1.5	Wijziging van huidige kengetallen voor de uitvoering van basistaken als gevolg van het overgaan van inrichtingen naar MBA's. Hierdoor kunnen taken verkeerd worden gecalculeerd waardoor het tarief onjuist is.	Door de implementatie van de nieuwe Omgevingswet zal mogelijk - zodra gemeenten met de omgevingsplannen aan de slag gaan - meer dan gebruikelijk een beroep worden gedaan op de ODZL voor inhoudelijk en juridisch advies. Dit geldt zeker voor de kleine gemeenten. Het risico bestaat dat deze advisering meer tijd vereist dan vooraf verwacht en dat hiervoor onvoldoende middelen/bezetting beschikbaar zijn.	Specifiek	20	€ 250.000	€ 50.000	Opplussen juridische capaciteit naar noodzakelijke omvang	€ 50.000
2. Uitvoeringsrisico's primair proces								
2.1	Vergunning/melding wordt niet tijdig verleend.	Indien een vergunning niet tijdig is verleend, dan loopt de RUD ZL het risico dat de vergunning alsdan van rechtswege is verleend. Dit brengt met zich dat herstelwerk nodig is dan minder efficiënt is en leidt tot aanvullende werkzaamheden en/of kosten.	Algemeen			€ -	Restrisico na zorgvuldig vormgeven werkprocessen	€ -
2.2	Bevoegd gezag verzoekt advies dat afwijkt van wet- en regelgeving.	De mogelijkheid bestaat dat bevoegd gezag (onbewust) om advies vraagt aan de ODZL dat afwijkt van wet- en regelgeving. In de afstemming met betreffende deelnemer kan dit leiden tot extra werkzaamheden en/of kosten.	Algemeen			€ -	Restrisico voor extra tijdsbesteding	€ -
2.3	Aansprakelijkstelling ná foutieve advisering, besluitvorming e.d.	Het risico bestaat dat een derde partij de ODZL aansprakelijk stelt als gevolg van uitvoeringsfouten. In dat geval leidt dit tot juridische kosten en/of aanvullende werkzaamheden.	Algemeen			€ -	Is verzekerd via bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, de eigen extra werkzaamheden echter niet verzekerd	€ -

Risico beschrijving	Toelichting risico	Algemeen/ specifiek risico	Kans (in %)	Impact (in €)	Kans * Impact	Mitigerende maatregelen	Specifiek rest-risico
2.4 Vergunning verleend die tot uitvoeringsproblemen leidt.	Het risico bestaat dat een vergunning is verleend waar uiteindelijk blijkt dat (door de Omgevingswetgeving) onjuiste keuzes zijn gemaakt of dat de handhaving niet uitvoerbaar blijkt. Dit kan leiden tot een inefficiënte bedrijfsvoering en mogelijk juridische kosten.	Algemeen			€ -		€ -
2.5 Actualisering vergunningen is complex, omdat basis registratie niet op orde is.	Omdat de basis registratie onjuist en/of onvolledig is, bestaat het risico dat het actualiseren van vergunningen tot een ingewikkeld traject leidt.	Algemeen			€ -		€ -
3. Risico's in samenwerking met opdrachtgevers							
3.1 Financiële taakstellingen opgelegd door opdrachtgevers.	Regelmatig wordt een beroep gedaan op de ODZL om een financiële taakstelling te realiseren, bijvoorbeeld om de stijging van de CAO niet door te berekenen waardoor druk op het budget van de ODZL ontstaat.	Algemeen			€ -	Reeel risico gezien financiële positie opdrachtgevers	€ -
3.2 Afwijkingen van het uniform VTH-beleid.	Indien de deelnemers geen overeenkomstig VTH-takenpakket hebben ingebracht, dan is de inrichting van het toezicht door de ODZL niet optimaal efficiënt mogelijk waardoor de bedrijfsvoering minder efficiënt en effectief kan zijn.	Specifiek	20	€ 250.000	€ 50.000	Samen met deelnemers streven naar uniform beleid; ODZL is afhankelijk	€ 50.000
3.3 Een opdrachtgever trekt taken terug uit de ODZL.	Indien een opdrachtgever zich terugtrekt met plus-taken, dan kan dit een wezenlijke invloed hebben op de dekking van de bezetting en overhead. Dit is een specifiek risico voor onze werkzaamheden in Noord-Limburg.	Specifiek	10	€ 1.000.000	€ 100.000	Zie overeengekomen spelregels in GR	€ 100.000
3.4 Een opdrachtgever stelt niet de benodigde financiële middelen ter beschikking.	Het risico ziet toe op de situatie dat prijsafspraken zijn gemaakt en dat de werkelijke uitvoeringskosten hoger zijn waarbij de deelnemer niet bereid is de meerkosten te betalen.	Algemeen			€ -		€ -
3.5 Risico dat geschillen ontstaan door gedeelde verantwoordelijkheid ODZL en bevoegd gezag.	De ODZL is in de uitvoering mede afhankelijk van het bevoegd gezag waarbij de ODZL wordt gemandateerd terwijl het bevoegd gezag verantwoordelijk blijft. De onderlinge afhankelijkheid kan gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering doordat taken afgestemd moeten worden en soms aanleiding geven tot overleg en afstemming tussen ODZL en bevoegd gezag, bijvoorbeeld als er onenigheid is ODZL en bevoegd gezag over een casus. Dit leidt tot inefficiëntie en/of (procedurele) fouten met mogelijk financiële (claim)gevolgen.	Algemeen			€ -		€ -
3.6 Geen afgestemd milieubeleid, omdat niet alle milieutaken zijn ingebracht bij de ODZL.	Meerdere instanties (gemeente, ODZL, ODNML) komen op dezelfde locatie over de vloer, omdat werkzaamheden niet op elkaar zijn afgestemd. Dit leidt tot inefficiency.	Algemeen			€ -		€ -
4. Politieke risico's							
4.1 Regelgeving (denk aan ZZS, Kaderrichtlijn Water, PFAS) heeft invloed op andere werkzaamheden.	Dit risico kan leiden tot extra taakinvoering door de ODZL. Ook kan het mogelijk zelfs leiden tot het stilvallen van de bedrijfsvoering, bijvoorbeeld omdat energie-aansluitingen niet worden gerealiseerd. Het is theoretisch mogelijk dat de taakuitvoering onmogelijk is waardoor de kosten doorlopen terwijl deelnemers niet bijdragen aan de kosten.	Specifiek	20	€ 500.000	€ 100.000	Betreft restrisico niet door ODZL of deelnemers beïnvloedbaar	€ 100.000
4.2 Invloed van Europese wetgeving op landelijke regels.	De wetgeving kan onder invloed van Europese regels veranderen waardoor het uitvoeringsveld van de ODZL kan veranderen.	Specifiek	20	€ 250.000	€ 50.000	Betreft restrisico niet door ODZL of deelnemers beïnvloedbaar	€ 50.000
4.3 Geopolitieke ontwikkelingen	Inflatie, oorlog/conflicten, stroomstoring, internetstoring etc. zorgen voor onzekerheid en instabiliteit	Specifiek	20	€ 1.000.000	€ 200.000	Betreft restrisico niet door ODZL of deelnemers beïnvloedbaar	€ 200.000

Risico beschrijving	Toelichting risico	Algemeen/ specifiek risico	Kans (in %)	Impact (in €)	Kans* Impact	Mitigerende maatregelen	Specifiek rest-risico	
5. Bedrijfsvoering: personeel en financieel								
5.1	De bezetting van de ODZL is kwantitatief (vacatures) en/of kwalitatief (starters) niet van voldoende niveau.	Het risico ziet toe op de druk op de arbeidsmarkt om voldoende gekwalificeerd personeel aan de ODZL te binden passend bij de omvang en complexiteit van het takenpakket.	Algemeen			€ -	Werken met flexibele schil en strategische personeelsplanning	€ -
5.2	Begeleiding en opleiding van (nieuwe) medewerkers past niet bij (of naast) de reguliere taken.	Het risico bestaat dat de opleiding van (nieuwe) medewerkers meer inspanning vraagt dan er beschikbare capaciteit is waardoor aanvullende capaciteit moet worden ingezet en/of aanvullende kosten moeten worden gemaakt.	Algemeen			€ -		€ -
5.3	Werkplek voldoet niet aan ARBO eisen.	Het risico ziet toe op werkplekken die - mede in relatie tot hybride werken - niet voldoen aan de ARBO-eisen en leiden tot (aanvullend) ziekteverzuim en mogelijke aansprakelijkheid van de ODZL.	Algemeen			€ -	Via preventiemedewerker, uitgevoerde RIE en budget overige personeelskosten wordt hier actief op geacteerd. Bovendien is aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Betreft restrisico	€ -
5.4	Uitval/ziekte medewerkers.	Het risico van ziekte en/of uitval valt onder de reguliere begrotingsrisico's van de ODZL, tenzij sprake is van een buitengewoon ziekteverzuim.	Algemeen			€ -	Er wordt actief gestuurd op preventie en ziekteverzuimbegeleiding, verzuim zit binnen de norm bruto / netto uren	€ -
5.5	Begrotingsrisico's	Reguliere begrotingsrisico's zien toe op de onjuiste begroting vooraf van taken en daarmee samenhangende kosten, bijvoorbeeld als gevolg van onvoorziene kosten en/of onvoorziene kostenstijgingen	Algemeen			€ -		€ -
5.6	Niet tijdige betaling opdrachtgevers.	Het is en blijft een risico dat de betaling van de bijdrage door de deelnemers niet tijdig komt waardoor er een liquiditeitsprobleem kan optreden.	Algemeen			€ -		€ -
5.7	Inefficiënte werkprocessen.	Het risico bestaat dat werkprocessen niet meer actueel zijn waardoor sprake is van inefficiëntie in de bedrijfsvoering die niet voorzien is en leidt tot aanvullende kosten.	Algemeen			€ -		€ -
5.8	Handhaving door Belastingdienst op wet DBA.	De Belastingdienst gaat strikter handhaven op naleving van de Wet DBA om schijnzelfstandigheid van ZZP-ers te voorkomen. Risico dat naheffingen en boetes worden opgelegd.	Algemeen			€ -		€ -
6. Bedrijfsvoering: ICT								
6.1	De VTH-applicatie (RX Mission) en urenregistratie (AFAS) wordt doorlopend ontwikkeld en werkt niet volledig adequaat.	Het risico bestaat dat de applicaties niet adequaat functioneren waardoor de bedrijfsvoering niet efficiënt en/of effectief verloopt en de registratie van zaken en uren niet correct is.	Specifiek	20	€ 1.000.000	€ 200.000	"Voor RxMission is een contract met de leverancier en een SLA waardoor er garanties en waarborgen zijn in geval van uitval en onvoldoende functioneren. De leverancier kan aansprakelijk gesteld worden. Voor AFAS wordt meegelift op het contract van de Provincie Limburg, maar dit is niet specifiek geborgd. Key users VTH waken over de functionaliteit en instructie. Medewerkers zijn opgeleid en bijgeschoold."	€ 50.000
6.2	De DSO-applicatie (Digitaal Stelsel Omgevingswet) functioneert niet naar behoren.	De DSO-applicatie (Digitaal Stelsel Omgevingswet) wordt landelijk ontwikkeld en de ontwikkeling en implementatie vallen buiten de beïnvloedingssfeer van de ODZL. Het risico bestaat dat de applicatie niet adequaat functioneert waardoor de bedrijfsvoering niet efficiënt en/of effectief verloopt.	Specifiek	20	€ 500.000	€ 100.000	De ontwikkeling valt buiten de directe beïnvloedingssfeer van ODZL en is derhalve een netto risico	€ 100.000
6.3	Cyberrisico's ten aanzien van continuïteit van systemen en integriteit van data.	Het risico bestaat dat een cyberaanval leidt tot een losgeld eis waarbij de ODZL moet bepalen of dit losgeld betaald wordt om hiermee operationele verstoringen te voorkomen en/of eventuele reputatieschade. Het verlies van data kan gevolgen hebben voor de reputatie en bedrijfscontinuïteit.	Specifiek	20	€ 1.000.000	€ 200.000	De ODZL steunt op de ingestelde maatregelen door de IT-provider en laat deze maatregelen met regelmaat testen.	€ 50.000
6.4	Verlies van vertrouwelijke data als gevolg van eigen werkwijze	Het risico ziet toe op verlies van data door eigen medewerkers als gevolg van gaten in de eigen werkwijze, menselijke fouten en IT.	Algemeen					€ -

Risico beschrijving	Toelichting risico	Algemeen/ specifiek risico	Kans (in %)	Impact (in €)	Kans* Impact	Mitigerende maatregelen	Specifiek rest-risico
6.5 Ontwikkelingen AI vormen risico voor vertrouwelijkheid van gegevens	Het gebruik maken van AI leidt tot ongewenste openbaarmaking van vertrouwelijke informatie	Algemeen				Opstellen interne gebruiksrichtlijn voor AI	€ -
6.6 Datakwaliteit is niet op orde	Juistheid, volledig en actualiteit van data zijn niet geborgd, wat tot inefficiënte processen en/of onjuiste beslissingen leidt.	Algemeen					€ -
7. Bedrijfsvoering: rechtmatigheid							
7.1 Onzorgvuldige aanbestedingsprocedure leidt tot schadeclaim.	De ODZL is verplicht tot het volgen van de Europese aanbestedingsprocedures en indien hierin onregelmatigheden plaatsvinden, dan bestaat een risico op schadeclaims en/of aanvullende werkzaamheden om dit te herstellen.	Algemeen				Zorgvuldig toepassen aanbestedingswetgeving, intern beleid en ondersteuning via inkoopadviseurs Provincie Limburg	€ -
7.2 Uitgaven door de ODZL zijn niet rechtmatig omdat deze buiten het begrotingskader vallen.	Dit betreft een theoretisch risico dat zich in de praktijk - door afdoende beheersmaatregelen - nooit voor doet. Indien dit risico evenwel in de praktijk zou plaatsvinden, dan bestaat het risico dat deelnemers niet willen bijdragen aan de financiële gevolgen.	Algemeen				Monitoren uitgaven via rapportages. Interne controle via controller, externe controle via accountant	€ -
7.3 Niet voldoen aan privacy protocollen en dataprotectie.	Niet voldoen aan de AVG kan leiden tot een hoge boete die kan oplopen tot 4% van de omzet van de overtreder.	Algemeen				Er is een FG benoemd en er zijn procedures om binnen de AVG te werken.	€ -
7.4 Wet Open Overheid vraagt veel niet begrote ureninzet.	Deze wet is vervanger van de WOB sinds 2022 en vereist pro-actiever informatie te openbaren waardoor dus ook pro-actief meer stukken moeten worden geanonimiseerd. Dit vereist extra middelen om dit mogelijk te maken.	Algemeen					€ -
							€ 850.000

Recapitulatie	€ 25.934.743	Begroting ODZL 2027
1,50%	€ 389.021	Risico-dekking algemene risico's
	€ 850.000	Kwantificering specifieke risico's
	€ 1.239.021	Totaal risico's
4,8%		Risico's als percentage van de begroting
	€ 256.780	Afgedekt via post onvoorzien in begroting 2027 (1%)
	€ 982.242	Af te dekken via algemene reserves
	€ 1.239.021	Totaal risico's

6.2 TARIEVENOVERZICHT

Deze tabel is conform de Productcatalogus vastgesteld door het dagelijks bestuur met tarieven 2027 (exclusief opslag kosten bedrijfsvoering) zoals in deze begroting genoemd.

Genormeerde taken					
Locatiekental		tarief per uur (in €)	tarief-correctie	tijd per locatie (in uur)	totaal (in €)
Seveso locaties	Op het standaard-uurtarief is een correctiefactor toegepast, omdat uren van o.a. bouwtaken (met ander tarief) zijn verschoven naar het locatiekental. Dit is voor provinciale locaties een negatieve tariefcorrectie (de extra taken in het locatiekental hebben gemiddeld een goedkoper uurtarief). Voor de gemeentelijke locaties is dit een positieve correctie (de extra taken in het locatiekental hebben gemiddeld een hoger uurtarief).	€ 88,61	-0,76%	511,2	€ 44.952,00
RIE 4 locaties		€ 88,61	-0,76%	470,4	€ 41.364,28
RIE overig - provinciaal		€ 77,45	-0,76%	183,7	€ 14.120,22
RIE overig - gemeentelijk		€ 77,45	2,05%	116,6	€ 9.216,31
Overig vergunningsplichtig locatie (cat. C) - provinciaal		€ 70,64	-0,76%	153,4	€ 10.753,56
Overig vergunningsplichtig locatie (cat. C) - gemeenten		€ 70,64	2,05%	42,7	€ 3.078,09
Zwaar meldingsplichtig basistaak-locaties (cat. B)		€ 70,64	2,05%	9,8	€ 706,45
Licht meldingsplichtig basistaak-locaties (cat. B)		€ 70,64	2,05%	6,2	€ 446,94
Niet-basistaak locaties		€ 62,58	2,05%	4,4	€ 281,01
Totalen					
Niet-locatiegebonden basistaken					
		tarief per uur (in €)		tijd (uren)	totaal (in €)
Asbest	23,8% complex en 76,2% gemiddeld tarief	72,26		8.053	€ 581.914
Bodem	51,7% complex en 48,3% gemiddeld tarief	74,16		18.908	€ 1.402.258
Totalen					

Niet-genormeerde taken		tarief per uur (in €)			
Vergunningverlening					
Informatie- en Rapportageplicht Milieu		€ 77,45			
Omgevingsvergunning Milieu		€ 77,45			
Meldingen		€ 70,64			
Milieu Effect Rapportage		€ 77,45			
Ontheffing		€ 70,64			
Toezicht & Handhaving					
Vuurwerk Toezicht	Toezicht Vuurwerk	€ 62,58			
Bouw Toezicht	Toezicht Bouwen en RO	€ 77,45			
Bodem Toezicht (alleen PRV)	Toezicht Bodem	€ 77,45			
Energie Toezicht	Toezicht Energie Controle	€ 77,45			
Specialismen					
Advies Externe Veiligheid / Omgevingsveiligheid	Advies Externe Veiligheid / Omgevingsveiligheid	€ 77,45			
Advies (water) bodem - water - bouwstoffen (alleen PRV)	Advies (water) bodem - water - bouwstoffen	€ 77,45			
Advies Geur, Lucht	Advies Geur, Lucht	€ 77,45			
Advies Geluid, Trilling en Licht	Advies Geluid, Trilling en Licht	€ 77,45			
Advies Energie	Advies Energie	€ 77,45			
Verzoek Woo		€ 77,45			
Informatieverstrekking / Algemeen Advies	Informatieverstrekking / Algemeen Advies	€ 70,64			
Projecten					
Sanering verkeerslawaaai		€ 77,45			
BOA-capaciteit		€ 88,61			

6.3 WIJZIGING FINANCIERINGS-SYSTEMATIEK

Bij de vaststelling van de begroting 2025 heeft het algemeen bestuur toegezegd om een onderzoek te verrichten naar een faire en transparante verdeling van kosten. De deelnemers en de ODZL wensen een evaluatie en verdieping in de alternatieve mogelijkheden voor financiering om te beoordelen of de systematiek nog aansluit bij de verwachtingen. Dit mede in het licht van een aantal ontwikkelingen in het werkveld van de omgevingsdiensten, zoals de robuustheidscriteria die in een AMvB worden vastgelegd, de druk op de financiering van de taken en het landelijk ontwikkelde voorkeursmodel voor financiering van omgevingsdiensten uit de IBP-VTH Rapportage financieringssysteematiek omgevingsdiensten.

In 2025 is onder leiding van Arena Consulting, samen met een interne projectgroep, stapsgewijs invulling gegeven aan deze opdracht. Daarbij vond regelmatig overleg plaats met een klankbordgroep bestaande uit accounthouders en controllers van de deelnemers.

De huidige financiering is gebaseerd op een outputmodel met een onderscheid in een pakketdeel en een programmadeel. In het pakketdeel is van een aantal inrichtingstypen inrichtingsprijzen bepaald, die vermenigvuldigd met het aantal inrichtingen per type, de totale begrote en feitelijk af te rekenen bijdrage van de deelnemer bepalen. In het programmadeel wordt voor de begroting en feitelijk af te rekenen bijdrage een inschatting gemaakt van benodigde uren. Voor projectkosten vindt afrekening plaats op basis van daadwerkelijk afgenomen uren.

De huidige financieringssysteematiek kent veel sterke punten (voorspelbaar, eenvoudig, uniform, bewegingsvrijheid en ruimte voor maatwerk). De systematiek van de ODZL heeft model gestaan voor het landelijke voorkeursmodel. Het wijkt hier dan ook slechts beperkt van af. De volgende wijzigingen worden voorgesteld:

1. FINANCIERINGSYSTEMATIEK

- All-in locatiekental, zodat alle werkzaamheden op de vaste milieulocaties eenvoudig, uniform en voorspelbaar begroot worden (dus bijv. ook advies en bezwaar/beroep).
- Meerdere nieuwe locatietypen met eigen locatiekental (ook voor niet-basistaken), zodat

voor alle vaste milieulocaties een uniforme bijdrage geleverd wordt.

- Invoering van norm (combinatie van inwoneraantal en bebouwd oppervlak) voor niet-locatiegebonden basistaken asbest en bodem, zodat werkzaamheden die jaarlijks op verschillende plekken plaatsvinden, eenvoudig, uniform en voorspelbaar begroot worden
- Dekking bedrijfsvoeringskosten transparant met vaste bijdrage per deelnemer i.p.v. opslag in uurtarief.

2. SPELREGELS

- Periodieke bijstelling van kentallen (4-jaarlijks), voor het eerst in 2026.
- Gelijk aan de huidige situatie is het voorstel om bij afwijkingen tussen begroting en realisatie niet af te rekenen met een specifieke deelnemer. Argumenten hiervoor zijn onder meer de regionale gedachte (milieuproblematiek overschrijdt gemeentegrenzen) en verschillende urenbesteding per jaar per deelnemer door risicogerichte benadering en vraag gestuurde producten (aanvragen, meldingen, klachten, handhavingsverzoeken, bezwaren). De normen vormen een goed meerjarig gemiddelde.
- Bij buitenproportionele inzet gedurende het jaar worden specifieke afspraken gemaakt. Dit geldt bijvoorbeeld bij calamiteiten (hardheidsclausule).
- Indien voor een deelnemer gedurende twee jaar >10% meer/minder kosten zijn gemaakt dan begroot, vindt aanpassing plaats voor de begroting van volgende jaren. Door aanpassing van normen (kentallen, frequenties, ervaringscijfers) of urenraming wordt de verdeling meer rechtvaardig gemaakt.

3. HERVERDEEFFECTEN

Op het niveau van de organisatie als geheel is er als gevolg van de voorgestelde financieringssysteematiek geen financieel effect, omdat de totale begroting onveranderd blijft. De kostenverdeling ziet immers alleen toe op de toerekening aan de deelnemers. Inherent aan wijziging van de financieringssysteematiek is dat er herverdeeleffecten tussen deelnemers optreden. De herverdeeleffecten zijn voor de meeste deelnemers beperkt. De absolute negatieve impact is maximaal circa € 152.000 en de positieve impact is maximaal circa € 284.000. We hanteren een 3-jarig ingroeimodel voor

de positieve en negatieve verschillen met de huidige financieringssysteematiek (2027=33%, 2028=67%, 2029=100%).

Het algemeen bestuur heeft op 8 oktober 2025 ingestemd met bovenstaande uitgangspunten voor wijziging van de financieringssysteematiek. In samenhang met de ontwerpbegroting 2027 wordt de gewijzigde financieringssysteematiek aan de raden en provinciale staten voorgelegd voor het indienen van een mogelijke zienswijze.

6.4 BIJDRAGE PER DEELNEMER

De kosten per deelnemer zijn in onderstaande tabel opgenomen. De voorlopige werkprogramma's 2027 zijn gebaseerd op de werkprogramma's 2026 gecorrigeerd voor de bekende en verwachte aanpassingen. Omdat de kostenverdeling is opgesteld op basis van de nieuwe financieringsystematiek (zie vorige paragraaf), zijn bedrijfsvoeringkosten (overhead) apart berekend en zijn herverdeeffecten met de huidige systematiek verrekend (2027=67%; 2028=33%; 2029=0%).

De feitelijke bijdrage in 2027 kan afwijken van deze opstelling afhankelijk van de ontwikkelingen in de werkprogramma's van de deelnemers.

Deelnemer	2027 vanuit gewijzigde werkprogramma's 2026	Bedrijfsvoering kosten (overhead)	Subtotaal 2027	Verrekening ingroei financierings-systematiek	Totaal 2027	Gewijzigde begroting 2026	Mutatie
Beek	€ 341.838	€ 213.063	€ 554.901	€ 39.485	€ 594.386	€ 529.884	€ 64.502
Beekdaelen	€ 557.375	€ 347.297	€ 904.673	€ 39.928-	€ 864.745	€ 732.830	€ 131.915
Brunssum	€ 170.874	€ 105.526	€ 276.400	€ 21.717-	€ 254.684	€ 210.409	€ 44.274
Eijsden-Margraten	€ 230.078	€ 173.910	€ 403.988	€ 115.035	€ 519.023	€ 502.441	€ 16.582
Gulpen-Wittem	€ 216.192	€ 139.222	€ 355.414	€ 15.271	€ 370.685	€ 305.599	€ 65.086
Heerlen	€ 691.870	€ 424.611	€ 1.116.481	€ 64.587-	€ 1.051.894	€ 846.384	€ 205.510
Kerkrade	€ 402.370	€ 252.168	€ 654.538	€ 40.822-	€ 613.716	€ 504.674	€ 109.042
Landgraaf	€ 297.486	€ 185.186	€ 482.672	€ 30.535-	€ 452.137	€ 350.540	€ 101.597
Maastricht	€ 1.204.512	€ 739.228	€ 1.943.740	€ 189.177	€ 2.132.917	€ 1.891.778	€ 241.138
Meerssen	€ 287.422	€ 179.666	€ 467.088	€ 70.508-	€ 396.580	€ 318.074	€ 78.505
Simpelveld	€ 104.884	€ 65.026	€ 169.910	€ 11.946-	€ 157.964	€ 134.997	€ 22.967
Sittard-Geleen	€ 1.067.574	€ 675.469	€ 1.743.043	€ 105.573-	€ 1.637.469	€ 1.229.874	€ 407.596
Stein	€ 417.058	€ 259.226	€ 676.284	€ 72.238	€ 748.522	€ 693.271	€ 55.251
Vaals	€ 122.744	€ 75.987	€ 198.731	€ 3.015-	€ 195.716	€ 168.771	€ 26.945
Valkenburg a/d Geul	€ 151.905	€ 99.111	€ 251.015	€ 42.959-	€ 208.057	€ 146.785	€ 61.272
Voerendaal	€ 122.057	€ 76.696	€ 198.753	€ 4	€ 198.758	€ 174.359	€ 24.399
Provincie Limburg	€ 9.807.646	€ 4.375.011	€ 14.182.657	€ 379	€ 14.183.035	€ 14.130.152	€ 52.884
Totaal	€ 16.193.883	€ 8.386.405	€ 24.580.287	€ 0	€ 24.580.287	€ 22.870.822	€ 1.709.465

6.5 LIJST MET AFKORTINGEN

AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
Bal	Besluit activiteiten leefomgeving
Bbl	Besluit bouwwerken leefomgeving
BBT	Beste beschikbare technieken
BBV	Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten
BI	Business Intelligence
BOA	Buitengewoon Opsporings-Ambtenaar
BREF	Best available technique reference document
Brzo	Besluit risico's zware ongevallen. Vervallen met de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Zie verder onder Seveso
CPB	Centraal Plan Bureau
ETS	Emission Trading System, het Europese systeem van handel in broeikasemissierechten
FTE	Full time equivalent
GIS	Geografisch Informatiesysteem
HR	Human Resources
IBP VTH	Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IPO	InterProvinciaal Overleg
KIS	Kennis Infrastructuur
KRW	Kaderrichtlijn Water
MBA	Milieubelastende activiteit
ODZL	Omgevingsdienst Zuid-Limburg
Ow	Omgevingswet
RIE-4	Richtlijn Industriële Emissies categorie 4
Seveso	De naam 'Seveso' wordt vanaf 1 januari 2024 gebruikt voor de meest risicovolle bedrijven waar zware ongevallen kunnen voorkomen. De naam is een verwijzing naar de Europese Seveso-III-richtlijn. Deze richtlijn heeft zijn naam ontleend aan het plaatsje Seveso in Italië waar een zwaar industrieel ongeval heeft plaatsgevonden.
SGO	Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties
SPUK THE	Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VTH(A)	Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving (en Advies)
Wbb	Wet bodembescherming
Wet FIDO	Wet Financiering Decentrale Overheden
Wgr	Wet gemeenschappelijke regelingen
Woo	Wet open overheid
ZZS	Zeer Zorgwekkende Stoffen



Omgevingsdienst

ZUID-LIMBURG

info@odzl.nl
(043) 389 73 30
Postbus 5700, 6202 MA Maastricht

www.odzuidlimburg.nl

VAN ROBUUST WORDEN NAAR ROBUUST BLIJVEN



We geven advies

De Omgevingsdienst Zuid-Limburg voert onderzoek uit en verstrekt adviezen op het gebied van geluid, lucht, energie en externe veiligheid aan de gemeenten en provincie.



We toetsen vergunningen

Voor onze opdrachtgever Provincie Limburg en de 16 gemeenten in Zuid-Limburg toetsen we vergunningsaanvragen. Dit doen we sinds 2022 binnen het kader van de Omgevingswet. Daarna wordt door/namens de betreffende gemeente of de provincie de vergunning verleend.

- We handelen ze binnen wettelijke termijnen af.
- We beoordelen ze op juistheid en volledigheid.



Maatschappelijk

Brede welvaart en leefbaarheid, integrale gebiedsontwikkeling



Technologische innovaties

Data-analyse, risico gestuurd toezicht, datalabs, drones en sensoren



Economisch

Gemeentelijke bezuinigingen, energietransitie, circulaire economie



Wettelijk

Omgevingswet, Wet kwaliteitsborging bouwen, Kaderrichtlijn Water (KRW), Kwaliteitscriteria 3.0, robuustheidscriteria



Milieu

Intensivering emissiemetingen, indirecte lozingen, Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS), ketentoezicht



SEVESO

Samenwerking externe veiligheid, financiële zekerheidsstelling



Missie

Wij werken samen met partners aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving voor iedereen in Limburg, nu én voor toekomstige generaties.



Visie

Wij dragen bij aan een toekomstbestendig Limburg door als autoriteit op een slimme en veerkrachtige manier in te spelen op milieuvraagstukken. Met specialistische kennis, regionale betrokkenheid en betrouwbare dienstverlening creëren we een betere leefkwaliteit voor de samenleving.



We zorgen voor milieutoezicht, veiligheid en handhaving

Omgevingsdienst Zuid-Limburg houdt toezicht op basis van de vastgestelde dienstverleningsovereenkomsten en werkprogramma's van onze opdrachtgevers (deelnemers).

Toezicht

We verzamelen informatie of een activiteit voldoet aan de regels in de vergunningen / de algemene regels. We beoordelen de activiteit op basis van deze informatie.

Handhaving

Het overgaan tot (herstel)sancties wanneer uit het toezicht blijkt dat een partij niet aan de gestelde eisen voldoet.

Onze inkomsten

Bedragen zijn gebaseerd op afgesproken werkprogramma's. Er is dus zoveel mogelijk sprake van maatwerk.

Totale inkomsten
€ 24.580.287

